



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE  
HA DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO  
ABIERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, DE UN  
SEGURO QUE CUBRA LOS RIESGOS DE VIDA Y ACCIDENTES DEL  
PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA**

---

- I -

**OBJETO DEL CONTRATO**

**Artículo 1º.- OBJETO DEL CONTRATO.-** Es objeto del presente pliego la contratación de un seguro colectivo que cubra los riesgos de vida y accidentes de todo el personal municipal dependiente del Ayuntamiento de Salamanca, incluidos dentro de este concepto funcionarios de carrera, personal laboral, concejales/cargos electos de la Corporación y personal de confianza y asesoramiento, en las condiciones establecidas en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas.

La codificación del presente contrato conforme al Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocablo Común de Contratos Públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos es la siguiente: 66512000-2 "Servicios de seguros de accidentes".

**Artículo 2º.- JUSTIFICACIÓN DEL CONTRATO.-** Es precisa la contratación de un seguro colectivo que cubra los riesgos de vida y accidentes que garantice las consecuencias económicas derivadas del fallecimiento ocasionado por cualquier causa (esto es, por enfermedad, accidente o cualquier otra causa) así como en caso de fallecimiento, incapacidad permanente parcial, incapacidad permanente absoluta o gran invalidez, derivados de accidente sufrido durante el ejercicio de las ocupaciones

profesionales del Asegurado o durante su actividad particular, la cuantía pactada en cada caso a los beneficiarios designados o al propio Asegurado.

**Artículo 3º.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y TIPO DE LICITACIÓN.**- El valor anual estimado del contrato y tipo de licitación es de 80.000 euros/año.

A todos los efectos se entenderá que las ofertas presentadas por los licitadores comprenden no sólo el precio del contrato, sino también cuantos recargos, impuestos legalmente repercutibles y demás tributos y gastos fuesen de aplicación.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones contempladas en el pliego.

De acuerdo a lo anterior, y conforme a lo dispuesto en el artículo 88.1) del TRLCSP, el valor estimado del contrato por los dos años de duración previstos y considerando la posibilidad de prorrogarse anualmente hasta un máximo de otros dos años más, ascendería a 320.000 €.

**Artículo 4º.- DURACIÓN DEL CONTRATO.**- La duración del contrato será de dos años desde su formalización, prorrogable anualmente por mutuo acuerdo de las partes, de forma expresa, por un máximo de otros dos años más, con los mismos criterios y tarifas de primas utilizadas, debiendo el contratista comunicar su voluntad, tanto de prorrogar como de no prorrogar, con una antelación mínima de 3 meses al vencimiento del plazo contractual o al de la primera prórroga en su caso. El atraso en el pago de las primas no resolverá el contrato ni liberará de la obligación a la entidad aseguradora de atender los siniestros que se produzcan.

**Artículo 5º.- PROCEDIMIENTO Y TRAMITACIÓN.**- La licitación se seguirá por procedimiento abierto, con tramitación ordinaria, según el art. 157 del TRLCSP y tomando como base los criterios de adjudicación que se detallan en el artículo 12º de este pliego, de conformidad con el art. 150.3 g) del TRLCSP.

Las obligaciones económicas que se deriven del presente contrato se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 22110 16205, RC 26/2015, de 12/1/2015.

Tratándose de un contrato plurianual, la adjudicación de este contrato estará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito suficiente y adecuado en los próximos presupuestos y en las correspondientes aplicaciones presupuestarias.

**Artículo 6º.-** ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.- El órgano de contratación que actúa en nombre del Excmo. Ayuntamiento de Salamanca, es el Primer Tte. de Alcalde, en base a la delegación efectuada por el Ilmo. Sr. Alcalde según Decreto de 17 de Junio de 2.015.

**-II-**

### ***BASES DE LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN***

**Artículo 7º.-** CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES.- De conformidad con lo dispuesto en el TRLCSP solo podrán contratar con el Ayuntamiento de Salamanca las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar (Art. 60 del TRLCSP) y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, conforme a lo establecido en los artículos 74, 75 y 78 del TRLCSP o, en los casos en que así lo exija la Ley, se encuentren debidamente clasificadas.

Los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, actualmente, la autorización administrativa del Ministerio de Economía y Hacienda a que hace referencia el art. 74 de la Ley 30/1995, de 8 de Noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados (Art. 54 del TRLCSP).

