



**Excmo. Ayuntamiento de Salamanca**

Adaptado TR V/9-2-12

**PROCEDIMIENTO ABIERTO [Varios criterios de adjudicación]  
CONTRATO DE OBRAS  
Tramitación ordinaria**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

**OBRAS DE EJECUCIÓN DE CAMPO DE FÚTBOL DE CÉSPED  
SINTÉTICO EN EL C.E.E. REINA SOFÍA, SITO EN LA AVENIDA  
CARLOS I DE SALAMANCA.**

**MODELO-TIPO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA  
CONTRATACIÓN DE OBRAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

**ÍNDICE**

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS PARTICULARES.....4-5

**CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

Cláusula 1. *Objeto del contrato* ..... 7  
Cláusula 2. *Presupuesto del contrato*..... 7  
Cláusula 3. *Existencia de crédito*..... 7  
Cláusula 4. *Plazo de ejecución del contrato* ..... 8  
Cláusula 5. *Órgano de contratación* ..... 8

**CAPÍTULO II  
LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

Cláusula 6. *Procedimiento de adjudicación* ..... 8  
Cláusula 7. *Capacidad y solvencia de los licitadores* ..... 8  
Cláusula 8. *Anuncio de la licitación y obtención de información* ..... 9  
Cláusula 9. *Presentación de proposiciones. Forma y contenido*..... 9  
Cláusula 10. *Apertura de la documentación general [Sobre nº 1]*..... 14  
Cláusula 11. *Apertura de documentación técnica [Sobre nº 2]*..... 15  
Cláusula 12.- *Apertura de las proposiciones [Sobre nº 3]*... 15  
Cláusula 13. *Clasificación de las proposiciones* ..... 15  
Cláusula 14. *Garantía definitiva* ..... 16  
Cláusula 15. *Documentación previa a la adjudicación* ..... 16  
Cláusula 16. *Adjudicación del contrato*..... 17  
Cláusula 17. *Devolución de documentación a los licitadores*..... 17  
Cláusula 18. *Confidencialidad*..... 18

**CAPÍTULO III  
FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

Cláusula 19. *Documentación previa y formalización del contrato* ..... 18

**CAPÍTULO IV  
DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

Cláusula 20. *Régimen de pagos al contratista, intereses por demora y abonos  
a cuenta* ..... 19  
Cláusula 21. *Gastos a cargo del contratista* ..... 20  
Cláusula 22. *Obligaciones laborales, plan de seguridad y salud, y de gestión de residuos* ..... 20  
Cláusula 23. *Cumplimiento de plazos, penalidades e indemnización de daños y perjuicios*.... 21  
Cláusula 24. *Pólizas de seguros*..... 22  
Cláusula 25. *Autorizaciones y alta de las instalaciones*..... 22  
Cláusula 26. *Tributos* ..... 22  
Cláusula 27. *Revisión de precios*..... 22



Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

## CAPITULO V EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

Cláusula 28. <i>Dirección de las obras</i> .....	22
Cláusula 29. <i>Responsable del contrato</i> .....	23
Cláusula 30. <i>Comprobación del replanteo</i> .....	23
Cláusula 31. <i>Programa de trabajo</i> .....	23
Cláusula 32. <i>Materiales y control de calidad</i> .....	23
Cláusula 33. <i>Subcontratación</i> .....	23
Cláusula 34. <i>Modificaciones del contrato</i> .....	23
Cláusula 35. <i>Valla publicitaria de la obra</i> .....	24
Cláusula 36. <i>Señalización de la obra</i> .....	24
Cláusula 37. <i>Suspensión del contrato</i> .....	25

## CAPÍTULO VI CONCLUSIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 38. <i>Recepción de las obras y cumplimiento del contrato</i> .....	25
Cláusula 39. <i>Resolución del contrato</i> .....	26
Cláusula 40. <i>Plazo de garantía</i> .....	26
Cláusula 41. <i>Liquidación</i> .....	26
Cláusula 42. <i>Devolución y cancelación de la garantía definitiva</i> .....	26

## CAPÍTULO VII REGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

Cláusula 43. <i>Normas Generales</i> .....	26
Cláusula 44. <i>Prerrogativas de la Admón., recursos y jurisdicción competente</i> .....	27

ANEXOS A ESTE PLIEGO .....	28-40
----------------------------	-------

## ABREVIATURAS EMPLEADAS EN ESTE PLIEGO

*TRLCSP* Texto Refundido por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público [Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre]

*RGLCAP* Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas [RD 1098/2001 de 12 de octubre]

## CUADRO DE CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DEL CONTRATO

### A.- OBJETO DEL CONTRATO

<b>Nombre de la obra:</b> EJECUCIÓN DE CAMPO DE FÚTBOL DE CÉSPED SINTÉTICO C.E.E. REINA SOFÍA.	<b>CPV-2008:</b> 39293300-5 Hierba artificial
<b>Título del Proyecto</b> PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE CAMPO DE FÚTBOL DE CESPED SINTÉTICO C.E.E. REINA SOFÍA.	<b>Autor del Proyecto:</b> D. Francisco Delgado Terrón, Ingeniero de Caminos. D. Luciano Sierra Vicente, Ingeniero Técnico de Obras Públicas
<b>Aprobación del proyecto:</b> Por acuerdo de la Junta de Gobierno de 30 de Mayo de 2014	<b>Fecha de replanteo del proyecto:</b> 31 de Octubre de 2014

### B.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO

<b>Presupuesto Base de Licitación (PBL)</b>	607.563,30 €.	SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES EUROS CON TREINTA CENTIMOS.
<b>Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA): 21%</b>	105.444,87 €.	CIENTO CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO EUROS CON OCHENTA Y SIETE CÉNTIMOS.
<b>Valor Estimado del Contrato= PBL-IVA):</b>	502.118,43 €.	QUINIENTOS DOS MIL CIENTO DIECIOCHO EUROS CON CUARENTA Y TRES CÉNTIMOS.

### C.- FINANCIACIÓN

<b>Aplicación presupuestaria:</b>	<i>RC n°</i>
-----------------------------------	--------------

### D.- PLAZO DE EJECUCION

<b>TOTAL:</b> CUATRO MESES.	<b>PARCIALES:</b> LOS QUE SE DERIVEN DEL PROGRAMA DE TRABAJO
--------------------------------	---

### E.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

QUINTO TENIENTE DE ALCALDE
----------------------------

### F.- PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

26 días desde la publicación del anuncio de la licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Salamanca
--

**G CLASIFICACIÓN**  
**CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL QUE EXIME DE ACREDITAR LA SOLVENCIA**  
**ECONÓMICA-FINANCIERA Y TÉCNICA (Obras de valor estimado inferior a 500.000 €.)**

**Grupo:** G      **Subgrupo:** 6      **Categoría:** d

**H.-OTROS GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

**H.1 Gastos de publicación de anuncios**

Hasta 500 euros .

**H.2 Gastos de la valla publicitaria y otros**

Será a cargo del contratista adjudicatario la valla publicitaria de la obra, de acuerdo con el modelo adjunto al presente pliego (Anexo 7).

**I.-REVISIÓN DE PRECIOS [Cláusula 27]**

No procede

**J.- SUBCONTRATACIÓN**

**K.- PROGRAMA DE TRABAJO [En su caso, cláusula 31]**

Sí       No

**L.- MESA PERMANENTE DE CONTRATACIÓN**

**Acuerdo de constitución y composición:** 24 de Junio de 2.011, modificada por acuerdo del Pleno de 8 de Marzo de 2.013 **Publicación B.O.P. de Salamanca** nº 131 de 6 de Julio de 2.011 y nº 64 de 4 de Abril de 2.013

**LL.- MEJORAS ADMISIBLES SIN COSTE ADICIONAL**

Se admitirán las mejoras señaladas en el Anexo 3, asignándoles la puntuación indicada.

