



**Ayuntamiento
de Salamanca**

Secretaría General
Servicio de Bienes y Contratación

Ref. CP/AL-2017/726



El presente pliego de condiciones fue
aprobado por Resolución del
1º Tte. Alcalde el 1 DICIEMBRE 2017

Salamanca, 1 DICIEMBRE 2017
EL SECRETARIO GENERAL,

1 de 43



PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, DE LOS SERVICIOS POSTALES, TELEGRÁFICOS Y NOTIFICACIONES PARA LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA.

CLÁUSULA 1ª.- OBJETO DEL CONTRATO.- Tiene por objeto la prestación de los servicios postales, telegráficos y notificaciones, generados en el ámbito del Ayuntamiento de Salamanca, con las características que figuran en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Sin perjuicio de las particularidades que se indican en el pliego, la prestación de los servicios postales se ajustará a lo dispuesto en la Ley 43/2010, de 30 de Diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, y sus correspondientes disposiciones de desarrollo.

La codificación del presente contrato, conforme al Reglamento (CE) Nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocablo Común de Contratos Públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, es la siguiente: 64000000-6 Servicios de correos y telecomunicaciones

Tienen carácter contractual, además del presente Pliego, el Pliego de Condiciones Técnicas y los documentos que integran la proposición del adjudicatario, en cuanto no se opongan a los Pliegos de Condiciones Administrativas y Técnicas.

CLÁUSULA 2ª.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO.- El presupuesto máximo anual orientativo de este contrato asciende a 592.243,74 €, IVA incluido, desglosado de la siguiente forma y según volumen de envíos estimados del Anexo III incorporado al presente Pliego:

- Organismo Autónomo de Gestión Económica y Recaudación (OAGER):
 - Tipo de licitación máximo 157.300,00 €
 - IVA (21%)..... 27.300,00 €
 - Valor estimado del contrato (VEC=PTC-IVA)..... 130.000,00 €
- Oficina Técnica de Denuncias (O.T.D.):
 - Tipo de licitación máximo 256.355,94 €
 - IVA (21%)..... 44.491,53 €
 - Valor estimado del contrato (VEC=PTC-IVA)..... 211.864,41 €
- Servicio de Atención al Ciudadano (S.A.C.):
 - Tipo de licitación máximo 171.327,80 €
 - IVA (21%)..... 29.734,58 €
 - Valor estimado del contrato (VEC=PTC-IVA).....141.593,22 €
- Fundación Salamanca Ciudad de Cultura y Saberes:
 - Tipo de licitación máximo 7.260,00 €
 - IVA (21%)..... 1.260,00 €
 - Valor estimado del contrato (VEC=PTC-IVA)..... 6.000,00 €

La oferta deberá incluir directamente en el precio el Importe del Valor Añadido (IVA), si bien deberá detallarse expresamente en la forma establecida por la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, y el Real Decreto 1624/1992, de 29 de diciembre.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 88.1) del TRLCSP, el **valor estimado del contrato**, incluyendo los cuatro años inicialmente previstos para la duración del contrato y los dos años más de prórroga, así como la eventual modificación prevista en la cláusula 18ª de este pliego, hasta un límite máximo del 20% del valor anual del contrato, ascendería a la cantidad de **3.671.911,10 €**.

CLÁUSULA 3ª.- EXISTENCIA DE CRÉDITO.-

En relación con la existencia de crédito, se hace una tramitación anticipada del gasto, en aplicación del art. 110.2 del Real Decreto

Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público -TRLCSP-.

Al tratarse de un gasto de carácter plurianual, la adjudicación de este contrato estará sometida a la condición suspensiva de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes, conforme a lo dispuesto en el art. 174.b) del TRLRHL, no sobrepasando los límites previstos en el citado artículo.

CLÁUSULA 4ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO.- El plazo de vigencia del contrato será de cuatro años, contados a partir de la fecha de formalización del mismo, y pudiéndose prorrogar anualmente por un máximo de otros dos años más, salvo denuncia expresa por cualquiera de las partes con una antelación mínima de dos meses antes de su vencimiento.

CLÁUSULA 5ª.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.- Están capacitados para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar y acrediten la correspondiente clasificación del contratista, y no estén afectos por ninguna circunstancia que enumera el artículo 60 del TRLCSP como prohibitivas para contratar.

Referido licitador deberá tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato y dispongan de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

La Administración podrá contratar con uniones de empresas, conforme a lo dispuesto en el artículo 59 del TRLCSP.

Asimismo los licitadores deben cumplir los siguientes requisitos mínimos:

- Disponer de Autorización Administrativa singular para la prestación de servicios postales incluidos en el ámbito del servicio postal universal.
- Disponer de Autorización Administrativa General para la prestación de servicios postales no incluidos en el ámbito del servicio postal universal.
- Disponer de un acuerdo de acceso a la red postal pública con el operador encargado de la prestación del servicio postal universal que le permita depositar envíos postales reservados a éste en la red postal pública.

CLÁUSULA 6ª.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.- El presente contrato se tramita de forma ordinaria en procedimiento abierto, según el artículo 157 del TRLCSP y tomando como base los criterios de adjudicación que se detallan en la cláusula 10ª de conformidad con el artículo 150.3 g) del TRLCSP.

CLÁUSULA 7ª.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS.- Las proposiciones se presentarán en el Servicio de Bienes y Contratación del Excmo. Ayuntamiento, hasta las trece horas del día fijado en el anuncio de licitación publicado en el D.O.U.E., el cual se habrá remitido con 52 días de antelación, publicándose, asimismo, en el B.O.E. por espacio de quince días naturales, de conformidad con el artículo 159.1 y 2 del TRLCSP, publicándose, asimismo, en el Perfil de Contratante de este Ayuntamiento, www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/perfilcontratante, conforme a lo señalado en el artículo 142.4 del TRLCSP.

Dentro del mismo plazo, también podrán presentarse por correo, debiendo, es este caso el licitador, justificar la fecha y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar el mismo día al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante correo electrónico [contratacion@aytosalamanca.es], fax (923 279108 o 923 279114). Si de los datos que han de facilitarse se deduce el incumplimiento del plazo para presentar ofertas o en caso de que no se cumpla la obligación de justificar la fecha y hora de imposición del envío, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de

27

terminación del plazo señalado en el anuncio.

Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la documentación, si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos diez días desde la finalización del plazo de presentación de proposiciones, sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

No obstante lo anterior, se recomienda a los licitadores que presenten sus ofertas de forma no presencial que una vez depositadas las mismas en la Oficina de Correos se pongan en contacto telefónico con el Servicio de Bienes y Contratación para confirmar la recepción del justificante de depósito de la oferta, para evitar así las posibles incidencias técnicas que pudiera haber en los mecanismos de comunicación puestos a disposición de los licitadores, a los que alude esta misma cláusula.

CLÁUSULA 8ª.- CONTENIDO DE LAS OFERTAS.- La presentación de ofertas presume la aceptación incondicional de las cláusulas de los Pliegos y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Ayuntamiento.

El licitador presentará la documentación y oferta en tres sobres cerrados y que pueden estar lacrados y precintados, en cada uno de los cuales se hará constar su respectivo contenido y nombre del licitador.