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

En concreto para la presente licitación podrán tomar parte las Entidades Aseguradoras autorizadas legalmente para operar en los ramos a que se refieren las presentes bases, que posean la forma jurídica, restantes requisitos y las condiciones que, para el ejercicio de la actividad aseguradora se contemplan en la Ley de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, y que no estén incurso en una prohibición para contratar con el Sector Público (Art. 60 del TRLCSP).

Estarán igualmente capacitadas para contratar las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con el artículo 59 del TRLCSP. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que desean concurrir integrados en unión temporal, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente al Ayuntamiento de Salamanca, y que asumen el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas, caso de resultar adjudicatarios (artículo 24 del RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la unión.

No podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras (Art. 56.1 del TRLCSP).

**Artículo 8º.- EXAMEN DEL EXPEDIENTE.**- El expediente contractual que regula este Pliego, podrá ser examinado en las oficinas municipales del Servicio de Contratación y Bienes, en horario de atención al público (de 9 a 14 horas) durante el plazo establecido para la presentación de proposiciones, así como en el Perfil de Contratante de este Ayuntamiento de Salamanca, al que se tendrá acceso a través de: [www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/perfilcontratante](http://www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/perfilcontratante)

Conforme a lo establecido en el art. 158 del TRLCSP, se podrá solicitar información complementaria hasta el cuadragésimo quinto día desde el inicio del plazo para la presentación de proposiciones.

**Artículo 9º.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES.**- Las proposiciones se presentarán en el Servicio de Contratación del Excmo. Ayuntamiento, hasta las trece horas del día fijado en el anuncio de licitación publicado en el D.O.U.E., el cual se habrá remitido con 52 días de antelación, publicándose, asimismo, en el B.O.E. por espacio de quince días naturales, de conformidad con el artículo 159.1 y 2 del TRLCSP, publicándose, asimismo, en el Perfil de Contratante de este Ayuntamiento, [www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/perfilcontratante](http://www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/perfilcontratante) conforme a lo señalado en el artículo 142.4 del TRLCSP.

Dentro del mismo plazo, la proposición podrá ser enviada por correo, en cuyo caso el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar el mismo día al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante telex, fax o telegrama. Si de los datos que han de facilitarse se deduce el incumplimiento del plazo para presentar ofertas o en caso de que no se cumpla la obligación de justificar la fecha de imposición del envío, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio.

La oferta y la documentación que se acompañe se presentarán, en todo caso, en idioma castellano.

**Artículo 10º.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.**- La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicional de las cláusulas de los Pliegos y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Ayuntamiento.

Los licitadores presentarán la documentación y ofertas en dos sobres cerrados y que pueden estar lacrados y precintados, en cada uno de los cuales se hará constar su respectivo contenido y nombre del licitador.

**\* Sobre nº 1 (cerrado)**

Título: Documentación general y

Denominación del contrato

1. Se presentará una **declaración responsable** conforme al modelo adjunto en el **ANEXO I** indicando que se cumplen las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración al tiempo de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Cuando dos o más empresas presenten proposición conjunta como Unión Temporal de Empresas (U.T.E.) deberán aportar un compromiso de constitución con indicación de los nombres y circunstancias de las personas físicas o jurídicas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y la designación de un representante o apoderado único que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de la UTE frente al Ayuntamiento.

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación estará obligado a acreditar, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos, mediante originales o fotocopias autenticadas, señalados en la cláusula 14 de este pliego.

No obstante lo anterior, conforme al art. 146.4, segundo párrafo, del TRLCSP, el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

2. Se proporcionará una **dirección de correo electrónico** en el que efectuar las notificaciones y, en su caso, consentimiento para la utilización de este medio preferente a efectos de notificación, según el artículo 28 de la Ley 11/2007 de 22 de junio.

**\* Sobre nº 2 (cerrado)**

*Título: Proposición económica*

**CONTENIDO:**

La proposición económica, debidamente fechada y firmada por el licitador o persona que le represente, contendrá, exclusivamente, una sola proposición redactada conforme al modelo que figura como **ANEXO II**, incluyéndose en el precio ofertado cualquier gasto que pueda gravar la operación, incluidos los de desplazamiento, así como el importe de toda clase de tasas o tributos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes.