Aspectos susceptibles de mejora:

- 1.- Instalación de alumbrado deportivo. (Hasta 3 puntos).
- 2.- Banquillos para fútbol 7 (1 punto).

**M.- MODIFICACIONES PREVISTAS [Detallar]**

Por razones de interés público y para atender causas imprevistas podrán introducirse modificaciones en el contrato, en los términos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.





Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

## **MODELO TIPO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES. CONTRATO DE OBRAS: PROCEDIMIENTO ABIERTO [Varios criterios de adjudicación].**

### **Capítulo I**

#### **Disposiciones Generales**

##### **Cláusula 1 Objeto del contrato.**

El objeto del contrato es la ejecución de las obras descritas y detalladas en el proyecto señalado en el apartado **A/** del Cuadro de Características Particulares del contrato que encabeza este Pliego.

La codificación del contrato [CPV –2008- Reglamento CE nº 213/2008 modifica el Reglamento CE nº 2195/2002 que aprueba el Vocablo Común de Contratos Públicos], será la que se señala en el referido apartado **A/** del Cuadro de características particulares.

Las necesidades a satisfacer con el presente contrato serán las indicadas en la memoria del proyecto de obras.

Tienen carácter contractual, este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas que está constituido por el proyecto aprobado por la Junta de Gobierno Local el 30 de Mayo de 2.014, con el contenido exigido por el art. 123 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público [en adelante **TRLCSP**], de memoria con doce anejos, planos y pliego de prescripciones técnicas particulares, el cuadro de precios del proyecto, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 71 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante **R.G.L.C.A.P.**).

En caso de discrepancia entre los distintos documentos contractuales, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

##### **Cláusula 2 Presupuesto del contrato.**

El presupuesto base de licitación es el que figura en el proyecto aprobado por el Ayuntamiento, conforme a la cuantía señalada en el apartado **B/** del Cuadro de Características.

El importe del contrato y los precios unitarios que regirán durante la ejecución de las obras serán los del proyecto aprobado, minorados en su caso, por el coeficiente de adjudicación.

En este importe, precio cierto del contrato, se incluye la ejecución del proyecto y todos los gastos directos e indirectos que el adjudicatario deba realizar para la ejecución de las obras contratadas, impuestos, tasas y todos los demás gastos que se especifican en este Pliego.

### **Cláusula 3 Existencia de crédito.**

Las obligaciones económicas que se derivan del presente contrato se financiarán en su totalidad con cargo al Presupuesto del Ayuntamiento de 2015, por lo que se tramita con carácter anticipado, quedando, por tanto, la adjudicación condicionada a la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente en el próximo Presupuesto de 2015.

### **Cláusula 4 Plazo de ejecución del contrato.**

El plazo total de ejecución del contrato y los plazos parciales, si los hubiere, son los reflejados en el apartado **D/** del Cuadro de Características, salvo que el adjudicatario en su plan de desarrollo de las obras y en su caso, en el programa de trabajo, haya ofrecido uno menor.

Todos estos plazos comenzarán a contarse a partir del día siguiente al de la firma del “acta de comprobación del replanteo” y son de obligado cumplimiento para el adjudicatario.

En relación con el programa de trabajo que deberá presentar el contratista éste deberá ajustarse a los importes con los que se doten, en la adjudicación, cada una de las anualidades.

Por tanto no serán certificables las obras que excedan de los importes asignados a las anualidades así previstas.

### **Cláusula 5 Órgano de contratación.**

La competencia para contratar, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda apartados 1 y 2 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público [en adelante **TRLCSP**], corresponde al Alcalde o al Pleno del Ayuntamiento u órganos en quién deleguen esta competencia. En el apartado **E/** del Cuadro de Características se especificará el órgano competente.

## **Capítulo II**

### **LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

#### **Cláusula 6 Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará por el **PROCEDIMIENTO ABIERTO**, con tramitación ordinaria, atendiendo a varios criterios de adjudicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 138 a 161 del **TRLCSP** y preceptos concordantes del **R.G.L.C.A.P.**

#### **Cláusula 7 Capacidad y solvencia de los licitadores.**

1.- Podrán concurrir a la adjudicación del contrato, las personas naturales y jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incurso en ninguna prohibición para contratar, y acrediten su solvencia económica-financiera y técnica.

2.- Los licitadores deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

3.- Tratándose de personas jurídicas las prestaciones objeto del contrato deberán estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad, que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propias.

4.- Los licitadores deberán acreditar las condiciones mínimas de solvencia económica, financiera y técnica que se especifica en la cláusula 9.2, apartado **E/** de este Pliego.

5.- Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica, conforme a los artículos 75 y 76 del **TRLCSP**, todo ello sin perjuicio de lo establecido en los artículos 58 de la citada Ley.





Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

6.- Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española.

### **Cláusula 8 Anuncio de la licitación y obtención de información.**

1.- La licitación de conformidad con el art.142 del TRLCSP debe publicarse, en los diarios oficiales que corresponda, según que el contrato esté o no sujeto a regulación armonizada. El plazo para la presentación de proposiciones será el previsto para cada caso en el artículo 159 del TRLCSP, a contar desde la publicación del anuncio en el diario oficial que proceda y especificado en el apartado F/ del Cuadro de Características Particulares. En todo caso el anuncio de licitación y plazo de presentación de proposiciones debe publicarse en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Salamanca.

2.- Las empresas podrán examinar el proyecto de obras aprobado por el Ayuntamiento y demás antecedentes en las dependencias del Servicio de Contratación, pudiendo obtener las aclaraciones que consideren precisas.

Los interesados también podrán obtener información través del Portal del Ayuntamiento de Salamanca [www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/perfilcontratante](http://www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/perfilcontratante)

### **Cláusula 9 Presentación de proposiciones. Forma y contenido.**

1.- Las proposiciones para la licitación se presentarán en **tres sobres** cerrados, identificados como, sobre nº 1 “Documentación General”; sobre nº 2 “Documentación técnica acreditativa de los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor” y sobre nº 3 “Proposición económica y documentación técnica acreditativa de los criterios de valoración que deben evaluarse mediante fórmulas”. En el exterior de cada sobre constará la indicación de: “Licitación para las obras de ..... [*obra a la que concurre*] , estarán firmados por el licitador o la persona que lo represente y constará el nombre y apellidos o razón social de la empresa.

Igualmente y bajo el epígrafe “notificaciones” se indicará el domicilio, nº de teléfono, nº de fax y dirección de correo electrónico.

2.- Los sobres se presentarán en el Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Salamanca [Plaza Mayor, 2], **hasta las trece [13 ] horas del último día del plazo** señalado en la cláusula anterior de este Pliego. Si el último día del plazo fuese inhábil o sábado, se entiende prorrogado al primer día hábil siguiente.

De igual modo y en el mismo plazo, las proposiciones podrán enviarse por correo. En tal caso, el empresario deberá justificar la fecha y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al Servicio de Contratación del Ayuntamiento la remisión de la oferta mediante télex, fax, telegrama o correo electrónico en el mismo día.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, los diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

### **Sobre número 1.**

Se denomina "**DOCUMENTACION GENERAL**".

### **CONTENIDO:**

A) Se presentará una **declaración responsable** conforme al modelo adjunto en el **Anexo nº 1** indicando que se cumplen las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración al tiempo de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Cuando dos o más empresas presenten proposición conjunta como Unión Temporal de Empresas (U.T.E.) deberán aportar un compromiso de constitución con indicación de los nombres y circunstancias de las personas físicas o jurídicas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y la designación de un representante o apoderado único que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de la UTE frente al Ayuntamiento.