Sobre número 1 (cerrado)
(Documentación General
y denominación del contrato)

Contenido: Se presentarán documentos originales o fotocopias autenticadas.

a) El documento o documentos que acrediten la personalidad del licitador, y la representación del firmante de la proposición, en su caso, consistentes en el D.N.I. del representante y Escritura de Constitución de

Sociedad Mercantil, y poder bastantado por el Secretario General, Oficial Mayor o Letrado designado al efecto, cuando se actúe por representación.

b) Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar y de estar al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del TRLCSP.

c) Asimismo, las empresas deberán acreditar en este sobre la solvencia con la que cuentan para la prestación del objeto del contrato, conforme al siguiente desglose:

- **Solvencia económica y financiera.** La solvencia económica y financiera deberá acreditarse mediante declaración relativa al volumen anual de negocios en cada uno de los tres últimos ejercicios vencidos, por un importe acumulado igual o superior a 2.500.000 €. Este aspecto se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviese inscrito en dicho registro, en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales o inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.
- **Solvencia Técnica:** Asimismo, conforme al art. 78.1.a) del TRLCSP, la solvencia técnica o profesional, se acreditará mediante:
 - Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, en servicios iguales al objeto del contrato y por un importe mínimo acumulado de tres veces el importe anual del presente contrato. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Con independencia de lo dispuesto en los párrafos anteriores, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 65.1 b) y 74.2 TRLCSP los empresarios podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante los medios anteriores o aportando la siguiente **clasificación empresarial**:

| GRUPO | SUBGRUPO | CATEGORIA |
|-------|----------|-----------|
| R | 9 | D |

En su caso, se admitirán las categorías equivalentes establecidas en la Disposición Transitoria Tercera del Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, referida a las clasificaciones de los contratos de servicios otorgadas con anterioridad a la entrada en vigor de dicho Real Decreto.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 63 TRLCSP, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

Al certificado de clasificación deberá acompañarse declaración responsable del licitador ajustada al modelo que se adjunta como **Anexo I**, en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

d) Documentación acreditativa de los requisitos mínimos para contratar enumerados en la cláusula 5ª del presente pliego.

e) Unión Temporal de Empresas (UTE). Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta, cada una acreditará su personalidad y capacidad en la forma descrita anteriormente y aportarán un compromiso de constitución de Unión Temporal, con indicación de los nombres y circunstancias de las personas físicas o jurídicas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y la designación de un representante o apoderado único que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de la UTE frente al Ayuntamiento.

f) Para las empresas extranjeras, se estará a tenor de lo dispuesto en el artículo 146.1 del TRLCSP.

g) Dirección de correo electrónico en el que efectuar las notificaciones y, en su caso, consentimiento para la utilización de este medio preferente a efectos de notificación, según el art. 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sobre número 2 (cerrado)

(Criterios no evaluables
mediante fórmulas)

Los licitadores incluirán en este sobre la documentación correspondiente a los criterios de adjudicación de la primera fase (criterios no evaluables mediante fórmulas), que deberán presentarse obligatoriamente desglosada por los apartados a valorar, en el orden señalado en la cláusula 10: cobertura y amplitud de la red postal de la empresa, la calidad en la prestación de los servicios y las mejoras.

Sobre número 3 (cerrado)

(Oferta económica.
Denominación del contrato)

Contenido: Oferta económica conforme al modelo que se adjunta al presente Pliego en el Anexo II. En la oferta económica deberá indicarse como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido. Las empresas que opten a la adjudicación detallarán en su oferta a efectos de facturación, el precio individualizado de cada tipo de envío.

Las proposiciones que excedan del precio de licitación formulado por la Administración, serán rechazadas.

No se podrá suscribir propuesta alguna en unión con otra empresa, si lo hubiese hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. El incumplimiento de lo establecido en este párrafo dará lugar a la desestimación de todas las ofertas por él presentadas.

La proposición se presentará escrita a máquina o en letra clara y no se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o enmiendas que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

CLÁUSULA 9ª.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES.- Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas la Mesa de Contratación calificará previamente los documentos presentados en el sobre nº 1, y si observare defectos formales, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error.

Si la documentación contuviere defectos substanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

Una vez subsanados los errores por los licitadores admitidos, el acto de apertura del sobre nº 2, que será público, se celebrará por la Mesa de Contratación en acto público en el día, hora y lugar previamente anunciados en el perfil de contratante de este Ayuntamiento: www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/perfilcontratante y se remitirá al Área de Régimen Interior, para su valoración, que emitirá el informe oportuno.

Una vez realizadas las actuaciones anteriores, y para aquellas proposiciones que superen la puntuación mínima establecida para la primera fase, se procederá al acto de apertura del sobre nº 3, que será público, y se realizará por la Mesa de Contratación en el día, hora y lugar que previamente se haya anunciado en el perfil de contratante www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/perfilcontratante, dándose a conocer el resultado de la valoración del sobre nº 2.

Concluida la apertura de proposiciones, se solicitará, antes de formular adjudicación por el órgano de contratación, cuantos informes considere precisos.

CLÁUSULA 10ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.- El contrato se adjudicará a propuesta de la Mesa de Contratación, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

PRIMERA FASE:

Criterios no evaluables mediante fórmulas: hasta 49 puntos.

1. Cobertura y amplitud de la red postal de la empresa: 25 puntos.

1.1 Grado de cobertura en distribución de la red propia: 12 puntos.

1.2 Red propia de oficinas de atención al público: número, distribución territorial, horarios y accesibilidad. Estas oficinas deberán estar abiertas al público, como mínimo, 6 horas en jornada de mañana y de tarde de lunes a viernes. Asimismo, deben estar a pie de calle, no admitiéndose locales con barreras arquitectónicas, ni pisos, ni viviendas particulares o de empresas. A estos efectos, se adjuntará listado compuesto de la dirección, horario de apertura, número de teléfono y correo electrónico: 8 puntos.

1.3 Centros de tratamiento de envíos postales: número, ubicación, estructura y grado de mecanización: 5 puntos.

2. Calidad en la prestación de los servicios: 15 puntos.

2.1. Sistema y grado de interconexión automatizada con el sistema de gestión de envíos municipal: 10 puntos.

2.2. Procedimiento de entrega de los envíos a los destinatarios, valorando el grado de utilización de servicios propios durante todo el ciclo de vida desde la recogida hasta la entrega a los destinatarios, sin recurrir a servicios ajenos: 5 puntos.

3. Mejoras: 9 puntos.

3.1. Novedades y mejoras que faciliten las necesidades de comunicaciones postales del órgano de contratación indicadas en el presente pliego, en especial aquellas que incidan en la gestión y resolución de las quejas y reclamaciones, y aquellas que estén encaminadas a la

reducción de los plazos de entrega o devoluciones de los envíos postales: 3 puntos.

- 3.2. Incorporación de procedimientos electrónicos, informáticos o telemáticos en los servicios objeto del presente contrato que redunden, especialmente, en la reducción del coste de la prestación del servicio, la mejora en su eficacia y eficiencia o la supresión o reducción del volumen del papel: 3 puntos.
- 3.3. Instalación de terminales automatizados de paquetería que permitan el envío y recepción de paquetes las 24 horas del día, cualquier día de la semana, en la sede del Ayuntamiento para los empleados del mismo y ciudadanos: 3 puntos.

En cada uno de estos apartados y subapartados se distinguirán cinco posibilidades que puntuarán de 0 a 1, según la siguiente escala:

Muy bien (MB: 1)
Bien (B: 0'75)
Regular (R: 0'5)
Deficiente (D: 0'25)
Muy deficiente (MD: 0)

Estas puntuaciones se multiplicarán por los puntos de los diversos subapartados para obtener la puntuación que les corresponde.

La puntuación mínima obligatoria que se fija para pasar a la segunda fase es de 30 puntos. Aquellos licitadores que no superen esta puntuación quedarán fuera de la licitación.

SEGUNDA FASE:

Criterio evaluable mediante fórmula (PRECIO): hasta 51 puntos.

Se valorará en este apartado el precio, al que se asignarán 51 puntos.

Los licitadores presentarán su propuesta económica detallando el precio unitario, sin IVA, para cada servicio postal, tramo de peso, ámbito

de destino y servicios adicionales, de acuerdo con el modelo de proposición económica que se indica como anexo.

Para la valoración del precio se aplicará la siguiente fórmula:

$$BPL_z = \sqrt{\frac{TP - TO_z}{TP - TO_M}} \times 51$$

Siendo:

BPL_z: Puntos de baja en el precio de licitación de la oferta z

TP: Tipo de licitación previsto en el pliego de condiciones

TO_z: Oferta económica del licitador de la oferta z

TO_M: Oferta económica más baja.

El importe de la oferta será el resultado de multiplicar los volúmenes de envíos objeto de licitación estimados y los servicios adicionales (Anexo III del presente pliego) por los precios ofertados por cada licitador.

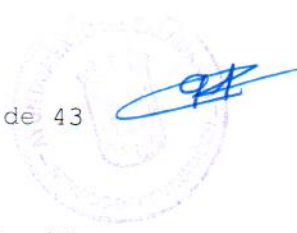
De conformidad con lo previsto en el art. 152.1 del TRLCSP para la consideración de las bajas como anormales o desproporcionadas, se estará a lo dispuesto en el art. 85 y ss. Del R.G.L.C.A.P.