A tal efecto, se ofertará la **Prima Total Anual** y se incluirá en la misma todos los conceptos económicos que integren el importe final de la misma (recargos, gravámenes, costes de producción internos y externos e impuestos, las bonificaciones que inciden en la prima como consecuencia de las particularidades del objeto del seguro que el licitador o licitadores apliquen, las participaciones en beneficios cuando los resultados de las diferentes pólizas lo hagan posible, etc.).

Se rechazará cualquier oferta que exceda del presupuesto máximo de licitación o sea incorrectamente formulada.

**Artículo 11°: APERTURA DE LAS OFERTAS:** Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas, la Mesa de Contratación constituida permanentemente, calificará previamente los documentos presentados en el sobre nº 1, y si observare defectos formales, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error.

Si la documentación contuviere defectos substanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

Una vez subsanados los errores por los licitadores admitidos, el acto de apertura del sobre nº 2, que será público, se celebrará en acto público en el lugar y hora previamente anunciados en el perfil de contratante de este Ayuntamiento [www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/perfilcontratante](http://www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/perfilcontratante) y se remitirá a la Correduría de Seguros GESHPROCOR -entidad con la que esta Corporación tiene suscrito contrato desde el 4 de Octubre de 2011 para la mediación de seguros-, para su valoración, que emitirá el informe oportuno.

Concluida la apertura de proposiciones, se solicitará, antes de formular adjudicación por el órgano de contratación, cuantos informes considere precisos.

#### **Artículo 12º: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.-**

##### **1.- CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEBEN EVALUARSE MEDIANTE FÓRMULAS:**

##### **CRITERIO Nº 1: Mejor precio ofertado, hasta 65 puntos.**

Se tomará como referencia el precio de licitación, valorándose con 65 puntos la oferta más competitiva, aplicándose al resto la siguiente fórmula:

$$\mathbf{BPLz = 65 \times (TP - TOz/TP - TOm)}$$

Siendo:

BPLz : Puntos de baja en el precio de licitación de la oferta z  
TP : Tipo de licitación previsto en el pliego  
TOz : Precio ofertado por el licitador z  
TOm : Precio ofertado más bajo

De conformidad con lo previsto en el artículo 152.1 del TRLCSP para la *apreciación de las ofertas desproporcionadas o anormales se seguirá lo* previsto en el art. 85 del R.G.L.C.A.P.

Cuando se identifique alguna proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, debe darse audiencia al licitador de conformidad con lo previsto en el art. 152.3 y 4 del TRLCSP.

##### **CRITERIO Nº 2: Valoración de la oferta técnica, hasta 35 puntos.**

La puntuación se desglosará de la siguiente forma:

- **A) Participación en beneficios en función de la siniestralidad: hasta 15 puntos.**

Deberá indicarse en la proposición tanto el porcentaje de participación en beneficios en función de la siniestralidad a aplicar sobre el resultado positivo de siniestralidad como el porcentaje de Gastos de Administración.

Para el cálculo de la proposición más ventajosa en este apartado se calculará el Coste Neto del Seguro. Para ello se descontará a las primas ofertadas el importe de los gastos de administración indicados en cada caso. Al resultado anterior se aplicarán los porcentajes de participación en beneficios ofertados, siendo el resultado final a considerar la diferencia entre las primas ofertadas menos la participación en beneficios (a estos efectos se considerará que la siniestralidad es cero).

- La oferta más ventajosa tendrá la puntuación máxima.
- Las ofertas que mantengan los porcentajes mínimos (de participación) y máximos (de gastos de administración) establecidos en el pliego de prescripciones técnicas (sin mejora alguna) obtendrán cero puntos por este criterio.
- El resto de ofertas se valorará en proporción inversa respecto a la más ventajosa.

Para ser evaluada, la oferta del licitador debe de ser de Participación en Beneficios, no de Reajuste de Primas en función de la siniestralidad y, por consiguiente, en caso de anulación del seguro en cualquier vencimiento sucesivo, el Asegurador se compromete a abonar al Tomador el importe de la Participación en Beneficios que corresponda a la última anualidad de la póliza en caso de que ésta hubiera sido favorable.

- **B) Aumento de los límites de indemnización por siniestro previstos en el pliego de prescripciones técnicas, hasta 10 puntos, según la siguiente fórmula:**

$$P = 10 \times (OF/OM)$$

Siendo:

P: Puntuación obtenida

OF: Oferta del licitador

OM: Mejor oferta presentada

Se dará la máxima puntuación a la entidad aseguradora que ofrezca un mayor aumento de los límites de indemnización sobre los mínimos exigidos. El resto se valorarán de acuerdo a la anterior fórmula.