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación estará obligado a acreditar, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos, mediante originales o fotocopias autenticadas, señalados en la cláusula 12.1) de este pliego.

No obstante lo anterior, conforme al art. 146.4, segundo párrafo, del TRLCSP, el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

B) En hoja independiente, bajo el título **NOTIFICACIONES** y a efectos de las comunicaciones que el Ayuntamiento deba realizar, se hará constar el nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora, su dirección completa, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico.

C) Los licitadores que sean contratistas del Ayuntamiento de Salamanca con algún contrato en vigor, están exentos de presentar la documentación general [Sobre nº 1] que ya obre en poder del Ayuntamiento, siendo suficiente con presentar una declaración responsable de que dicha documentación mantiene su plena vigencia, conforme al modelo que como **Anexo nº 6** se adjunta a este Pliego.

### **Sobre número 2.**

Se denomina "**DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ACREDITATIVA DE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR**".

En este sobre se incluirá la documentación técnica acreditativa de los criterios de valoración, cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, señalados en la letra A/ del **Anexo 3** y en el apartado LL/ del Cuadro de Características Particulares de este contrato, referida a:



Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

- Mejoras [Anexo 3 de este Pliego y apartado LL/ del Cuadro de Características Particulares del contrato].

### **Sobre número 3.**

Se denomina "**PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ACREDITATIVA DE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEBAN EVALUARSE MEDIANTE FÓRMULAS**".

En este sobre se incluirá la documentación técnica acreditativa de los criterios de valoración, que deban evaluarse mediante fórmulas, señalados en la letra B/ del **Anexo 3** de este Pliego.

**Proposición económica.** Será formulada conforme al modelo que se adjunta como **Anexo n° 2** de este Pliego.

La proposición económica se presentará debidamente firmada por quien tenga poder suficiente, pudiendo ser rechazada conforme a lo establecido en el artículo 84 del R.G.L.C.A.P.

En la proposición económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre Valor Añadido que deba ser repercutido.

Las proposiciones que excedan del precio de licitación serán rechazadas.

A los efectos del cálculo de proposiciones que contengan valores anormales o desproporcionados, se estará a lo dispuesto en los arts. 152.1 del TRLCSP y 85 del RD 1098/2001, de 12 de octubre (R.G.L.C.A.P.).

Este documento deberá estar firmado por el licitador y tendrá carácter obligatorio para el contratista.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras empresas, si lo ha hecho individualmente. La contravención de este precepto dará lugar automáticamente a la desestimación de todas las proposiciones por él presentadas.

La presentación de la proposición presume la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego con las especificaciones del Cuadro de Características Particulares, del Pliego de Prescripciones Técnicas del proyecto y del resto de los documentos contractuales en su totalidad y sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la adjudicación del contrato.

Una vez presentada una proposición, no podrá ser retirada bajo ningún pretexto, salvo causa justificada.

El Ayuntamiento podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos presentados, así como de los que, en su caso, se consignen en el Cuadro de Características Particulares y los criterios de

adjudicación, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa, así como su incumplimiento puede ser penalizado, con pérdida de la garantía definitiva constituida y en los términos señalados en la cláusula 23.2 de este Pliego

La documentación a presentar por los licitadores será original o bien copias compulsadas o autenticadas conforme a la legislación en la materia, salvo el documento acreditativo de la constitución de la fianza definitiva, mediante valores, aval, contrato de seguro de caución, que será siempre el documento original.

La oferta y la documentación se presentarán en idioma castellano.

#### **Cláusula 10 Apertura de la Documentación General [Sobre nº 1].**

1.- La apertura y calificación de la documentación presentada en el sobre nº 1, se efectuará por la Mesa de Contratación. La Mesa de contratación será la aprobada y constituida con carácter permanente. La composición, acuerdo de constitución y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia constan en el apartado L/ del Cuadro de Características y en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento.

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, el tercer día hábil siguiente, excepto sábados, el Presidente ordenará la apertura del Sobre nº 1 “Documentación General”, la Mesa calificará los documentos presentados. Si observare defectos subsanables en la documentación, lo comunicará a los interesados y concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores subsanen los errores.

De lo actuado se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse.

2.- Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones, la Mesa declarará admitidos a los licitadores que hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos indicados en el artículo 146 del TRLCSP, haciendo declaración expresa de los excluidos y de las causas de su exclusión.

#### **Cláusula 11 Apertura de la documentación técnica acreditativa de los criterios que dependen de un juicio de valor [Sobre nº 2]**

La apertura del sobre nº 2 “**Documentación técnica acreditativa de los criterios que dependen de un juicio de valor**” tendrá lugar, en la Sala de Comisiones del Ayuntamiento -Plaza Mayor nº 2- (planta 3ª), en un plazo no superior a siete (7) días a contar desde la apertura de la documentación general, sobre nº 1. A tal efecto se publicará, con antelación mínima de dos días naturales, en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento el lugar, día y la hora de apertura.

#### **Cláusula 12 Apertura de las proposiciones [Sobre nº3].**

Una vez realizadas las actuaciones anteriores, el acto público de apertura del sobre nº 3 “**Oferta económica y documentación técnica**”, tendrá lugar, en la Sala de Comisiones del Ayuntamiento -Plaza Mayor, 2- (planta 3ª), observándose en su desarrollo las formalidades previstas en el artículo 83 del R.G.L.C.A.P.. A tal efecto se publicará, con antelación mínima de dos días naturales, en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento el lugar, día y la hora de apertura.

En este mismo acto y antes de la apertura de las proposiciones se dará a conocer el resultado de la valoración del sobre nº 2.



### **Cláusula 13 Calificación de las proposiciones.**

1.- Vistas las proposiciones admitidas, la Mesa de contratación procederá a su valoración en el aspecto técnico y económico, con arreglo a los criterios señalados en el **Anexo nº 3** de este Pliego.

Cuando considere que alguna de las proposiciones podría ser calificada como anormal o desproporcionada, de conformidad con las reglas señaladas en la cláusula 9, tramitará el procedimiento previsto, al efecto en el artículo 152.3 y 4 del TRLCSP.

La Mesa podrá solicitar los informes que considere precisos, antes de formular la propuesta de adjudicación al órgano de contratación. La propuesta de adjudicación será a favor del licitador que hubiese presentado la proposición que contuviese la oferta económica más ventajosa, en su defecto podrá proponer que se declare desierta la licitación, o el desistimiento del contrato.

2.- El órgano de contratación, vista la propuesta de la Mesa, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el Anexo 3 de este pliego.

3.- La adjudicación deberá efectuarse en todo caso, siempre que alguna de las ofertas presentadas reúna los requisitos exigidos en este pliego, no pudiendo en tal caso declararse desierta.

### **Cláusula 14 Garantía definitiva.**

1.- El adjudicatario estará obligado a constituir, en el plazo que se señala en la cláusula siguiente una garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación, IVA excluido.

El incumplimiento de este requisito por causas imputables al propuesto como adjudicatario, faculta al órgano de contratación para declarar decaída la propuesta de adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el art. 151.2 del TRLCSP.

2.- La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el art. 96 del TRLCSP, con los requisitos establecidos en el art. 55 y siguientes del R.G.L.C.A.P. o mediante garantía global con los requisitos establecidos en el art. 98 del TRLCSP.