Valoración global de las ofertas

Para aquellas ofertas que hayan pasado a la segunda fase, la valoración global será el resultado de sumar la puntuación obtenida en los criterios no evaluables mediante fórmulas (primera fase) y en el evaluable mediante fórmula (segunda fase).

CLÁUSULA 11ª.- DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN.-

1. El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que



hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa:

- Alta, y en caso último recibo, del IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato. Este requisito se acreditará mediante original o copia autenticada de los referidos documentos. Los sujetos pasivos que estén exentos deberán presentar declaración responsable indicando la causa de la exención o, en su caso, resolución de reconocimiento de la exención de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

Las Uniones Temporales de Empresas deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes.

- Certificación expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.

Además, el adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Salamanca, que podrá verificar de oficio el cumplimiento de dicha obligación.

- Certificación expedida por el órgano competente acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva del 5% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, por un año de duración del contrato, por cada organismo como órgano de contratación.

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el art. 96 del TRLCSP, con los requisitos establecidos en el art. 55 y ss. del RGLCAP o mediante la garantía global con los requisitos establecidos en el art. 98 del TRLCSP,

en el caso de realizarse en metálico, aportando el justificante del ingreso en la entidad BANCO DE CAJA ESPAÑA DE INVERSIONES, SALAMANCA Y SORIA, S.A., Cuenta número ES06 2108 2200 4000 30000499. De no cumplir este requisito por causas imputables al mismo, se declarará resuelto el contrato.

En caso de realizarse mediante aval bancario, para la verificación y bastanteo de los poderes de los firmantes, se realizará ante el Secretario General u Oficial Mayor del Ayuntamiento, aportando copia de los poderes de los representantes que firman en nombre de la entidad financiera avalista, en los que conste acreditado que ostentan poder bastante o suficiente para otorgar dicho aval.

La garantía responderá de los conceptos mencionados en el art. 100 del TRLCSP, todo ello sin perjuicio de la obligación del contratista de reponer la garantía en caso de su ejecución total o parcial durante la vida del contrato, o de prestar garantía complementaria por el importe que corresponda ante eventuales supuestos de modificación del contrato.

La devolución y cancelación de la garantía se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los arts. 102 TRLCSP y 65.2 y 3 del RGLCAP. El incumplimiento de este requisito, por causa imputable al adjudicatario, dará lugar a la resolución del contrato.

2. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden que hayan quedado clasificadas las ofertas.

3. El propuesto como adjudicatario que sea contratista del Ayuntamiento por tener algún contrato en vigor, estará exento de presentar la documentación que conste en el Ayuntamiento de Salamanca, siempre que estuviese vigente, debiendo, a tal efecto, formular declaración responsable haciendo constar que dicha documentación se encuentra plenamente vigente y no ha sufrido ninguna modificación.



CLÁUSULA 12ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN A LOS LICITADORES.-

1. Presentada la documentación por el licitador, se dará traslado de la misma tanto al órgano de contratación del Ayuntamiento como del Organismo Autónomo de Gestión Económica y Recaudación y la Fundación Salamanca Ciudad de Cultura y Saberes para que adjudiquen el contrato en la parte que les corresponda dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a los licitadores excluidos interponer, conforme al artículo 40 del TRLCSP, recurso especial suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- a) En relación los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, la exposición resumida de las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- b) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 del TRLCSP.

3. En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al artículo 156.3 del TRLCSP.

CLÁUSULA 13ª.- DOCUMENTACIÓN PREVIA Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.-

1. Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar en el Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Salamanca justificante de haber abonado los gastos de publicidad de anuncios para su inserción en los distintos boletines y prensa por un importe aproximado de 1.500 euros.

2. Formalización del contrato.- El adjudicatario queda obligado a formalizar el contrato en documento administrativo, que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

3. Al ser un contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40 del TRLCSP, el contrato no podrá formalizarse tanto por el Ayuntamiento como por el Organismo Autónomo de Gestión Económica y Recaudación y la Fundación Salamanca Ciudad de Cultura y Saberes, antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

4. El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a tres días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso especial que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato.

5. Si en el plazo antes señalado no se ha formalizado el contrato por causas imputables al adjudicatario, el Ayuntamiento podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe equivalente al 3% del presupuesto base de licitación.



Si las causas de la no formalización fuesen imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

6. No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, debiendo iniciar la ejecución del contrato antes de que se terminen quince días hábiles, contados desde su formalización.

7. En el caso de que el suministro fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresas, se deberá acreditar su constitución en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato, debiendo aportar el NIF asignado a la UTE.

8. La formalización del contrato se publicará en el perfil de contratante, en el D.O.U.E. y en el B.O.E.

CLÁUSULA 14ª.- RELACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO Y EL ADJUDICATARIO.-

El Ayuntamiento, como Administración contratante, podrá nombrar un facultativo con titulación adecuada, directamente responsable de la comprobación, coordinación y vigilancia de la correcta realización del trabajo objeto del contrato.

CLÁUSULA 15ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LAS PARTES.-

1º) El adjudicatario deberá destinar al servicio el personal preciso para atender las obligaciones que se deriven de esta contratación. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por lo que este tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, Seguridad Social, y Seguridad e Higiene en el Trabajo, referidas al propio personal a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegar derecho alguno por dicho personal en relación con la Administración, ni exigirse a esta responsabilidad de ninguna clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aún en el supuesto de que las medidas que se adopten se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato. A la extinción del contrato no

podrá producirse, en ningún caso, la consolidación del personal que la empresa haya destinado a realizar el servicio.

2º) El personal contratado por la empresa adjudicataria se someterá a las normas de seguridad y control que establezca el Ayuntamiento.

3º) La Administración ejercerá de forma continua y directa la inspección y vigilancia del trabajo encomendado, para lo cual el adjudicatario debe facilitar la visita y examen de cualquier proceso o fase del trabajo a los responsables del contrato designados por la Administración, dando al adjudicatario las instrucciones precisas, siempre que no se opongan a las disposiciones en vigor, o a las cláusulas de los pliegos reguladores de esta contratación y demás documentos contractuales.

4º) Será de cuenta del adjudicatario el pago de los impuestos, tasas y arbitrios de cualquier clase que sean a que dé lugar la ejecución del contrato, así como los recargos establecidos o que en el futuro pudieran establecerse.

5º) El adjudicatario, además de las normas de aplicación a que se hace referencia en este pliego, quedará obligado, en su calidad de empresario, al cumplimiento de las disposiciones relativas al contrato de trabajo, protección de empleo y condiciones laborales, legislación laboral, obligaciones fiscales y protección del medio ambiente, tanto vigentes como aquellas que se promulguen durante la ejecución del trabajo.

6º) Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

7º) El contratista debe respetar el carácter confidencial de la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, que por el órgano de contratación se determine como tal. El adjudicatario deberá garantizar el secreto de las comunicaciones, de conformidad con el artículo 18.3 de la Constitución; no podrá facilitar ningún dato relativo a la existencia del envío postal, a su clase, a sus circunstancias exteriores ni a la identidad del remitente y del destinatario.



8º) Se entenderán cedidos al Ayuntamiento de Salamanca los derechos de propiedad intelectual o industrial que surjan como consecuencia de los servicios objeto del presente contrato.

9º) Todas aquellas obligaciones recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 16ª.- FACTURACIÓN Y PAGO DEL PRECIO DEL CONTRATO.- El importe estimado de la contratación será abonado por mensualidades vencidas por el Departamento Municipal correspondiente, debiendo corresponder la facturación a los servicios realmente efectuados.

La empresa adjudicataria facturará mensualmente a cada entidad municipal los servicios prestados de acuerdo con el precio ofertado y la información de los albaranes admitidos. En la factura se detallará pormenorizadamente el número de envíos realizados según el tipo de servicio, tramos de peso, ámbitos de destino y valores añadidos cuando proceda. En consecuencia, cada entidad municipal deberá abonar el importe facturado directamente a la empresa adjudicataria, con cargo a sus propias aplicaciones presupuestarias.

Asimismo, deberá constar el precio unitario de cada envío, el I.V.A. y el importe total.

Conforme a la Ley 25/2013, de 27 de Diciembre, las facturas (superiores a 5.000 €, IVA incluido) deberán emitirse (formato Facturae 3.2 ó 3.2.1) y firmarse electrónicamente y presentarse a través del Punto General de Entrada de facturas electrónicas -FACE-, en <http://administracionelectronica.gob.es/ctt/face>, al que se ha adherido el Ayuntamiento de Salamanca.