Procedimiento: Sumar todos los límites considerados como mínimos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, restando este resultado de la suma de todos los límites que cada licitador incluyera en su oferta para la póliza. El resultado obtenido constituirá la "Oferta del Licitador" (OF). La mayor de las cantidades correspondientes a la resta final sería la "Mejor Oferta Presentada" (OM).



- C) Cobertura adicional para el caso de que el asegurado fallecido tuviera hijos menores de edad y/o incapacitados. En caso de que el Asegurado fallecido tuviera hijos menores de edad (menores de 18 años) y/o éstos estuvieran incapacitados (declarados así judicialmente), el Asegurador abonará el doble del capital asegurado en el Pliego de Prescripciones Técnicas: 3 puntos.
- D) Gastos de adaptación al domicilio o del vehículo, hasta un máximo de 6.000 euros, en caso de invalidez permanente absoluta o gran invalidez: 2 puntos.
- E) Abono de los gastos de adquisición de silla de ruedas en caso de incapacidad permanente absoluta o gran invalidez, hasta un máximo de 6.000 euros: 2 puntos.
- F) Gastos de sepelio, por la que se entregará a los beneficiarios designados la cantidad de 3.000 euros al objeto de que aquellos puedan hacer frente a los gastos de sepelio del Asegurado fallecido: 2 puntos.
- G) Servicio de asesoramiento legal y fiscal para la tramitación y liquidación del Impuesto de Sucesiones y otros trámites legales: 1 punto.

**SE EVITARÁ APORTAR DOCUMENTACIÓN RELATIVA A GENERALIDADES SOBRE LA EMPRESA O A CRITERIOS NO VALORABLES.**

**Artículo 13º.- CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.-**

1.- Vistas las proposiciones admitidas, la Mesa de Contratación procederá a su valoración en el aspecto técnico y económico, con arreglo a los criterios señalados en el artículo anterior.

La Mesa podrá solicitar los informes a la Correduría de Seguros que considere precisos, antes de formular la propuesta de adjudicación al órgano de contratación. La propuesta de adjudicación será a favor del licitador que hubiese presentado la proposición que contuviese la oferta económica más ventajosa, en su defecto podrá proponer que se declare desierta la licitación, o el desistimiento del contrato.

2.- El órgano de contratación, vista la propuesta de la Mesa, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en este pliego.

3.- La adjudicación deberá efectuarse en todo caso siempre que alguna de las ofertas presentadas reúna los requisitos exigidos en este pliego, no pudiendo en tal caso declararse desierta.

**Artículo 14°.- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN Y GARANTÍA.-**

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta que obtenga mayor puntuación para que dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento para que presente la siguiente documentación justificativa:

Contenido: Se presentarán documentos originales o fotocopias autenticadas:

**A)** Documento o documentos que acrediten la capacidad de obrar de los licitadores, ya sean nacionales o extranjeros, mediante alguno de los siguientes documentos:

a/ La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b/ Para los empresarios personas físicas será obligatoria la presentación del Documento Nacional de Identidad o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

c/ La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezca reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

d/ Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, al que acompañarán además el informe a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

Será necesario, además, que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

**B)** Si el licitador actuase a través de representante, acreditará su representación mediante escritura pública

[apoderamiento], de la que resulte poder suficiente al efecto, debidamente inscrito en el Registro Mercantil o Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, que deberá estar bastantado por el Secretario General, Oficial Mayor o Funcionario designado al efecto por el Ayuntamiento, previo pago de la tasa prevista en la Ordenanza Fiscal n° 24.

El poder cuyo bastanteo se solicite deberá figurar a nombre de la persona que haya firmado la oferta. No obstante lo anterior, podrá acudir a la firma del contrato otro apoderado, siempre que se encuentre en alguno de los dos supuestos siguientes:

1.- Cuento a su nombre o a su favor con un poder general debidamente inscrito en el Registro Mercantil, entre cuyas facultades esté comprendida la capacidad de firmar en nombre de la mercantil el contrato en cuestión.

2.- Cuento a su nombre con un poder notarial especial que le faculte para la firma del contrato en cuestión del que resulte adjudicatario, en cuyo caso no será necesaria su inscripción en el Registro Mercantil.