3.- La garantía responderá de los conceptos mencionados en el art.100 del TRLCSP

### **Cláusula 15 Documentación previa a la adjudicación.**

1.- El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa:

**A)** Documento o documentos que acrediten la capacidad de obrar de los licitadores, ya sean nacionales o extranjeros, mediante alguno de los siguientes documentos:

a/ La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b/ Para los empresarios personas físicas será obligatoria la presentación del Documento Nacional de Identidad o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

c/ La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezca reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

d/ Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, al que acompañarán además el informe a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

Será necesario, además, que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

**B)** Si el licitador actuase a través de representante, acreditará su representación mediante escritura pública [apoderamiento], de la que resulte poder suficiente al efecto, debidamente inscrito en el Registro Mercantil o Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, que deberá estar bastantado por el Secretario General, Oficial Mayor o Funcionario designado al efecto por el Ayuntamiento, previo pago de la tasa prevista en la Ordenanza Fiscal nº 24.

El poder cuyo bastanteo se solicite deberá figurar a nombre de la persona que haya firmado la oferta. No obstante lo anterior, podrá acudir a la firma del contrato otro apoderado, siempre que se encuentre en alguno de los dos supuestos siguientes:

1.- Cuento a su nombre o a su favor con un poder general debidamente inscrito en el Registro Mercantil, entre cuyas facultades esté comprendida la capacidad de firmar en nombre de la mercantil el contrato en cuestión.

2.- Cuento a su nombre con un poder notarial especial que le faculte para la firma del contrato en cuestión del que resulte adjudicatario, en cuyo caso no será necesaria su inscripción en el Registro Mercantil.

En cualquier caso, los licitadores cuidarán de tramitar la solicitud de bastanteo de poderes, acompañada de toda la documentación que resulte necesaria, con la suficiente antelación, para facilitar el control de legalidad que implica el acto de bastanteo.

**C)** Documento Nacional de Identidad del representante o en su caso, el documento que le sustituya reglamentariamente.

**D)** Unión Temporal de Empresas [UTE].- Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta, cada una acreditará su personalidad y capacidad en la forma descrita anteriormente y aportarán un compromiso de constitución de Unión Temporal, con indicación de los nombres y circunstancias de las personas físicas o jurídicas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y designación de un representante o apoderado único que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de la UTE frente al Ayuntamiento.

**E) Acreditación de la solvencia económica-financiera y técnica.**

1º/ En los contratos en los que no sea exigible la clasificación, esto es, los de importe inferior a 500.000 € los licitadores acreditarán su solvencia económica-financiera y técnica por alguno de los siguientes medios:



Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

### **Solvencia Económica y Financiera:**

Declaración relativa a la cifra global de negocios y de las obras o trabajos realizados por la empresa, en el curso de los tres últimos ejercicios concluidos, por un importe superior (IVA incluido) a tres veces el presupuesto de licitación de la obra ofertada.

Este aspecto se acreditará por alguno de los siguientes medios:

a/ Declaración jurada firmada por el representante legal de la empresa en la que se especifique la cifra de negocios de los tres últimos años, en los términos antes señalados.

b/ Modelo normalizado 347 del Ministerio de Hacienda “Declaración anual operaciones con terceras personas”, referidos a los tres últimos ejercicios.

### **Solvencia Técnica:**

Declaración referida a la ejecución satisfactoria de obras de tipología similar a las que se licita, contratadas en los cinco últimos ejercicios concluidos y/o en el tiempo transcurrido del presente por un importe acumulado superior (IVA incluido) a tres veces el presupuesto de licitación de la obra ofertada.

Este aspecto podrá acreditarse por alguno de los siguientes medios:

a/ Obras en el ámbito del Sector Público: Certificado de buena ejecución, expedido por la Entidad contratante, indicando importe, fecha y lugar de ejecución, señalando si se llevaron a buen término.

b/ Obras en otros ámbitos: Certificado del Técnico Director de las obras, visado por el colegio profesional correspondiente, con las indicaciones y contenido señalados en el apartado anterior.

2º En los contratos con valor estimado igual o superior a 500.000 €, los licitadores acreditarán su solvencia económico-financiera y técnica, aportando certificado de clasificación expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o por el Registro de Licitadores de la Administración de la Comunidad de Castilla y León en los grupos, subgrupos y categorías que se especifican en el apartado **G/** del Cuadro de Características de este Pliego.

3º La presentación por el licitador del certificado de clasificación del Registro Oficial de Licitadores señalado en el apartado anterior, aunque no sea preceptiva, o copia auténtica del mismo expedido por el órgano competente, **le eximirá de presentar**, la siguiente documentación general:

a/ Los documentos acreditativos de su solvencia económica-financiera y técnica, siempre que se trate de un contrato del mismo tipo, que aquellos para los que se haya obtenido la clasificación, esto es, en el Grupo y Subgrupo señalados en el apartado **G/** del Cuadro de Características de este Pliego.

b/ Si constasen en el certificado de clasificación, se le eximirá de presentar los documentos señalados en los apartados anteriores.

A los efectos señalados en los apartados anteriores, al certificado de clasificación deberá acompañarse declaración responsable del licitador ajustada al modelo que se adjunta como **Anexo nº 4**, en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

4º/ La presentación por los empresarios de Estados miembros de la Unión Europea de certificado comunitario de clasificación otorgará los efectos previstos en el artículo 84 del TRLCSP.

**F)** Declaración responsable de no estar incurso el empresario en ninguna de las circunstancias que prohíben contratar con las Administraciones Públicas conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del TRLCSP.

**G)** Las empresas extranjeras deberán presentar declaración responsable de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles, para todas las incidencias que de modo directo pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

**H)** Alta y, en su caso, último recibo del I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato. Este requisito se acreditará mediante original o copia autenticada de los referidos documentos. Los sujetos pasivos que estén exentos deberán presentar declaración responsable indicando la causa de la exención, o en su caso, resolución de reconocimiento de la exención de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

Las Uniones Temporales de Empresas deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes.

**I)** Certificación expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.

Además el adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria, en periodo ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Salamanca, que podrá verificar de oficio el cumplimiento de dicha obligación.

**J)** Certificación expedida por el órgano competente acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

**K)** Documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva del 5% del precio ofertado, IVA excluido.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El propuesto como adjudicatario, que sea contratista del Ayuntamiento, por tener algún contrato en vigor, estará exento de presentar la documentación que conste en el Ayuntamiento de Salamanca, siempre que estuviese vigente. Debiendo, a tal efecto, formular declaración responsable, que se deberá ajustar al modelo que se adjunta como **Anexo nº 6**.

#### **Cláusula 16 Adjudicación del contrato y notificación a los licitadores.**

1.- Presentada la documentación señalada en la cláusula anterior, el órgano de contratación, deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes desde su recepción.

2.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.





## **Excmo. Ayuntamiento de Salamanca**

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a los licitadores excluidos interponer, conforme al artículo 40 del TRLCSP, recurso especial suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, cuando proceda. En particular expresará los siguientes extremos:

a) En relación con los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, la exposición resumida de las razones por las que no se haya admitido su oferta.

b) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 del TRLCSP.

3.- En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al artículo 156.3 del TRLCSP.

### **Cláusula 17 Devolución de documentación a los licitadores.**

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las excluidas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. No obstante adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan formulado, los documentos que se acompañan a las proposiciones, salvo la documentación del adjudicatario y oferta económica del resto de los licitadores, quedará a disposición de los interesados.

Transcurridos los plazos anteriores, si la documentación no fuese retirada, el Ayuntamiento, previo requerimiento a los interesados con un mes de antelación para que procedan a su retirada, podrá disponer su destrucción.

### **Cláusula 18 Confidencialidad.**

Sin perjuicio de las disposiciones del TRLCSP, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. El órgano de contratación no podrá divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

## **Capítulo III**

### **FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

#### **Cláusula 19 Documentación previa y formalización del contrato.**

1.- Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar en el Servicio del Contratación del Ayuntamiento de Salamanca:

a/ Justificante de haber abonado los gastos de publicación de anuncios, si se hubiese establecido en el apartado **H/** del Cuadro de Características Particulares del contrato.

b/ Copia de la póliza de seguro de responsabilidad y justificante de pago de la prima, a que se refiere la cláusula 24 de este Pliego. La póliza deberá mantenerse vigente durante el período de ejecución de las obras y el plazo de garantía.