Para la facturación a la Oficina Técnica de Denuncias (O.T.D.) y Servicio de Atención al Ciudadano (S.A.C.) se proporcionan los códigos DIR 3 aplicables:

| | | |
|---------------------|-----------|---------------------------|
| ÓRGANO GESTOR: | L01372745 | AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA |
| OFICINA CONTABLE: | GE0001367 | INTERVENCIÓN |
| UNIDAD TRAMITADORA: | GE0001329 | ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR |

El Área de Régimen Interior prestará la conformidad a dicha factura y la Intervención municipal, que es el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, reconocerá la obligación de pago.

Las facturas correspondientes al Organismo Autónomo de Gestión Económica y Recaudación (O.A.G.E.R.) y la Fundación Ciudad de Cultura y Saberes se remitirán a referidas entidades para su tramitación y abono conforme a la normativa vigente que le es de aplicación.

En dichas facturas constará la identificación del destinatario conforme a la Disposición Adicional 33ª.2 del TRLCSP, proporcionándose los códigos DIR 3 aplicables al presente contrato:

Conforme al art. 216.4 del TRLCSP la Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las facturas que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados.

Si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

CLÁUSULA 17ª.- IMPROCEDENCIA DE LA REVISIÓN DE PRECIOS.- No procede ya que, por la naturaleza y la duración del contrato, conforme al R.D. 55/2017 por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de desindexación de la economía española, se hace previsible que durante la ejecución del contrato no existan oscilaciones significativas en los costes que no hayan podido ser tenidas en cuenta por los licitadores en sus ofertas y que pudieran provocar una fluctuación de precios.

Además, al establecer la Disposición adicional octogésimo octava de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014 la desindexación respecto a índices generales de



contratos del sector público, no se dispone para este contrato de un índice específico que contenga la evolución de los costes al que referenciar una posible revisión de precios.

CLÁUSULA 18ª.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO Y DETERMINACIÓN DE PRECIOS NUEVOS.- Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación podrá introducir modificaciones previstas en el pliego correspondiente.

Las citadas modificaciones se ajustarán a lo previsto en el Título V del Libro I del TRLCSP y se tramitarán de acuerdo con el procedimiento previsto en el art. 211 de este texto legal, debiendo contar con la autorización del órgano de contratación y la acreditación de existencia de crédito suficiente y adecuado.

El contrato se podrá modificar:

1.- Cuando las necesidades reales fuesen superiores a las previstas, hasta agotar el presupuesto máximo inicialmente aprobado.

2.- Cuando se produzcan nuevas necesidades de utilización de servicios no previstos en el anexo del pliego de prescripciones técnicas.

Una vez detectadas por los servicios responsables del contrato las necesidades anteriormente descritas, se podrá iniciar el expediente para la modificación del contrato en los términos previstos en el art. 106 del TRLCSP, conforme a lo que seguidamente se señala:

En primer lugar se agotará el presupuesto anual máximo del contrato fijado en la cláusula segunda del presente pliego. Agotado dicho presupuesto, se podrán realizar modificaciones hasta un importe máximo del 20% del valor anual del contrato, cuya distribución se hará en forma anual en función de las necesidades sobrevenidas del servicio que hayan motivado la modificación del contrato.

Para ello, se deberá tramitar el correspondiente expediente de modificación del contrato y, tras su aprobación, será formalizada dicha modificación conforme al art. 156 del TRLCSP.

En lo concerniente a su régimen, se estará a lo dispuesto en el Título V del Libro I y a los arts. 211, 219 y 305 del TRLCSP.

Se seguirá el siguiente procedimiento de modificación:

1.- Propuesta formulada por el Área de Régimen Interior comprensiva del aumento y/o variación de los servicios que son objeto del contrato, motivando las causas de su modificación, y conformidad del contratista.

2.- En caso de aumento de servicios, acreditación de la existencia de crédito adecuado y suficiente.

3.- Aprobación del gasto y de la modificación por el órgano competente.

Determinación de precios nuevos.- Se podrán determinar precios nuevos en el contrato en el caso de que se pongan en marcha nuevos servicios, conforme al siguiente procedimiento:

Límite máximo: Sin aumento de presupuesto.

Procedimiento: Aprobación del precio nuevo por el órgano de contratación, previamente a su utilización, determinado mediante procedimiento contradictorio, con audiencia del contratista.

A los efectos de actualización de aquellos precios nuevos que sea procedente incorporar al cuadro de precios inicial, deberán ser confeccionados con los costes vigentes en la misma fecha de licitación que sirvió para la adjudicación del contrato, aplicándose el porcentaje de baja ofrecido por el licitador, en su caso.

CLÁUSULA 19ª.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.- El presente contrato se extinguirá por las causas previstas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP y, además, por las siguientes:

- o Por el transcurso del tiempo pactado, en los términos establecidos en el artículo cuarto.
- o Por cualquier otra causa admitida en derecho.



Tras la extinción del contrato, las partes realizarán las liquidaciones que correspondan por los servicios prestados por la empresa adjudicataria hasta el momento de la extinción y los descuentos que procedan.

CLÁUSULA 20ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.- El órgano de contratación es el Primer Teniente de Alcalde por delegación del Ilmo. Sr. Alcalde, según Decreto de 17 de junio de 2015, y publicado en el BOP de Salamanca de 1 de Julio del mismo año.

CLÁUSULA 21ª.- NATURALEZA DEL CONTRATO Y RÉGIMEN JURÍDICO.- El contrato tiene naturaleza de contrato de Servicios, de los que señala el artículo 10 del TRLCSP de naturaleza administrativa, con la categoría 4 del Anexo II del citado texto legal.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo previsto en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas.

Para lo no previsto expresamente en este Pliego, será de aplicación el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, RD 1098/2001 de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en lo que se oponga al anterior texto legal, así como los efectos directos a partir del 18 de abril de 2016 de las Directivas Europeas 2014/23 y 2014/24 que le sean de aplicación, siguiendo la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa y criterios de los Tribunales Contractuales, las condiciones Particulares contenidas en los respectivos Pliegos de Condiciones Administrativas y Técnicas aprobadas por la Administración y la Ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 LCSP.

Asimismo, será de aplicación en lo no previsto en el presente pliego, la Ley 43/2010, de 30 de Diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, y sus correspondientes disposiciones de desarrollo.

Supletoriamente se aplicarán las restantes disposiciones administrativas y en su defecto el derecho privado.

CLÁUSULA 22ª.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.- Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltas por el órgano de contratación, con arreglo al procedimiento en cada caso establecido en la Ley de Contratos del Sector Público, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa.

Contra tales acuerdos podrá interponerse recurso potestativo de reposición en vía administrativa, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa.

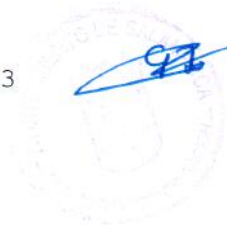
CLÁUSULA 23ª.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACION.- Por ser un contrato sujeto a regulación armonizada, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos señalados en el art. 40 del TRLCSP por estar incluido en los supuestos del apartado b) 1, siguiéndose la tramitación prevista en los arts. 41 a 49 de dicho texto legal y Real Decreto 814/2015, de 11 de Septiembre, que aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia de contratación.

Salamanca, 28 de Noviembre de 2.017

La Adjunto Jefe del Servicio
de Bienes y Contratación



Fdo.: Carolina Pérez Rojo



ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS CONTENIDOS EN
EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL ESTADO
(ART. 20 RD 817/20009)

D. _____, mayor de edad, con domicilio en _____, provisto de D.N.I. nº _____ actuando en nombre propio ó en representación de la Empresa _____, inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, al objeto de participar en la contratación de los servicios postales, telegráficos y notificaciones para las dependencias del Ayuntamiento de Salamanca,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que los datos de esta empresa que constan en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas NO HAN EXPERIMENTADO VARIACIÓN y se corresponden con la certificación del Registro que se acompaña a esta declaración.