En cualquier caso, los licitadores cuidarán de tramitar la solicitud de bastanteo de poderes, acompañada de toda la documentación que resulte necesaria, con la suficiente antelación, para facilitar el control de legalidad que implica el acto de bastanteo.

**C)** Documento Nacional de Identidad del representante o en su caso, el documento que le sustituya reglamentariamente.

**D)** Unión Temporal de Empresas [UTE].- Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta, cada una acreditará su personalidad y capacidad en la forma descrita anteriormente y aportarán un compromiso de constitución de Unión Temporal, con indicación de los nombres y circunstancias de las personas físicas o jurídicas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y designación de un representante o apoderado único que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de la UTE frente al Ayuntamiento.

**E)** El licitador aportará la autorización administrativa del Ministerio de Economía y Hacienda a que hace referencia el art. 74 de la Ley 30/1995, de 8 de Noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.

**F) Acreditación de la solvencia económica-financiera y técnica:**

**Solvencia económica-financiera:** Se acreditará mediante declaración sobre el volumen global de negocios referidos a los

tres últimos ejercicios por un importe superior o igual al tipo de licitación.

**Solvencia técnica:**

Se acreditará mediante una memoria general de la empresa en la que se hará constar la menos la relación de las principales contrataciones efectuadas durante los cinco últimos años, por un importe mínimo equivalente a cinco veces el importe de esta licitación, indicándose en el justificante acreditativo su importe, fechas y carácter público o privado. Deberán tener relación con la póliza objeto del contrato.

Las empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica, acumulándose a los efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma, de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 del RGLCAP.

**G)** Declaración responsable de no estar incurso el empresario en ninguna de las circunstancias que prohíben contratar con las Administraciones Públicas conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del TRLCSP.

Esta declaración incluirá manifestación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, impuestas por las disposiciones vigentes. No obstante, la justificación documental acreditativa de estos últimos requisitos deberá presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar esta.

**H)** Las empresas extranjeras deberán presentar declaración responsable de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles, para todas las incidencias que de modo directo pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

**I)** Alta, y en caso último recibo, del IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato. Este requisito se acreditará mediante original o copia autenticada de los referidos documentos. Los sujetos pasivos que estén exentos deberán presentar declaración responsable indicando la causa de la exención o, en su caso, resolución de reconocimiento de la exención de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

**J)** Certificación expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.

Además, el adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Salamanca, que podrá verificar de oficio el cumplimiento de dicha obligación.

**K)** Certificación expedida por el órgano competente acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Los licitadores que sean **contratistas del Ayuntamiento de Salamanca con algún contrato en vigor, están exentos de presentar la documentación general que ya obre en poder del Ayuntamiento, siendo suficiente con presentar una declaración responsable** de que dicha documentación mantiene su plena vigencia.

**L)** La documentación que justifique haber constituido la garantía definitiva por el 5% del importe de adjudicación del total de la duración del contrato (tiempo inicialmente previsto sin incluir prórrogas, es decir, dos años).

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el art. 96 del TRLCSP, con los requisitos establecidos en el art. 55 y ss. del RGLCAP o mediante la garantía global con los requisitos establecidos en el art. 98 del TRLCSP, en el caso de realizarse en metálico, aportando el justificante del ingreso en la entidad *CAJA DUERO, Cuenta número 2104-0000-17-1100004993*. De no cumplir este requisito por causas imputables al mismo, se declarará resuelto el contrato.

La garantía responderá de los conceptos mencionados en el art. 100 del TRLCSP.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

**Artículo 15°.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN A LOS LICITADORES.**- Presentada la documentación por el licitador, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al art. 156.3 del TRLCSP.

**Artículo 16°.- DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A LOS LICITADORES.**- Serán archivadas en el expediente las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las excluidas una vez abiertas. No obstante, adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan formulado, los documentos que se acompañan a las proposiciones quedará a disposición de los interesados, salvo la documentación del adjudicatario y la oferta económica del resto de licitadores.

Transcurridos los plazos anteriores, si la documentación no fuese retirada, el Ayuntamiento podrá disponer su destrucción.

**Artículo 17°.- CONFIDENCIALIDAD.**- Sin perjuicio de las disposiciones del TRLCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. El órgano de contratación no podrá divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencia de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

**Artículo 18°.- DOCUMENTACIÓN PREVIA Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**- Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar en el Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Salamanca:

- a) Justificante de haber abonado los gastos de publicación de anuncios (hasta un máximo de 1.500 €).
- b) En caso de Uniones Temporales de Empresas, formalización de su constitución y acreditación de alta en el impuesto de actividades económicas (IAE).