2.- Formalización del contrato.- El adjudicatario queda obligado a formalizar el contrato en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en el que se formalice el contrato, cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

3. Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince (15) días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

4.- El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso especial que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato.

5.- En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación por los licitadores en la forma prevista en el artículo 151.4 del TRLCSP.

6.- Si en el plazo, antes señalado, no se ha formalizado el contrato por causas imputables al adjudicatario, el Ayuntamiento podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe equivalente al 3 por 100 del presupuesto del contrato, IVA excluido.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

7.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 del TRLCSP.

8.- En el caso de que las obras fueran adjudicadas a una Unión Temporal de Empresas, esta deberá acreditar su constitución en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato, debiendo aportar el NIF asignado a la UTE.

## **Capítulo IV**

### **DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

**Cláusula 20 Régimen de pagos al contratista, intereses por demora y abonos a cuenta.**

1.- El pago de la obra ejecutada se efectuará mediante certificaciones mensuales de los trabajos efectuados que se abonarán con arreglo a lo establecido en los artículos 216 y 232 del TRLCSP y 147 y siguientes del R.G.L.C.A.P.



## Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 216.4 del TRLCSP, el Ayuntamiento tiene la obligación de abonar al contratista el precio de las obras dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización parcial o total de las obras. La factura a que de lugar la correspondiente certificación previamente será registrada en la Intervención Municipal, que es el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública y, después, conformada por el Área de Urbanismo y Vivienda. En la factura constará la identificación del destinatario conforme a la Disposición Adicional 33ª.2 del TRLCSP.

2.- Si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro, en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

3.- El contratista tendrá derecho a percibir también abonos a cuenta en los términos establecidos en los artículos 216.3 del TRLCSP y 155 y 156 del Reglamento. En todo caso, se le exigirá la constitución de garantía en forma de aval, u otros medios admitidos por la Ley.

### **Cláusula 21 Gastos a cargo del contratista.**

Serán de cuenta del contratista los gastos de publicación de la adjudicación cuando sea preceptiva y de la instalación de la valla publicitaria de la obra.

El contratista abonará en concepto de gastos derivados del anuncio de licitación y adjudicación, hasta el importe máximo señalado en el apartado **H.1/** del Cuadro de Características Particulares de este Contrato, antes de la formalización del contrato.

Igualmente el contratista está obligado a instalar a su costa la valla publicitaria de la obra, a la que se refiere la cláusula 35 de este Pliego, con arreglo a las dimensiones y características señaladas en el apartado **H.2/** del Cuadro de Características Particulares del Contrato.

### **Cláusula 22 Obligaciones Laborales y Sociales, Plan de Seguridad y Salud y Plan de Gestión de Residuos.**

1.- El contratista estará obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo y gestión de residuos, respecto de las obras objeto del contrato, sin que, en caso de incumplimiento, se derive responsabilidad para el Ayuntamiento de Salamanca.

2.- En el plazo máximo de diez (10) días naturales contados desde la notificación de la adjudicación, el contratista presentará al órgano de contratación el plan de seguridad y salud en el trabajo y el plan de gestión de residuos. Ambos documentos deberán ajustarse, respectivamente a lo dispuesto en el RD 1627/1997 de 24 de octubre y al RD 105/2008 de 1 de febrero.

En caso de existir errores o deficiencias en alguno de los documentos anteriores, el contratista deberá realizar las correcciones oportunas u observaciones en el plazo de cinco días a contar desde la comunicación de las incidencias.

Los planes antes referidos deberán estar aprobados por el órgano de contratación antes del inicio de las obras.

## **Cláusula 23 Cumplimiento de plazos, penalidades e indemnización de daños y perjuicios**

1.- El contratista estará obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato, así como de sus plazos parciales si los hubiera. Si llegado el término de cualquiera de dichos plazos, el contratista hubiera incurrido en demora por causas imputables al mismo, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades conforme al régimen previsto en los artículos 212 y 213 del TRLCSP. La aplicación y pago de estas penalidades no excluye la indemnización a que el Ayuntamiento pueda tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

2.- Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

**a) Por cumplimiento defectuoso.** Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

- Si al tiempo de la recepción, las obras no se encuentran en estado de ser recibidas por causas imputables al contratista.

- La cuantía de la penalidad como regla general, será de un 1 % del importe de adjudicación, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% ó hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

**b) Por incumplimiento de las condiciones de ejecución.** El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este Pliego, en la oferta o en el contrato, dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será un 1 % del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta el 5% ó hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

**c) Por demora.** Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en el cumplimiento del plazo total, como de los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en los apartados 4, 5 y 6 del artículo 212 del TRLCSP en cuanto a la imposición de penalidades.

3.- El cumplimiento defectuoso del contrato, el incumplimiento de las condiciones de ejecución y de los plazos, podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato hasta su liquidación.

4.- Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía, conforme al artículo 212.8 del TRLCSP.

## **Cláusula 24 Pólizas de seguros.**

El contratista estará obligado a suscribir, a su costa una póliza de cobertura de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros, incendio o accidentes en las obras e instalaciones objeto del contrato, por una cuantía mínima igual al presupuesto de la licitación de la obra, debiendo acreditarse mediante copia de la póliza y justificante del pago de la prima antes de la firma del contrato.

Durante el período de vigencia del contrato, el Ayuntamiento podrá exigir al adjudicatario que acredite la vigencia de la póliza y el pago de la prima correspondiente.



Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

#### **Cláusula 25 Autorizaciones y alta de las instalaciones.**

Si la naturaleza de las obras lo precisase, el contratista vendrá obligado a sufragar y realizar cuantas gestiones fueren precisas, incluido el pago de tasas o cualquier tipo de gasto, al objeto de obtener el alta y autorización de funcionamiento de las instalaciones que conforman las obras a ejecutar, debiendo figurar como titular de las mismas el Ayuntamiento de Salamanca.

#### **Cláusula 26 Tributos.**

Tanto en la oferta que formulen los licitadores como en los presupuestos de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.) o cualquier otro tributo que pudiera corresponder, sin que por tanto, puedan éstos ser repercutidos como partida independiente.

Serán de cuenta del adjudicatario el pago de todos los tributos devengados como consecuencia de la ejecución del contrato y que resulten vigentes por aplicación de la normativa estatal, autonómica o local, que en su caso corresponda, incluida la Ordenanza Fiscal nº 21 del Excmo. Ayuntamiento de Salamanca (Tasa por dirección de obra, por la coordinación de seguridad y salud de obras, inspección, control de calidad de obras y liquidación), que puede ser consultada en la página web del Ayuntamiento [www.aytosalamanca.es](http://www.aytosalamanca.es) o del O.A.G.E.R. [www.oager.com](http://www.oager.com) (apartado de Tributos – Normativa).

#### **Cláusula 27 Revisión de precios.**

Dadas las características habituales de las obras municipales, cuantía y plazo de ejecución del contrato, se establece con carácter general la improcedencia de la revisión de precios, salvo que en el apartado I/ del Cuadro de Características Particulares del contrato se disponga lo contrario y se establezca la fórmula de revisión de precios.

No obstante lo anterior, si por causas no imputables al Ayuntamiento contratante o a la empresa que resulte adjudicataria, se prolongase la ejecución del contrato más allá del plazo establecido, en ningún caso habrá lugar a indemnización o revisión de precios de ningún tipo.