En -----, a ---- de----- de 20--

Sello de la Empresa y firma autorizada

Fdo: -----

ANEXO II
MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

D. -----, mayor de edad, con D.N.I.-----, en su nombre o en representación de la sociedad-----, con nº de CIF-----, con domicilio social en -----, C/-----, teléfono-----, en virtud del poder que acompaño, y cuyo mandato no me ha sido revocado, modificado o restringido hasta el momento, enterado del anuncio publicado por el Excmo. Ayuntamiento de Salamanca del procedimiento abierto con varios criterios de adjudicación, para la contratación de los servicios postales y telegráficos del Ayuntamiento de Salamanca, y enterado, asimismo, de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que regirán en su contratación, que declaro conocer y aceptar íntegramente, se comprometo a llevar a cabo el servicio indicado, por los precios unitarios que a continuación se detallan, por tipos de envío y tramos de peso que figuran en la siguiente relación:

En -----, a----- de----- de 20-

Fdo.: -----



PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA LICITACIÓN AL CONTRATO DE LOS SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS Y NOTIFICACIONES PARA LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA (EXPEDIENTE SE-PC 1/2017)

LICITADOR:

Tipo de Ambito:

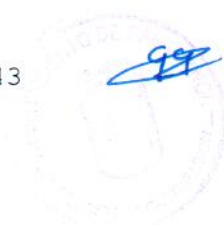
Local: Municipio de Salamanca

D1: Capitales de provincia y municipios mayores de 50.000 hab.

D2: Resto de municipios de España

| Tipo de envío o servicio | Tipo de Ambito | Tramo de Peso | Precio de licitación sin IVA € | IVA | Peso % | Descuento ofertado % | Precio ofertado sin IVA € | Precio ofertado con IVA € | |
|--------------------------|----------------|--|--------------------------------|-------|---------|----------------------|---------------------------|---------------------------|--|
| CARTA ORDINARIA NACIONAL | LOCAL | 0 - 20 gr | 0,50 | 0,00 | 3,46556 | | | | |
| | | 21 - 50 gr (incluye hasta 20 gr. sin normalizar) | 0,60 | 0,00 | 0,13357 | | | | |
| | | 51 - 100 gr | 1,00 | 0,00 | 0,03362 | | | | |
| | | 101 - 500 gr | 2,20 | 0,00% | 0,01891 | | | | |
| | | 501 - 1000 gr | 4,85 | 0,00% | 0,01222 | | | | |
| | | 1001 - 2000 gr | 5,25 | 0,00% | 0,00449 | | | | |
| | | D1 | | | | | | | |
| | | 0 - 20 gr | 0,50 | 0,00% | 0,31122 | | | | |
| | | 21 - 50 gr (incluye hasta 20 gr. sin normalizar) | 0,60 | 0,00% | 0,03089 | | | | |
| | | 51 - 100 gr | 1,00 | 0,00% | 0,00266 | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|--|-------|-------|---------|--|--|--|
| | | 101 - 500 gr | 2,20 | 0,00% | 0,00198 | | | |
| | | 501 - 1000 gr | 4,85 | 0,00% | 0,00131 | | | |
| | | 1001 - 2000 gr | 5,25 | 0,00% | 0,00142 | | | |
| | D2 | | | | | | | |
| | | 0 - 20 gr | 0,50 | 0,00% | 0,12069 | | | |
| | | 21 - 50 gr (incluye hasta 20 gr. sin normalizar) | 0,60 | 0,00% | 0,02184 | | | |
| | | 51 - 100 gr | 1,00 | 0,00% | 0,00279 | | | |
| | | 101 - 500 gr | 2,20 | 0,00% | 0,00475 | | | |
| | | 501 - 1000 gr | 4,85 | 0,00% | 0,00196 | | | |
| | | 1001 - 2000 gr | 5,25 | 0,00% | 0,00165 | | | |
| CARTA ORDINARIA INTERNACIONAL | ZONA1 EUROPA | | | | | | | |
| | | 0 - 20 gr | 1,25 | 0,00% | 0,01631 | | | |
| | | 21 - 50 gr (incluye hasta 20 gr. sin normalizar) | 1,55 | 0,00% | 0,00042 | | | |
| | | 51 - 100 gr | 2,25 | 0,00% | 0,00000 | | | |
| | | 101 - 500 gr | 6,30 | 0,00% | 0,00000 | | | |
| | | 501 - 1000 gr | 12,60 | 0,00% | 0,00057 | | | |
| | | 1001 - 2000 gr | 20,20 | 0,00% | 0,00000 | | | |
| | ZONA2 RESTO | | | | | | | |
| | | 0 - 20 gr | 1,35 | 0,00% | 0,00018 | | | |
| | | 21 - 50 gr (incluye hasta 20 gr. sin normalizar) | 1,85 | 0,00% | 0,00067 | | | |
| | | 51 - 100 gr | 3,10 | 0,00% | 0,00000 | | | |
| | | 101 - 500 gr | 9,85 | 0,00% | 0,00000 | | | |
| | | 501 - 1000 gr | 20,95 | 0,00% | 0,00189 | | | |
| | | 1001 - 2000 gr | 36,60 | 0,00% | 0,00000 | | | |



| Tipo de envío o servicio | Tipo de Ambio | Tramo de Peso | Precio de licitación sin IVA | IVA | Peso % | Descuento ofertado % | Precio ofertado sin IVA | Precio ofertado con IVA | |
|---|---------------|--|------------------------------|-------|----------|----------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| CARTA CERTIFICADA NACIONAL Y NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS (*) | LOCAL | 0 - 20 gr | 3,15 | 0,00% | 23,32057 | | | | |
| | | 21 - 50 gr (incluye hasta 20 gr. sin normalizar) | 3,25 | 0,00% | 0,73681 | | | | |
| | | 51 - 100 gr | 3,65 | 0,00% | 0,16195 | | | | |
| | | 101 - 500 gr | 4,85 | 0,00% | 0,03929 | | | | |
| | | 501 - 1000 gr | 7,50 | 0,00% | 0,00236 | | | | |
| | | 1001 - 2000 gr | 7,90 | 0,00% | 0,00071 | | | | |
| | | D1 | | | | | | | |
| | | 0 - 20 gr | 3,15 | 0,00% | 4,78435 | | | | |
| | | 21 - 50 gr (incluye hasta 20 gr. sin normalizar) | 3,25 | 0,00% | 0,26559 | | | | |
| | | 51 - 100 gr | 3,65 | 0,00% | 0,07539 | | | | |
| | | 101 - 500 gr | 4,85 | 0,00% | 0,03579 | | | | |
| | | 501 - 1000 gr | 7,50 | 0,00% | 0,00101 | | | | |
| | | 1001 - 2000 gr | 7,90 | 0,00% | 0,00213 | | | | |
| | | D2 | | | | | | | |
| 0 - 20 gr | 3,15 | 0,00% | 12,91201 | | | | | | |
| 21 - 50 gr (incluye hasta 20 gr. sin normalizar) | 3,25 | 0,00% | 0,27963 | | | | | | |
| 51 - 100 gr | 3,65 | 0,00% | 0,03696 | | | | | | |
| 101 - 500 gr | 4,85 | 0,00% | 0,01331 | | | | | | |
| 501 - 1000 gr | 7,50 | 0,00% | 0,00270 | | | | | | |
| 1001 - 2000 gr | 7,90 | 0,00% | 0,00071 | | | | | | |