Se publicará anuncio de formalización en el DOUE y BOE.

El contrato se formalizará en todo caso, transcurrido el plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

El adjudicatario queda obligado a formalizar el contrato en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, será de aplicación lo dispuesto en el art. 156.4 del TRLCSP.

**Artículo 19°.- GASTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA.**- El contratista está obligado a satisfacer los gastos que se deriven de los anuncios de licitación, por un importe máximo de 1.500 € y, en su caso, los de formalización del contrato en escritura pública, licencias, documentos o cualquier otro de Organismos oficiales o particulares y, en general, cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la prestación del servicio.

### III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

**Artículo 20°.- OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**- El contrato será inalterable a partir de su perfeccionamiento, y deberá ser cumplido con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, observándose fielmente lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, de conformidad con lo dispuesto en el art. 215 del TRLCSP.

La prestación de los servicios de asesoramiento y mediación de seguros del Ayuntamiento de Salamanca, así como la posterior asistencia a éste, a los asegurados y beneficiarios durante la ejecución del contrato será efectuada por GESHPROCOR CORREDURÍA DE SEGUROS, S.L., entidad con quien tiene contratado el Ayuntamiento dichos servicios de asesoramiento y mediación, en las condiciones del contrato suscrito, teniendo la obligación de abonar el porcentaje de la prima del 7,5% según el contrato de 4 de Octubre de 2011 suscrito.

El contratista está obligado, bajo su responsabilidad, a cumplir lo dispuesto por la legislación vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.

El personal empleado para la ejecución del presente contrato, que en ningún caso se considerará como personal del Ayuntamiento, deberá estar capacitado para realizar los trabajos indicados en los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas.

El adjudicatario queda expresamente obligado a cumplir la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Asimismo, se obliga a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión de la ejecución del contrato, especialmente de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otro ni siquiera a efectos de conservación.

**Artículo 21º.- OBLIGACIONES Y DERECHOS ESPECÍFICOS DEL ADJUDICATARIO.**- Además de las obligaciones generales indicadas en el artículo presente, así como de las obligaciones recogidas en la Ley 50/1980, de Contrato de Seguro, de la Ley 3/1995, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, y demás legislación concordante, el adjudicatario tiene también las siguientes obligaciones:

- El adjudicatario está obligado a presentar la póliza de seguro objeto del presente contrato en el plazo máximo de un mes tras la formalización del contrato.
- Igualmente vendrá obligado, durante la vigencia del contrato, a facilitar al tomador, al asegurado y al beneficiario del seguro, la información que reclame sobre cualquiera de las cláusulas de la póliza.
- El adjudicatario facilitará al Ayuntamiento de Salamanca, sin coste adicional, cuantos servicios se estimen necesarios para el correcto desarrollo del objeto del contrato, como emisión de certificados y otra documentación relativa a las pólizas, informes de peritos en siniestros cubiertos, asistencia a reuniones explicativas, emisión de estadísticas de siniestros y cualesquiera otras necesarias dentro del objeto del contrato.

Los derechos del adjudicatario serán:



- Cobrar los importes de los recibos correspondientes a la prima de la póliza.
- Ser informado del acaecimiento de siniestros.
- Ser informado sobre el alcance y consecuencias de los siniestros.

**Artículo 22°.- FORMA DE PAGO.-** El pago de la prima se efectuará anualmente, una vez formalizado el contrato, en el plazo máximo de dos meses a contar desde la presentación del recibo de prima anual por el adjudicatario (art. 14 de la Ley 50/1980, de 8 de octubre, de Contrato de Seguro).

Conforme a la Ley 25/2013, de 27 de Diciembre, las facturas (superiores a 5.000 €, IVA incluido) deberán emitirse (formato Facturae 3.2 ó 3.2.1) y firmarse electrónicamente y presentarse a través del Punto General de Entrada de facturas electrónicas - FACE-, en <http://administracionelectronica.gob.es/ctt/face>, al que se ha adherido el Ayuntamiento de Salamanca.

El Área de Régimen Interior prestará la conformidad a dicha factura y la Intervención municipal, que es el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, reconocerá la obligación de pago.