### **Capítulo V EJECUCION DE LAS OBRAS**

#### **Cláusula 28 Dirección de las obras.**

La Administración designará un Director de la obra, que efectuará la inspección, comprobación y vigilancia de la obra contratada, ajustándose en su actuación a lo dispuesto en el artículo 94 del R.G.L.C.A.P. y disposiciones concordantes.

Durante la ejecución del contrato, el adjudicatario asumirá las responsabilidades inherentes a la ejecución de los trabajos, al control y vigilancia de materiales y obra que ejecute, conforme a las instrucciones dadas por escrito por la dirección e inspección de las obras.

#### **Cláusula 29 Responsable del contrato.**

El órgano de contratación podrá designar un responsable del contrato, en los términos y con el alcance previsto en el art. 52 del TRLCSP.

#### **Cláusula 30 Comprobación del replanteo.**

En el plazo máximo de un (1) mes desde la formalización del contrato, salvo causa

justificada, se efectuará la comprobación del replanteo de las obras, en presencia del contratista o de su representante, en la forma y con los efectos previstos en el artículo 229 del TRLCSP y en los artículos 139,140 y 141 del R.G.L.C.A.P.

### **Cláusula 31 Programa de trabajo.**

Cuando esté previsto en el apartado **K/** del Cuadro de Características, el contratista deberá presentar, en el plazo de treinta (30) días naturales desde la formalización del contrato y en los términos previstos en el artículo 144 del R.G.L.C.A.P., un programa de trabajo, que conteniendo el plazo total y los parciales y demás datos previstos, será aprobado por el Ayuntamiento, siendo documento contractual. Este programa no podrá modificar ninguna condición contractual y deberá ajustarse al plazo de ejecución, y a los importes con los que se doten, en la adjudicación, cada una de las anualidades.

### **Cláusula 32 Materiales y control de calidad.**

La Dirección facultativa puede ordenar que se verifiquen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes y los gastos que se originen serán de cuenta del contratista hasta el importe máximo del 1,5% del presupuesto de ejecución material que figura en el proyecto, tal como dispone el art. 67.3.i) en relación con el art. 145 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas [R.G.L.C.A.P.]

La Dirección facultativa fijará el número, forma, dimensiones y demás características que deban reunir las muestras y probetas para ensayo y análisis, caso de que no exista disposición general al efecto, ni establezca tales datos el pliego de prescripciones técnicas particulares.

### **Cláusula 33 Subcontratación.**

Salvo que el órgano de contratación en el apartado **J/** del Cuadro de Características establezca otras condiciones, la subcontratación se regulará, por lo dispuesto en el artículo 227 del TRLCSP debiendo también cumplir los requisitos establecidos en la Ley 32/2006 Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción en la medida que sean exigibles.

### **Cláusula 34 Modificaciones del contrato.**

El contrato solo podrá ser objeto de modificación en los términos previstos en el Real Decreto Legislativo 3/2011 que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. No podrán introducirse o ejecutarse modificaciones en el contrato, sin la debida y previa autorización y aprobación por el órgano de contratación, mediante la tramitación de un expediente que se sustanciará con carácter de urgencia en la forma y con los efectos establecidos en el artículo 234 del TRLCSP.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, el órgano de contratación podrá prever modificaciones puntuales del contrato, siempre que en el apartado **M/** del Cuadro de Características se detallen aquellas en los términos establecidos en el art. 106 del TRLCSP.

### **Cláusula 35 Valla publicitaria de la obra.**

En la fecha en que se inicie la ejecución de las obras, el contratista deberá instalar a su costa una valla publicitaria de las características, contenido y dimensiones señaladas en el apartado **H.2/** del Cuadro de Características. Dicha valla deberá mantenerse en la obra durante los seis (6) meses siguientes desde la recepción, siendo responsabilidad del contratista que la valla se mantenga en perfectas condiciones. Transcurrido dicho plazo, deberá proceder a la retirada a su costa.

El contratista deberá adjuntar a la primera certificación que se expida, fotografía por triplicado de la valla instalada en la obra, con la conformidad al dorso del Director de obra.



**Excmo. Ayuntamiento de Salamanca**

**Cláusula 36 Señalización de la obra y medidas de información y protección.**

1.- Con una semana de antelación al inicio de las obras y a cualquier limitación o modificación del acceso de vehículos o peatones, el contratista deberá anunciar en la zona de influencia de la obra y comunicar a los afectados mediante anuncios en puertas de acceso a garajes o comunidades de propietarios, así como notificar a los propietarios de los locales de negocios afectados; las fechas de inicio y final de la modificación, las limitaciones al acceso y, en su caso, los itinerarios alternativos. Así mismo, se notificará a los afectados de la reubicación de los contenedores de residuos urbanos realizada como consecuencia de la ejecución de la obra.

En todo caso se mantendrá siempre habilitado un itinerario peatonal accesible a viviendas y locales comerciales, debiendo limitarse, en zona de obras y en toda su longitud, mediante las correspondientes vallas y barandillas de protección. A este respecto también facilitará en la medida en que sea compatible con la seguridad en la obra, y salvo indicación expresa en contra de la Dirección Facultativa o del responsable en materia de Seguridad y Salud, el acceso a garajes y las operaciones de carga y descarga de mercancías.

2.- Las zonas de acopio de materiales y las casetas de obra en ningún caso podrán limitar el acceso a viviendas, locales de negocios o garajes.

3.- Siempre que no exista ninguna de las limitaciones reseñadas en los párrafos anteriores, y la duración de la obra o tajo sea superior a un mes, el contratista está obligado al cerramiento completo de la zona de obra mediante valla fija.

4.- El contratista limitará, en la medida de lo posible, las emisiones de ruido y polvo y será responsable de la limpieza de la propia obra y de sus inmediaciones; tanto consecuencia de las operaciones propias de la actividad de la obra (barros por la circulación de vehículos, acumulación de polvo, restos de acopios...), como de la imposibilidad de limpieza por los servicios municipales (recogida de papeleras, residuos, etc.)

5.- El contratista está obligado a instalar la señalización precisa indicativa de los desvíos de tráfico de vehículos y peatonal, de los itinerarios alternativos y del acceso a la obra, la circulación y señalización en la zona que ocupan los trabajos y los puntos o zonas de posible peligro debido a la marcha de aquélla, tanto en dicha zona como en sus inmediaciones. A este respecto, adoptará la señalización normalizada por el Ayuntamiento de Salamanca y cumplirá las órdenes que reciba de la Dirección Facultativa acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las que haya instalado.

6.- El contratista será responsable de las consecuencias, de todo tipo, derivadas de la omisión de la señalización, información o medidas de protección en las obras.

7.- Los gastos que origine la señalización, así como las medidas de información y protección reseñadas, serán de cuenta del contratista.

**Cláusula 37 Suspensión del contrato.**

Si la Administración acordara la suspensión del contrato se levantará el acta correspondiente con el contenido y a los efectos que se determinan en el artículo 220 del TRLCSP y en el artículo 103 del R.G.L.C.A.P.

## Capítulo VI

### EXTINCIÓN DEL CONTRATO

#### **Cláusula 38 Recepción de las obras, certificación final y cumplimiento del contrato.**

1.- La recepción de las obras se regirá por lo establecido en el artículo 222 y 235 del TRLCSP y en los artículos 163 y siguientes del R.G.L.C.A.P..

Al tiempo de la recepción se comprobará, en particular, el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

1ª/ El despeje final de las obras, debiendo restituir a su situación inicial las zonas afectadas por las obras y no ocupadas por ellas.

2ª/ El cumplimiento estricto del contrato.

