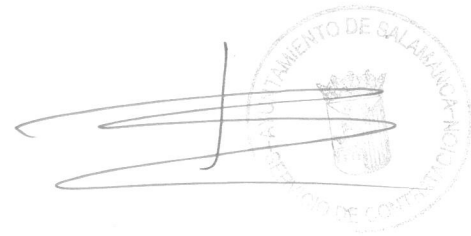




**Ayuntamiento
de Salamanca**

Área de Régimen Interior
Departamento de Recursos Humanos

El presente oficio de prescripción fue
aprobado por el Pleno del
Ayuntamiento de Salamanca el día
3 FEB. 2015
Salamanca, a 3 FEB. 2015
El Jefe del Dpto.



PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE PAPEL

OBJETO: Constituye el objeto de este contrato la compra de papel de fotocopiadora/impresora con destino al Departamento de Reprografía y otras dependencias municipales con las siguientes características:

- Papel especial alto volumen DIN-A4 de 80 gr.
- Papel calidad superior especial fotocopiadoras en color DIN-A4 de 100 gr.
- Papel DIN-A4 de 120 gr.
- Papel DIN-A3 de 80 gr.

El color del papel será blanco.

El papel deberá ser apto para su uso en las máquinas fotocopiadoras e impresoras que utiliza el Ayuntamiento.

El papel deberá presentarse en paquetes de 500 unidades debidamente forrados, en cajas de 5 paquetes, a excepción del papel DIN-A4 de 120 gr. que se presentará en paquetes de 250 unidades, en cajas de 8 paquetes.

En el precio se entenderán incluidos todos los gastos incluido transporte.

DURACIÓN DEL CONTRATO: dos años.

Salamanca, 02 de febrero de 2015

Vº. Bº.
EL DIRECTOR DE ÁREA

D. Juan Antonio de la Cruz Vallejo



EL JEFE DEL DPTO. DE
RECURSOS HUMANOS

D. Francisco Muñoz Hernández