En dichas facturas constará la identificación del destinatario conforme a la Disposición Adicional 33ª.2 del TRLCSP, proporcionándose los códigos DIR 3 aplicables al presente contrato:

ÓRGANO GESTOR:	L01372745	AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA
OFICINA CONTABLE:	GE0001364	INTERVENCIÓN
UNIDAD TRAMITADORA:	GE0001329	ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR

Conforme al art. 14 de la Ley de Contrato de Seguro y al art. 216.4 del TRLCSP la Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de la factura que acredite la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados.

Si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Artículo 23°.- INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES.**- De acuerdo con lo establecido en el art. 212 del TRLCSP, el Ayuntamiento de Salamanca podrá imponer penalidades como consecuencia de incumplimientos del adjudicatario en la ejecución del contrato, sin perjuicio de que se acuerde la resolución atendiendo a la gravedad del incumplimiento o del daño causado. Se podrán imponer penalidades por cada uno de los incumplimientos, sancionados con un mínimo de 600,00 euros y un máximo de 1.200,00 euros.

Para proceder a la imposición de penalidades o a la resolución del contrato se iniciará expediente por el órgano de contratación, dando audiencia al contratista por plazo de 8 días, siendo el órgano penalizador el 5º Tte. de Alcalde.

Las penalidades se harán efectivas descontando su importe de la factura correspondiente a cada anualidad o de la garantía definitiva.

**Artículo 24°.- IMPROCEDENCIA DE REVISIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO.**- No procede la revisión de precios del contrato ya que, por la naturaleza del servicio, se hace previsible que durante el segundo año de ejecución no existan oscilaciones significativas en los costes que no hayan podido ser tenidas en cuenta por los licitadores en sus ofertas y que pudieran provocar una fluctuación de precios.

Lo anterior, unido al escenario económico actual, que obliga a adoptar medidas que contribuyan a la contención del gasto público, garantizando el adecuado cumplimiento de los compromisos adquiridos por el Ayuntamiento de Salamanca en su Plan de Ajuste aprobado, y asegurando una eficiente utilización de los fondos públicos que se vayan a destinar a los contratos, así como un mayor ahorro en el gasto municipal, y atendiendo también a lo dispuesto en la Disposición Adicional Octogésima octava de la Ley 22/2013 de 23 de diciembre de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014.

**Artículo 25°.- PAGO DE INDEMNIZACIONES.**- Las entidades aseguradoras, una vez recibida la documentación completa del siniestro, están obligadas a satisfacer la indemnización que corresponda, en el plazo máximo de siete días laborables.

De no abonarse la indemnización a los tres meses de dicha recepción, sin causa justificada, se aplicará el interés de mora previsto en la Ley de Contrato de Seguro.

El cumplimiento de plazos en los pagos de los siniestros es obligación contractual esencial.

**Artículo 26°.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.**- En materia de suspensión del contrato se estará a lo señalado en el 103 del RGLCAP y art. 220 del TRLCSP.

**Artículo 27°.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**- La resolución del contrato se producirá por cualquiera de las causas establecidas en la Ley 50/1980, de Contrato de Seguro, así como aquéllas que, en su caso, se establezcan expresamente para cada contrato y por cualesquiera otras determinadas en la legislación vigente en materia de seguros.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista en su caso. La resolución del contrato producirá los efectos previstos en la legislación de seguros. En todo caso, cuando el contrato se resuelva por incumplimiento del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar al Ayuntamiento de Salamanca los daños y perjuicios ocasionados en lo que exceda del importe de la garantía definitiva. En todo caso, el acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía que se hubiese constituido.

**Artículo 28°.- NATURALEZA DEL CONTRATO. JURISDICCIÓN Y RECURSOS.**- El presente contrato es de carácter privado, de conformidad con lo dispuesto en el art. 20.1.2° del TRLCSP, y su objeto de encuentra comprendido dentro de los regulados en el art. 10 y relacionado en la categoría 6 del Anexo II de dicho texto legal.

Será de aplicación, en cuanto a su preparación y adjudicación, la normativa de contratación del sector público -el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público [TRLCSP], con las modificaciones introducidas por el Real Decreto Ley 4/2013 y por la Ley 14/2013-, las cláusulas contenidas en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas y en los Anexos que se acompañan a los mismos, y en cuanto a sus efectos y extinción, por el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y por la póliza que se suscriba, así como por las normas de derecho privado contenidas en la legislación básica que le sean de aplicación.