Excepcionalmente podrán ser objeto de recepción aquellas partes de la obra que tengan establecido un plazo parcial y puedan ser entregadas al uso que le corresponda, sin perjuicio del acto de recepción de la totalidad una vez concluidas.

2.- Recibidas las obras, se procederá a su medición general con asistencia del contratista, formulándose por el director de la obra, en el plazo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto, así como a la redacción de la certificación final, que deberá ser aprobada por el órgano de contratación dentro del plazo de tres meses contados desde la recepción y será abonada a cuenta de la liquidación del contrato, en el plazo previsto en el art. 216.4 del T.R.L.C.S.P.

Durante la práctica de la medición y tramitación de la certificación final deberá acreditarse el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

1ª/ El cumplimiento de los criterios de adjudicación.

2ª/ El cumplimiento de las condiciones de ejecución.

#### **Cláusula 39 Resolución del contrato.**

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 223 a 225 del TRLCSP y específicamente para el contrato de obras en los artículos 237 a 239 de dicha Ley, así como en los artículos 109 a 113 y 172 del R.G.L.C.A.P..

En todo caso en los supuestos de resolución del contrato por causa imputable al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 225.4 del T.R.L.C.S.P..

#### **Cláusula 40 Plazo de garantía.**

El plazo de garantía será de un año, salvo que el adjudicatario hubiese ofertado otro mayor, y comenzará a computarse a partir de la fecha de la recepción. Durante este plazo se aplicará lo establecido en el artículo 167 del R.G.L.C.A.P. en cuanto a las obligaciones del contratista, así como en lo relativo a la facultad de la Administración de, en caso de incumplimiento, ejecutar a costa de aquél los trabajos necesarios para la conservación la obra.

Todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el periodo de garantía serán de cuenta del contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Se exceptúan los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por el Ayuntamiento, si bien éste tendrá la facultad de exigir al contratista que realice las obras de reparación.





Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

#### **Cláusula 41 Liquidación.**

Transcurrido el plazo de garantía a que se refiere la cláusula anterior se procederá a la liquidación del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 235 del TRLCSP y artículo 169 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### **Cláusula 42 Devolución y cancelación de la garantía definitiva.**

La garantía definitiva se devolverá conforme a lo establecido en los artículos 102 y 235.3 y 4 del TRLCSP, sin que sea procedente la devolución parcial.

### **Capítulo VII RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO**

#### **Cláusula 43 Normas Generales.**

El presente contrato tiene carácter administrativo de obras.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo previsto en este Pliego y en el correspondiente proyecto técnico, al Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público [TRLCSP] -con las modificaciones introducidas por el Real Decreto Ley 4/2013 y por la Ley 14/2013-, al Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas [R.G.L.C.A.P.], al RD 817/2009 de desarrollo parcial de la Ley 30/2007, y en todo lo que no se oponga a las normas anteriores, al Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado, aprobado por Decreto 3854/1970.

Supletoriamente se aplicarán las restantes disposiciones administrativas y en su defecto el derecho privado.

#### **Cláusula 44 Prerrogativas de la Administración, recursos y jurisdicción competente.**

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltas por el órgano de contratación, con arreglo al procedimiento en cada caso establecido en el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre [TRLCSP], cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa.

Contra tales acuerdos podrá interponerse recurso potestativo de reposición en vía administrativa conforme a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien directamente recurso contencioso-administrativo conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Salamanca, 10 de Febrero de 2.015

El Jefe del Servicio  
de Contratación y Bienes

Fdo.: Brayan Pérez Terradillo

## **ANEXOS A ESTE PLIEGO**

**Los anexos que se relacionan a continuación constituyen parte integrante del presente pliego de cláusulas administrativas particulares.**

**Anexo nº 1.-** Modelo de declaración responsable conforme al art. 146.4 del TRLCSP de cumplir las condiciones establecidas en el TRLCSP y en los pliegos de condiciones administrativas y técnicas para contratar con el Excmo. Ayuntamiento de Salamanca.

**Anexo nº 2.-** Modelo de proposición económica.

**Anexo nº 3.-** Criterios de valoración de las ofertas.

**Anexo nº 4.-** Modelo de declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o en el Registro de Licitadores de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

**Anexo nº 5.-** Modelo de declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas.

**Anexo nº 6.-** Modelo de declaración responsable de contratista del Ayuntamiento de Salamanca, propuesto como adjudicatario de este contrato.

**Anexo nº 7.-** Modelo de valla publicitaria de la obra.

## Anexo 1

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE CONFORME AL ART. 146.4 DEL TRLCSP DE CUMPLIR LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL TRLCSP Y EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA CONTRATAR CON EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA.**

D. \_\_\_\_\_ con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la Sociedad \_\_\_\_\_, con C.I.F.nº \_\_\_\_\_, en relación con el procedimiento \_\_\_\_\_ convocado para la contratación de \_\_\_\_\_.

#### **DECLARA**

Que al tiempo de finalizar el plazo de presentación de proposiciones en dicha licitación, la empresa \_\_\_\_\_, sus administradores y representantes, así como el firmante, cumplen las condiciones establecidas para contratar con la Administración en el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (art. 146.4 TRLCSP), y en los pliegos de condiciones administrativas y técnicas.

Asimismo, manifiesta expresamente su compromiso de poner a disposición del órgano de contratación toda la documentación que a tales efectos le sea requerida, de conformidad con el art. 146.4.2º del TRLCSP y, siempre, antes del acto de adjudicación del contrato, caso de resultar propuesto para tal fin.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

[D.N.I. firmante]

Firmado

## Anexo 2

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. -----, mayor de edad, con domicilio en Calle/ Plaza,--  
----- núm.-----, de -----, con D.N.I. nº-----  
, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de -----  
- en su calidad de -----, C.I.F.nº----- y domicilio social  
en -----,

### DECLARA

**Primero.-** Que está enterado del anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia/Estado nº ..... de fecha ..... y en el perfil de contratante, de las condiciones, requisitos y obligaciones exigidas por el Ayuntamiento de Salamanca para la ejecución de las obras de “-----”.

**Segundo.-** Que ha examinado y conoce los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, así como el Proyecto técnico de obras, que acepta íntegramente y sin variación todos sus documentos.

**Tercero.-** Que se compromete a llevar a cabo la ejecución total de las referidas obras y a tal efecto formula la siguiente,

### OFERTA

Empresa oferente: -----

Denominación de la obra: -----

**Precio ofertado:** ----- [Sin IVA].

**I.V.A.** -----

**Total** ----- (se consignará en número y letra)

**Cuarto.-** Que a todos los efectos debe entenderse que, dentro de la presente oferta están comprendidos no sólo los gastos de ejecución del contrato, sino también los tributos que graven los diferentes conceptos y los gastos especificados en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En ----- a ---- de -----2015

Fdo.-----

DNI nº-----

## Anexo 3

### CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

La adjudicación se efectuará con arreglo a los siguientes criterios:

#### **A) CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR: (HASTA 4 puntos)**

##### **1º.- MEJORAS: Hasta 4 puntos.**

El Ayuntamiento podrá admitir las mejoras o rechazarlas, total o parcialmente, en función tanto de su justificación económica como de la idoneidad de las mismas.

Se adjudicará la mayor puntuación a la oferta que obtenga una mayor valoración, puntuando el resto proporcionalmente. No se valorarán aquellas mejoras que no estén claramente definidas o que no estén valoradas económicamente como se indica a continuación.

Las mejoras aceptadas no constituirán, en ningún caso y de ninguna forma, un coste adicional para el Ayuntamiento.

Se valorarán exclusivamente las mejoras en los siguientes conceptos:

##### **Instalación de alumbrado deportivo (3 puntos)**

La mejora se concreta en la instalación de equipos de alumbrado deportivo del campo de fútbol proyectado mediante la colocación de torres de iluminación para soporte de proyectores situados al exterior del perímetro del campo y de sus bandas de seguridad. Estos equipos deberán conseguir valores de iluminancia media horizontal  $> 200$  lux y una uniformidad media  $> 0,6$

Se justificará la propuesta de los equipos a instalar como mejora, mediante los cálculos luminotécnicos y eléctricos necesarios, basándose en las Recomendaciones de la Real Federación Española de Fútbol para la actividad “Competición Aficionados”

En la mejora se incluirán todas las partidas necesarias para su correcta y completa ejecución y puesta en marcha, así como la eliminación de la instalación existente y la elaboración, tramitación y legalización del correspondiente proyecto que incluya todas las instalaciones eléctricas a ejecutar ante el Servicio Territorial de Industria, así como la obtención del certificado de instalación eléctrica para su puesta en funcionamiento.

Se presentará con una memoria y planos que describan detalladamente la mejora ofertada, así como su valoración económica, que incluirá precios descompuestos de cada una de las partidas de obra que constituyen la mejora.

##### **Banquillos para fútbol 7 (1 punto)**

La mejora se concreta en la oferta de cuatro banquillos de suplentes, con la condición de que sean cubiertos y móviles, para cubrir las necesidades de los dos campos de fútbol 7 proyectados.

Para la redacción de los precios descompuestos se utilizará el cuadro de precios del proyecto. En caso de ausencia de precios, se incluirá documentación justificativa del mismo a partir de los precios elementales y rendimientos del proyecto o, en su defecto, de Bases de Precios reconocidas.

Esta valoración será independiente de la proposición económica.

**B) CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICAMENTE: (Hasta 6 puntos)**

**1°.- PRECIO: Hasta 6 puntos**

Se dará la máxima puntuación a la oferta económica más baja y el resto de las proposiciones se valorarán conforme a la siguiente fórmula:

$$BPL_z = \frac{TP - TO_z}{TP - TO_m} \times 6$$

Siendo:

BPL<sub>z</sub>: Puntos baja en el precio de licitación de la oferta z.

TP: Tipo de licitación previsto en el pliego de condiciones.

TO<sub>z</sub>: Oferta económica del licitador de la oferta z.

TO<sub>m</sub>: Oferta económica más baja.

Las proposiciones económicas ofertadas se valorarán de acuerdo al Art. 85.4 Criterios para apreciar las ofertas desproporcionadas o temerarias en las subastas del R.G.L.C.AP.

## Anexo 4

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL ESTADO O EN EL REGISTRO DE LICITADORES DE LA ADMINISTRACIÓN DE CASTILLA Y LEÓN.**

D..... con D.N.I.n.º: ....., en nombre propio o en representación de la empresa..... inscrita en el [Táchesse el que no proceda] :

*Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado,*

*Registro de Licitadores de la Administración de la Comunidad de Castilla y León,*

Al objeto de participar en la contratación de la obra denominada ..... convocada por el Ayuntamiento de Salamanca ,

#### **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

Que los datos de esta empresa que constan en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas NO HAN EXPERIMENTADO VARIACIÓN y se corresponden con la certificación del Registro que se acompaña a esta declaración.

En ..... a ..... de .....de 20....

Sello de la empresa y firma autorizada

Firmado

**Anexo nº 5**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.**

D.....con D.N.I. nº....., en nombre propio o en representación de la Sociedad ....., con C.I.F.nº .....

**DECLARA**

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

En ..... a ..... de .....

[D.N.I. firmante]  
Firmado



## Anexo 6

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONTRATISTA DEL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA, PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO DE ESTE CONTRATO

D ....., con D.N.I nº ....., actuando en mi propio nombre o en representación de ..... con C.I.F nº .....

Que yo o mi representada tiene en esta fecha contrato suscrito y vigente con el Ayuntamiento de Salamanca, cuyo objeto es....., fue firmado el..... y el plazo de duración es .....

Que mediante acuerdo/resolución [órgano] de feha ..... ha sido propuesto para la adjudicación de las obras de [denominación de las obra], con carácter previo a la adjudicación,

#### FORMULA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE,

Que en el contrato suscrito, antes mencionado, tiene presentada la documentación siguiente [suprimir lo que no proceda]:

- Documento Nacional de Identidad del representante o en su caso, el documento que le sustituya reglamentariamente.

- Escritura pública de constitución y apoderamiento, de la que resulte poder suficiente, debidamente inscrito en el Registro Mercantil o Registro Público que corresponda.

- Bastanteo de poder.

- Clasificación, en su caso.

- Solvencia, en su caso.

- Alta y, en su caso, último recibo del I.A.E.

- Certificación expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.<sup>1</sup>

- No tiene deudas de naturaleza tributaria, en periodo ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Salamanca.

- Certificación expedida por el órgano competente acreditativa, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes.<sup>1</sup>

Que dicha documentación se encuentra plenamente vigente y no ha sufrido ninguna modificación.

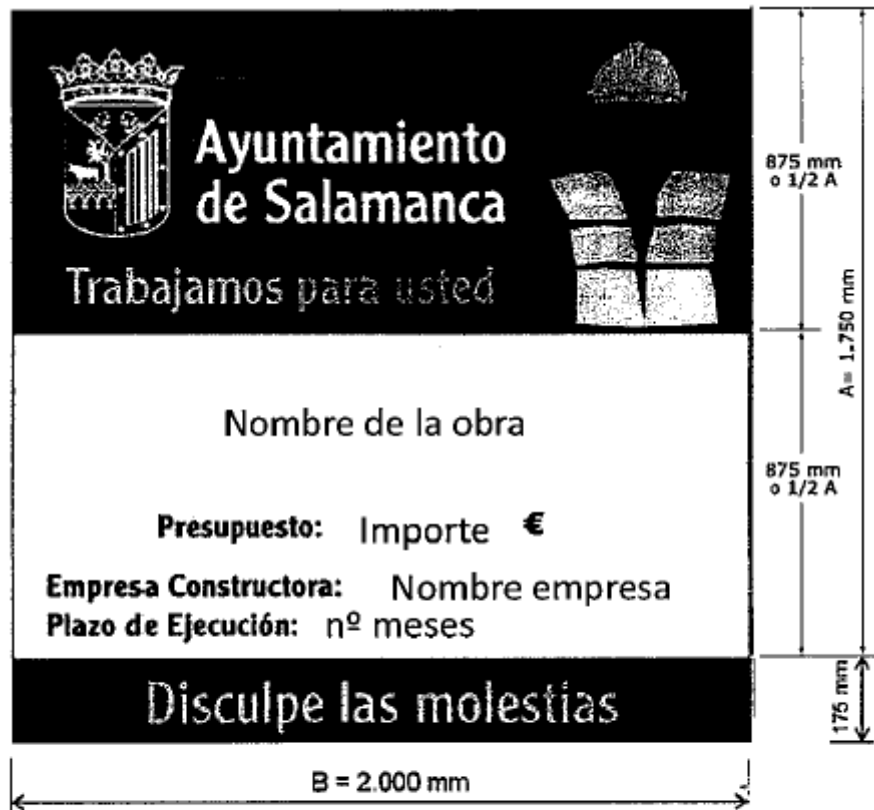
Lo que declara a los efectos de lo previsto en la cláusula 15.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, con carácter previo a la adjudicación de las obras de .... [Denominación de la obra].....

En ....., a ..... de .....20..

<sup>1</sup> Esta certificación tiene validez durante el plazo de seis (6) meses a contar desde la fecha de expedición.

Anexo 7

MODELO DE VALLA PUBLICITARIA DE LA OBRA



Pantone 484 C



Pantone 3005 C



Pantone 123 C