(*) Las Notificaciones Administrativas resultan de la agregación de la carta certificada + servicios adicionales (Gestión de Entrega y Retorno de la Información) + otros servicios adicionales (Prueba de Entrega Electrónica o Aviso de Recibo, Digitalización Aviso de Recibo en su caso)

| Tipo de envío o servicio | Tipo de Ambito | Tramo de Peso | Precio de licitación | IVA | Descuento | Precio ofertado sin IVA | Precio ofertado | |
|--------------------------|----------------|--|----------------------|---------|-----------|-------------------------|-----------------|--|
| CARTA CERTIFICADA | ZONA1 | 0 - 20 gr | 4,25 | 0,00% | | 0,00115 | | |
| | | 21 - 50 gr (incluye hasta 20 gr. sin normalizar) | 4,55 | 0,00% | | 0,00000 | | |
| | | 51 - 100 gr | 5,25 | 0,00% | | 0,00000 | | |
| | | 101 - 500 gr | 9,30 | 0,00% | | 0,00000 | | |
| | | 501 - 1000 gr | 15,60 | 0,00% | | 0,00000 | | |
| | | 1001 - 2000 gr | 23,20 | 0,00% | | 0,00000 | | |
| | | ZONA2 | | | | | | |
| | | RESTO | | | | | | |
| | | 0 - 20 gr | 4,35 | 0,00% | | 0,00020 | | |
| | | 21 - 50 gr (incluye hasta 20 gr. sin normalizar) | 4,85 | 0,00% | | 0,00000 | | |
| 51 - 100 gr | 6,10 | 0,00% | | 0,00000 | | | | |
| 101 - 500 gr | 12,85 | 0,00% | | 0,00000 | | | | |
| 501 - 1000 gr | 23,95 | 0,00% | | 0,00000 | | | | |
| 1001 - 2000 gr | 39,90 | 0,00% | | 0,00000 | | | | |

| Tipo de envío o servicio | | Precio de licitación sin IVA | IVA | Peso % | Descuento ofertado % | Precio ofertado sin IVA | Precio ofertado con IVA | |
|--|--|------------------------------|------------------------------|----------|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| SERVICIOS ADICIONALES DE CERTIFICADOS Y NOTIFICACIONES | Aviso de Recibo | 0,72 | 21% | 5,88511 | | | | |
| | Gestión de Entrega de Notificaciones (Ley 39/2015) | 1,80 | 21% | 29,42555 | | | | |
| | Retorno de Información | 0,61 | 21% | 9,97199 | | | | |
| | Prueba de Entrega Electrónica | 0,80 | 21% | 6,53901 | | | | |
| | Digitalización de Aviso de Recibo | 0,16 | 21% | 1,30780 | | | | |
| | Aviso de Recibo Internacional | 1,30 | 21% | 0,00050 | | | | |
| Tipo de envío o servicio | Tipo de Ambito | Tramo de Peso | Precio de licitación sin IVA | IVA | Peso % | Descuento ofertado % | Precio ofertado sin IVA | Precio ofertado con IVA |
| PAQUETERIA CON ENTREGA A DOMICILIO | NACIONAL | Hasta 1 Kg. | 10,16 | 21% | 0,00166 | | | |
| | | Hasta 2 Kg. | 10,67 | 21% | 0,00000 | | | |
| | | Hasta 3 Kg. | 11,44 | 21% | 0,00000 | | | |
| | | Hasta 4 Kg. | 12,21 | 21% | 0,00000 | | | |
| | | Hasta 5 Kg. | 12,81 | 21% | 0,00000 | | | |
| | | Hasta 10 Kg. | 16,49 | 21% | 0,00000 | | | |
| | | Hasta 15 Kg. | 19,83 | 21% | 0,00000 | | | |
| | | Kilo adicional | 0,92 | 21% | 0,00000 | | | |
| Tipo de envío o servicio | | Precio de licitación sin IVA | IVA | Peso % | Descuento ofertado % | Precio ofertado sin IVA | Precio ofertado con IVA | |
| BUROFAX | ON LINE | Importe fijo | 6,28 | 21% | 0,00308 | | | |
| | | Con 50 palabras o fracción | 0,82 | 21% | 0,00112 | | | |

| Tipo de envío o servicio | Tipo de Ambito | Tramo de Peso | Precio de licitación sin IVA € | IVA | Peso % | Descuento ofertado % | Precio ofertado sin IVA € | Precio ofertado con IVA € | | |
|-----------------------------------|----------------|--|--------------------------------|--|---------|----------------------|---------------------------|---------------------------|--|--|
| CARTA ORDINARIA NACIONAL URGENTE | LOCAL | 0 - 20 gr | 2.80 | 21.00% | | | | | | |
| | | 21 - 50 gr (incluye hasta 20 gr. sin normalizar) | 2.90 | 21.00% | | | | | | |
| | | 51 - 100 gr | 3.30 | 21.00% | | | | | | |
| | | 101 - 500 gr | 4.55 | 21.00% | | | | | | |
| | | 0 - 20 gr | 3.60 | 21.00% | | | | | | |
| | | 21 - 50 gr (incluye hasta 20 gr. sin normalizar) | 4.00 | 21.00% | | | | | | |
| | | 51 - 100 gr | 4.70 | 21.00% | | | | | | |
| | | 101 - 500 gr | 8.75 | 21.00% | | | | | | |
| | | 501 - 1000 gr | 15.05 | 21.00% | | | | | | |
| | | 1001 - 2000 gr | 22.65 | 21.00% | 0.00000 | | | | | |
| CARTA ORDINARIA INTERNACIONAL URG | ZONA1 EUROPA | 0 - 20 gr | 3.75 | 21.00% | 0.00018 | | | | | |
| | | 21 - 50 gr (incluye hasta 20 gr. sin normalizar) | 4.30 | 21.00% | 0.00067 | | | | | |
| | | 51 - 100 gr | 5.55 | 21.00% | 0.00000 | | | | | |
| | | 101 - 500 gr | 12.30 | 21.00% | 0.00000 | | | | | |
| | | 501 - 1000 gr | 23.40 | 21.00% | 0.00189 | | | | | |
| | | 1001 - 2000 gr | 39.35 | 21.00% | 0.00000 | | | | | |
| | | ZONA2 RESTO | ZONA2 RESTO | 0 - 20 gr | 3.75 | 21.00% | 0.00018 | | | |
| | | | | 21 - 50 gr (incluye hasta 20 gr. sin normalizar) | 4.30 | 21.00% | 0.00067 | | | |
| | | | | 51 - 100 gr | 5.55 | 21.00% | 0.00000 | | | |
| | | | | 101 - 500 gr | 12.30 | 21.00% | 0.00000 | | | |
| 501 - 1000 gr | 23.40 | | | 21.00% | 0.00189 | | | | | |
| 1001 - 2000 gr | 39.35 | | | 21.00% | 0.00000 | | | | | |

| Tipo de envío o servicio | Tipo de Ambito | Tramo de Peso | Precio de licitación sin IVA | IVA | Peso % | Descuento ofertado % | Precio ofertado sin IVA | Precio ofertado con IVA |
|------------------------------------|----------------|--|------------------------------|--------|---------|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| CARTA CERTIFICADA NACIONAL URGENTE | ZONA1 EUROPA | 0 - 20 gr | 5,45 | 21,00% | 0,00115 | | | |
| | | 21 - 50 gr (incluye hasta 20 gr. sin normalizar) | 5,55 | 21,00% | 0,00000 | | | |
| | | 51 - 100 gr | 5,95 | 21,00% | 0,00000 | | | |
| | | 101 - 500 gr | 7,20 | 21,00% | 0,00000 | | | |
| | | 501 - 1000 gr | 9,80 | 21,00% | 0,00000 | | | |
| | | 1001 - 2000 gr | 10,20 | 21,00% | 0,00000 | | | |
| | | 0 - 20 gr | 6,60 | 21,00% | 0,00115 | | | |
| | | 21 - 50 gr (incluye hasta 20 gr. sin normalizar) | 7,00 | 21,00% | 0,00000 | | | |
| | | 51 - 100 gr | 7,70 | 21,00% | 0,00000 | | | |
| | | 101 - 500 gr | 11,75 | 21,00% | 0,00000 | | | |
| 501 - 1000 gr | 18,05 | 21,00% | 0,00000 | | | | | |
| 1001 - 2000 gr | 25,65 | 21,00% | 0,00000 | | | | | |
| ZONA2 RESTO | | | | | | | | |
| | | 0 - 20 gr | 6,75 | 0,00% | 0,00020 | | | |
| | | 21 - 50 gr (incluye hasta 20 gr. sin normalizar) | 7,30 | 0,00% | 0,00000 | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|----------------|-------|-------|----------|--|--|--|
| | | 51 - 100 gr | 8,55 | 0,00% | 0,000000 | | | |
| | | 101 - 500 gr | 15,30 | 0,00% | 0,000000 | | | |
| | | 501 - 1000 gr | 26,40 | 0,00% | 0,000000 | | | |
| | | 1001 - 2000 gr | 42,35 | 0,00% | 0,000000 | | | |

ANEXO III

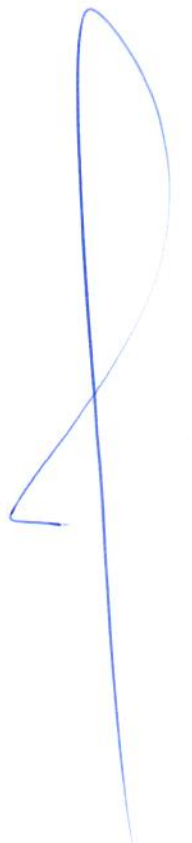
Consumos Ayto. Salamanca 2016 por Facturables

| Facturable | | Producto | | Tipo de Ambito | Tramo de Peso | Nº Envases Producto |
|------------|----------------------|----------|----------------------|----------------|----------------|------------------------|
| CT37000001 | AYUNTAMIENTO DE SALA | S0271 | Carta Certificada GE | LOCAL | 0 - 20 gr N | 938 UN |
| | | | | | 0 - 20 gr | 9.033 UN |
| | | | | | 21 - 50 gr | 6.814 UN |
| | | | | | 51 - 100 gr | 537 UN |
| | | | | | 101 - 200 gr | 259 UN |
| | | | | | 201 - 350 gr | 55 UN |
| | | | | | 351 - 500 gr | 17 UN |
| | | | | | 501 - 1000 gr | 27 UN |
| | | | | | 1001 - 1500 gr | 5 UN |
| | | | | | 1501 - 2000 gr | 5 UN |
| | | | | | Sin asignar | 0 UN |
| | | | | D1 | 0 - 20 gr N | 27 UN |
| | | | | | 0 - 20 gr | 850 UN |
| | | | | | 21 - 50 gr | 1.003 UN |
| | | | | | 51 - 100 gr | 184 UN |
| | | | | | 101 - 200 gr | 81 UN |
| | | | | | 201 - 350 gr | 31 UN |
| | | | | | 351 - 500 gr | 35 UN |
| | | | | | 501 - 1000 gr | 21 UN |
| | | | | | 1001 - 1500 gr | 6 UN |
| | | | | | 1501 - 2000 gr | 2 UN |
| | | | | | Sin asignar | 0 UN |
| | | | | D2 (Resto) | 0 - 20 gr N | 84 UN |
| | | | | | 0 - 20 gr | 1.927 UN |
| | | | | | 21 - 50 gr | 1.528 UN |

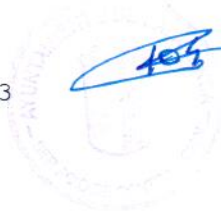
| Facturable | Producto | | Tipo de Ámbito | Tramo de Peso | Nº Envíos Producto |
|------------|----------|-----------------------------------|----------------|----------------|--------------------|
| | | | | 51 -100 gr | 218 UN |
| | | | | 101 - 200 gr | 48 UN |
| | | | | 201 - 350 gr | 10 UN |
| | | | | 351 - 500 gr | 14 UN |
| | | | | 501 - 1000 gr | 9 UN |
| | | | | 1501 - 2000 gr | 1 UN |
| | | | | Sin asignar | 0 UN |
| | S0206 | Carta certificada(N) anexo(15/65) | LOCAL | 0 - 20 gr N | 71 UN |
| | | | | 0 - 20 gr | 1.049 UN |
| | | | | 21 - 50 gr | 173 UN |
| | | | | 51 -100 gr | 39 UN |
| | | | | 101 - 200 gr | 11 UN |
| | | | | 201 - 350 gr | 1 UN |
| | | | | 351 - 500 gr | 3 UN |
| | | | | Sin asignar | 0 UN |
| | | | D1 | 0 - 20 gr N | 2 UN |
| | | | | 0 - 20 gr | 81 UN |
| | | | | 21 - 50 gr | 46 UN |
| | | | | 51 -100 gr | 19 UN |
| | | | | 101 - 200 gr | 1 UN |
| | | | | Sin asignar | 0 UN |
| | | | D2 (Resto) | 0 - 20 gr N | 3 UN |
| | | | | 0 - 20 gr | 196 UN |
| | | | | 21 - 50 gr | 58 UN |
| | | | | 51 -100 gr | 10 UN |
| | | | | 101 - 200 gr | 2 UN |
| | | | | 201 - 350 gr | 1 UN |
| | | | | Sin asignar | 0 UN |



| Facturable | Producto | Carta (I) | Tipo de Ambito | Tramo de Peso | Nº Envíos Producto |
|------------|----------|-------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| | S0002 | Carta (I) | Sin asignar | 0 - 20 gr N | 26 UN |
| | | | | 0 - 20 gr | 7 UN |
| | | | | 21 - 50 gr | 14 UN |
| | | | | 51 - 100 gr | 10 UN |
| | | | | 101 - 200 gr | 33 UN |
| | | | | 201 - 350 gr | 94 UN |
| | | | | 351 - 500 gr | 41 UN |
| | | | | 501 - 1000 gr | 49 UN |
| | | | | 1001 - 1500 gr | 11 UN |
| | | | | 1501 - 2000 gr | 2 UN |
| | S0004 | Carta (I) certificada | Sin asignar | 0 - 20 gr N | 1 UN |
| | | | | 0 - 20 gr | 4 UN |
| | | | | 21 - 50 gr | 14 UN |
| | | | | 51 - 100 gr | 6 UN |
| | | | | 101 - 200 gr | 1 UN |
| | | | | 201 - 350 gr | 1 UN |
| | | | | 351 - 500 gr | 15 UN |
| | | | | Sin asignar | 0 UN |
| | S0007 | Carta (I) urgente | Sin asignar | 0 - 20 gr N | 1 UN |
| | | | | 21 - 50 gr | 1 UN |
| | S0009 | Carta (I) urgente certificada | Sin asignar | 0 - 20 gr | 1 UN |
| | | | | 21 - 50 gr | 7 UN |
| | | | | 101 - 200 gr | 2 UN |
| | | | | Sin asignar | 0 UN |
| | S0001 | Carta (N) | LOCAL | 0 - 20 gr N | 25.795 UN |
| | | | | 0 - 20 gr | 657 UN |
| | | | | 21 - 50 gr | 59.837 UN |
| | | | | 51 - 100 gr | 285 UN |



| Facturable | Producto | Tipo de Ambito | Tramo de Peso | Nº Envios Producto |
|------------|----------|-----------------------|----------------|-----------------------|
| | | | 101 - 200 gr | 76 UN |
| | | | 201 - 350 gr | 34 UN |
| | | | 351 - 500 gr | 4 UN |
| | | | 501 - 1000 gr | 6 UN |
| | | D1 | 0 - 20 gr N | 1.047 UN |
| | | | 0 - 20 gr | 142 UN |
| | | | 21 - 50 gr | 194 UN |
| | | | 51 - 100 gr | 258 UN |
| | | | 101 - 200 gr | 175 UN |
| | | | 201 - 350 gr | 387 UN |
| | | | 351 - 500 gr | 51 UN |
| | | | 501 - 1000 gr | 47 UN |
| | | | 1001 - 1500 gr | 1 UN |
| | | | 1501 - 2000 gr | 1 UN |
| | | D2 (Resto) | 0 - 20 gr N | 3.216 UN |
| | | | 0 - 20 gr | 131 UN |
| | | | 21 - 50 gr | 277 UN |
| | | | 51 - 100 gr | 286 UN |
| | | | 101 - 200 gr | 134 UN |
| | | | 201 - 350 gr | 322 UN |
| | | | 351 - 500 gr | 94 UN |
| | | | 501 - 1000 gr | 51 UN |
| | | | 1001 - 1500 gr | 3 UN |
| | | LOCAL | 0 - 20 gr N | 206 UN |
| | | | 0 - 20 gr | 10 UN |
| | | | 21 - 50 gr | 19 UN |
| | | | 51 - 100 gr | 7 UN |
| | | | Sin asignar | 0 UN |
| | S0003 | Carta (N) certificada | | |



[Handwritten signature]

| Facturable | Producto | | Tipo de Ambio | Tramo de Peso | Nº Envios Producto |
|------------|----------|-------------------------------|---------------|---------------|-----------------------|
| | | | D1 | 0 - 20 gr N | 36 UN |
| | | | | 0 - 20 gr | 2 UN |
| | | | | 21 - 50 gr | 5 UN |
| | | | | 51 - 100 gr | 3 UN |
| | | | | 201 - 350 gr | 1 UN |
| | | | | Sin asignar | 0 UN |
| | | | D2 (Resto) | 0 - 20 gr N | 138 UN |
| | | | | 0 - 20 gr | 1 UN |
| | | | | 21 - 50 gr | 5 UN |
| | | | | 51 - 100 gr | 5 UN |
| | | | | 101 - 200 gr | 3 UN |
| | | | | Sin asignar | 0 UN |
| | 50006 | Carta (N) urgente | LOCAL | 0 - 20 gr | 47 UN |
| | | | D2 (Resto) | 0 - 20 gr | 8 UN |
| | | | | 0 - 20 gr N | 18 UN |
| | 50008 | Carta (N) urgente certificada | LOCAL | 0 - 20 gr | 7 UN |
| | | | | 0 - 20 gr | 24 UN |
| | | | | 21 - 50 gr | 2 UN |
| | | | | 51 - 100 gr | 12 UN |
| | | | | 101 - 200 gr | 1 UN |
| | | | | 201 - 350 gr | 1 UN |
| | | | | Sin asignar | 0 UN |
| | | | D1 | 0 - 20 gr N | 1 UN |
| | | | | 0 - 20 gr | 7 UN |
| | | | | 21 - 50 gr | 5 UN |
| | | | | 51 - 100 gr | 4 UN |
| | | | | 501 - 1000 gr | 1 UN |
| | | | | Sin asignar | 0 UN |
| | | | D2 (Resto) | 0 - 20 gr N | 5 UN |

| Facturable | Producto | Tipo de Ámbito | Tramo de Peso | Nº Envíos Producto |
|------------|----------------------|----------------|---------------|--------------------|
| | | | 0 - 20 gr | 8 UN |
| | | | 21 - 50 gr | 17 UN |
| | | | 51 - 100 gr | 3 UN |
| | | | 101 - 200 gr | 2 UN |
| | | | Sin asignar | 0 UN |
| C137000002 | ORGANISMO AUTONOMO D | LOCAL | 0 - 20 gr N | 28.237 UN |
| | | | 51 - 100 gr | 1 UN |
| | | | Sin asignar | 0 UN |
| | | D1 | 0 - 20 gr N | 1.557 UN |
| | | | 21 - 50 gr | 56 UN |
| | | | 51 - 100 gr | 5 UN |
| | | | 101 - 200 gr | 1 UN |
| | | | 351 - 500 gr | 1 UN |
| | | | Sin asignar | 0 UN |
| | | D2 (Resto) | 0 - 20 gr N | 3.642 UN |
| | | | 21 - 50 gr | 10 UN |
| | | | Sin asignar | 0 UN |
| | | LOCAL | 0 - 20 gr N | 131.830 UN |
| | | | 21 - 50 gr | 1 UN |
| | | D1 | 0 - 20 gr N | 4.105 UN |
| | | | 21 - 50 gr | 4 UN |
| | | | 51 - 100 gr | 1 UN |
| | | D2 (Resto) | 0 - 20 gr N | 13.473 UN |
| | | | 21 - 50 gr | 5 UN |
| | | LOCAL | 0 - 20 gr N | 10 UN |
| | | | 51 - 100 gr | 1 UN |
| | | | Sin asignar | 0 UN |
| | | D1 | 0 - 20 gr N | 5 UN |



| Facturable | Producto | | Tipo de Ambito | Tramo de Peso | Nº Envios Producto |
|------------|----------|----------------------|----------------|---------------|-----------------------|
| | | | | 21 - 50 gr | 1 UN |
| | | | | Sin asignar | 0 UN |
| | S0006 | Carta (N) urgente | D1 | 21 - 50 gr | 1 UN |
| | SF013 | Recogida a domicilio | Sin asignar | Sin asignar | 0 UN |
| CT37000691 | S0272 | Carta Certificada ES | LOCAL | 0 - 20 gr N | 9.340 UN |
| | | | | Sin asignar | 0 UN |
| | | | D1 | 0 - 20 gr N | 3.631 UN |
| | | | | Sin asignar | 0 UN |
| | | | D2 (Resto) | 0 - 20 gr N | 11.533 UN |
| | | | | Sin asignar | 0 UN |
| | | | Sin asignar | 21 - 50 gr | 1 UN |
| CT37000903 | S0002 | Carta (I) | | 101 - 200 gr | 1 UN |
| | | | | Sin asignar | 0 UN |
| | S0001 | Carta (NI) | LOCAL | 0 - 20 gr N | 130 UN |
| | | | | 0 - 20 gr | 2 UN |
| | | | | 21 - 50 gr | 32 UN |
| | | | | 51 - 100 gr | 4 UN |
| | | | | 101 - 200 gr | 1 UN |
| | | | | 501 - 1000 gr | 4 UN |
| | | | D1 | 0 - 20 gr N | 18 UN |
| | | | | 0 - 20 gr | 8 UN |
| | | | | 21 - 50 gr | 13 UN |
| | | | | 51 - 100 gr | 6 UN |
| | | | | 101 - 200 gr | 1 UN |
| | | | | 501 - 1000 gr | 2 UN |
| | | | D2 (Resto) | 0 - 20 gr N | 24 UN |
| | | | | 21 - 50 gr | 17 UN |
| | | | | 51 - 100 gr | 8 UN |
| | | | | 101 - 200 gr | 1 UN |

| Facturable | Producto | Tipo de Ámbito | Tramo de Peso | Nº Envíos Producto |
|------------|----------|----------------|------------------|-----------------------|
| | | | 201 - 350 gr | 1 UN |
| | | | 501 - 1000 gr | 3 UN |
| | 50003 | LOCAL | 0 - 20 gr N | 126 UN |
| | | | 0 - 20 gr | 4 UN |
| | | | 21 - 50 gr | 45 UN |
| | | | 51 - 100 gr | 7 UN |
| | | | 501 - 1000 gr | 5 UN |
| | | | Sin asignar | 0 UN |
| | | D1 | 0 - 20 gr N | 14 UN |
| | | | 21 - 50 gr | 24 UN |
| | | | 51 - 100 gr | 16 UN |
| | | | 101 - 200 gr | 4 UN |
| | | | 201 - 350 gr | 1 UN |
| | | | Sin asignar | 0 UN |
| | | D2 (Resto) | 0 - 20 gr N | 15 UN |
| | | | 21 - 50 gr | 17 UN |
| | | | 51 - 100 gr | 11 UN |
| | | | 101 - 200 gr | 2 UN |
| | | | Sin asignar | 0 UN |
| | 50020 | Sin asignar | 101-200 grs. | 1 UN |
| | | | 751-1000 grs. | 1 UN |
| | 50018 | D1 | 301 - 400 grs. | 1 UN |
| | | | 501 - 750 grs. | 7 UN |
| | | | 1001 - 1500 grs. | 1 UN |
| | | | 1501 - 2000 grs. | 5 UN |
| | | D2 (Resto) | 501 - 750 grs. | 2 UN |
| | | | 1001 - 1500 grs. | 1 UN |
| | 50032 | D1 | 2001- 5000 grs. | 2 UN |
| | | | Paquete azul | |

| Facturable | Producto | | Tipo de Ámbito | Tramo de Peso | Nº Envíos Producto |
|-----------------|----------|--|----------------|----------------------|-----------------------|
| | | | D2 (resto) | 5001- 10000 grs. | 1 UN |
| | | | | 2001- 5000 grs. | 1 UN |
| | | | | 5001- 10000 grs. | 1 UN |
| | S0012 | Publicorreo (N) | LOCAL | Sin asignar/S0012000 | 780 UN |
| | | | | Sin asignar/S0012000 | 746 UN |
| | | | | Sin asignar/S0012000 | 772 UN |
| | | | D1 | Sin asignar/S0012000 | 7 UN |
| | | | | Sin asignar/S0012000 | 4 UN |
| | | | | Sin asignar/S0012000 | 11 UN |
| | | | D2 (resto) | Sin asignar/S0012000 | 99 UN |
| | | | | Sin asignar/S0012000 | 97 UN |
| | | | | Sin asignar/S0012000 | 96 UN |
| | SF013 | Recogida a domicilio | Sin asignar | Sin asignar | 0 UN |
| | SF050 | Renovación apartado franquero en destino | Sin asignar | Sin asignar | 0 UN |
| Resultado total | | | | | 330.663 UN |