Contra los acuerdos relativos a actos de preparación y adjudicación, y de conformidad con la cláusula 1.1. de este Pliego y el artículo 2 b) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, habrá

lugar a la interposición de recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Salamanca, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer el recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, o cualquier otro recurso que estimen procedente.

El resto de acuerdos que pongan fin a la vía administrativa (ejecución y extinción) se someterán a la jurisdicción civil (Art. 21.2 del TRLCSP). Todo ello, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estimen procedente.

**Artículo 29°.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACION.-**  
Por ser un contrato sujeto a regulación armonizada, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos señalados en el art. 40 del TRLCSP, siguiéndose la tramitación prevista en los arts. 41 a 49 de dicho texto legal.

Salamanca, 30 de Julio de 2.015

La Adjunto Jefe del Servicio  
de Bienes y Contratación

Fdo.: Carolina Pérez Rojo

**ANEXO I**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE CONFORME AL ART. 146.4 DEL  
TRLCSP DE CUMPLIR LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL TRLCSP Y EN LOS  
PLIEGOS DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA CONTRATAR CON EL  
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA.**

D. \_\_\_\_\_ con D.N.I.  
nº \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la  
Sociedad \_\_\_\_\_, con C.I.F.nº \_\_\_\_\_, en relación  
con el procedimiento \_\_\_\_\_ convocado para la  
contratación de \_\_\_\_\_.

**DECLARA**

Que al tiempo de finalizar el plazo de presentación de  
proposiciones en dicha licitación, la empresa  
\_\_\_\_\_, sus administradores y representantes, así  
como el firmante, cumplen las condiciones establecidas para contratar  
con la Administración en el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de  
noviembre, que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del  
Sector Público (art. 146.4 TRLCSP), y en los pliegos de condiciones  
administrativas y técnicas.

Asimismo, manifiesta expresamente su compromiso de poner a  
disposición del órgano de contratación toda la documentación que a  
tales efectos le sea requerida, de conformidad con el art. 146.4.2º del  
TRLCSP y, siempre, antes del acto de adjudicación del contrato, caso de  
resultar propuesto para tal fin.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

[D.N.I. firmante]  
Firmado

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D. -----, mayor de edad, con domicilio en -----, de -----, y a efectos de notificaciones -----, con Documento Nacional de Identidad nº -----, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de -----, C.I.F. nº ----- en su calidad de -----, según acredita mediante poder notarial bastante.

**EXPONE:**

Que enterado de las condiciones y requisitos, que acepta, y que se exigen para la adjudicación del **contrato de SEGURO QUE CUBRA LOS RIESGOS DE VIDA Y ACCIDENTES DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA** mediante procedimiento abierto con varios criterios, a cuyo cumplimiento se compromete en su totalidad, con estricta sujeción al Pliego de Prescripciones Técnicas y Cláusulas Administrativas, propone su realización en el plazo y cifra total que abajo se indica, precio en el cual deben entenderse incluidos todos los conceptos, así como impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, y el beneficio industrial del contratista.

Prima ofertada para la totalidad de la póliza y duración anual:  
Coste total .....

(En su caso) Realiza la siguiente oferta técnica:

- A) Porcentaje de participación en beneficios en función de la siniestralidad a aplicar sobre el resultado positivo de siniestralidad: ----- %  
Porcentaje de Gastos de Administración: ----- %
- B) Aumento de los límites de indemnización por siniestro previstos en el pliego de prescripciones técnicas: -----
- C) Cobertura adicional para el caso de que el asegurado fallecido tuviera hijos menores de edad y/o incapacitados: si / no
- D) Gastos de adaptación al domicilio o del vehículo, hasta un máximo de 6.000 euros, en caso de invalidez permanente absoluta o gran invalidez: si / no
- E) Abono de los gastos de adquisición de silla de ruedas en caso de incapacidad permanente absoluta o gran invalidez, hasta un máximo de 6.000 euros: si / no
- F) Gastos de sepelio, por la que se entregará a los beneficiarios designados la cantidad de 3.000 euros al objeto de que aquellos puedan hacer frente a los gastos de sepelio del Asegurado fallecido: si / no
- G) Servicio de asesoramiento legal y fiscal para la tramitación y liquidación del Impuesto de Sucesiones y otros trámites legales: si / no

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo.:

NIF: