



Excmo. Ayuntamiento de Salamanca

V/16-5-11

PROCEDIMIENTO ABIERTO [Varios criterios de adjudicación]

CONTRATO DE OBRAS

Tramitación Urgente

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE
OBRAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

ÍNDICE

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS PARTICULARES.....4-6

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Cláusula 1. *Objeto del contrato* 7
Cláusula 2. *Presupuesto del contrato* 7
Cláusula 3. *Existencia de crédito* 7
Cláusula 4. *Plazo de ejecución del contrato* 8
Cláusula 5. *Órgano de contratación* 8

**CAPÍTULO II
LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

Cláusula 6. *Procedimiento de adjudicación* 8
Cláusula 7. *Capacidad y solvencia de los licitadores* 8
Cláusula 8. *Anuncio de la licitación y obtención de información* 8
Cláusula 9. *Presentación de proposiciones. Forma y contenido*..... 9
Cláusula 10. *Apertura de la documentación general [Sobre nº 1]* 13
Cláusula 11. *Apertura de documentación técnica [Sobre nº 2]* 14
Cláusula 12.- *Apertura de las proposiciones [Sobre nº 3]*...14
Cláusula 13. *Clasificación de las proposiciones* 14
Cláusula 14. *Garantía definitiva* 15
Cláusula 15. *Documentación previa a la adjudicación* 15
Cláusula 16. *Adjudicación del contrato*..... 16
Cláusula 17. *Devolución de documentación a los licitadores*..... 16
Cláusula 18. *Confidencialidad*..... 16

**CAPÍTULO III
FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

Cláusula 19. *Documentación previa y formalización del contrato* 17

**CAPÍTULO IV
DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

Cláusula 20. *Régimen de pagos al contratista, intereses por demora y abonos
a cuenta* 18
Cláusula 21. *Gastos a cargo del contratista* 19
Cláusula 22. *Obligaciones laborales, plan de seguridad y salud, y de gestión de residuos* 19
Cláusula 23. *Cumplimiento de plazos, penalidades e indemnización de daños y perjuicios*... 21
Cláusula 24. *Pólizas de seguros* 22
Cláusula 25. *Autorizaciones y alta de las instalaciones*..... 22
Cláusula 26. *Tributos* 22
Cláusula 27. *Revisión de precios*..... 22

**CAPITULO V
EJECUCIÓN DE LAS OBRAS**

Cláusula 28. <i>Dirección de las obras</i>	23
Cláusula 29. <i>Responsable del contrato</i>	23
Cláusula 30. <i>Comprobación del replanteo</i>	23
Cláusula 31. <i>Programa de trabajo</i>	23
Cláusula 32. <i>Materiales y control de calidad</i>	24
Cláusula 33. <i>Subcontratación</i>	24
Cláusula 34. <i>Modificaciones del contrat</i>	24
Cláusula 35. <i>Carteles publicitarios de la obra</i>	24
Cláusula 36. <i>Señalización de la obra</i>	24
Cláusula 37. <i>Suspensión del contrato</i>	25

**CAPÍTULO VI
CONCLUSIÓN DEL CONTRATO**

Cláusula 38. <i>Recepción de las obras y cumplimiento del contrato</i>	25
Cláusula 39. <i>Resolución del contrato</i>	25
Cláusula 40. <i>Plazo de garantía</i>	25
Cláusula 41. <i>Liquidación</i>	26
Cláusula 42. <i>Devolución y cancelación de la garantía definitiva</i>	26

**CAPÍTULO VII
REGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO**

Cláusula 43. <i>Normas Generales</i>	26
Cláusula 44. <i>Prerrogativas de la Admón., recursos y jurisdicción competente</i>	26

<i>ANEXOS A ESTE PLIEGO</i>	27-34
-----------------------------------	-------

ABREVIATURAS EMPLEADAS EN ESTE PLIEGO

T.R.L.C.S.P. *R.D. Legislativo 3/2011, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público*

R.G.L.C.A.P. *Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas [RD 1098/2001 de 12 de octubre]*

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DEL CONTRATO

A.- OBJETO DEL CONTRATO

<p>Nombre de la obra: RESTAURACIÓN DEL CUERPO ALTO DE LA TORRE DE LAS CAMPANAS DE LA CATEDRAL DE SALAMANCA</p>	<p>CPV-2008: 45454100-5 Trabajos de restauración. 45261910-6 Reparación de tejados.</p>
<p>Título del Proyecto RESTAURACIÓN DEL CUERPO ALTO DE LA TORRE DE LAS CAMPANAS DE LA CATEDRAL DE SALAMANCA</p>	<p>Autor del Proyecto: D. Valentín Berriochoa Sánchez-Moreno. Doctor Arquitecto.</p>
<p>Aprobación del proyecto: Acuerdo Junta de Gobierno Local en sesión 23 de Marzo de 2.012, con las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizará una muestra de la solución elegida para anclar el andamiaje a la torre para su supervisión por los Técnicos del Servicio Territorial de Cultura y del Ayuntamiento de Salamanca. - Se deberá comunicar el inicio de las obras para su supervisión por Técnicos del Servicio Territorial de Cultura. - Se realizarán, con comunicación para su supervisión, muestras de la reposición del peldaño con mortero y de la forma de introducción de las luminarias propuestas. 	<p>Fecha de Replanteo del proyecto: 26 de Abril de 2.012</p>

B.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO

Presupuesto Base de Licitación (PBL)	1.606.506,16 €	UN MILLÓN SEISCIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS SEIS EUROS CON DIECISEIS CÉNTIMOS.
Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA): 18%	245.060,26 €	DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SESENTA EUROS CON VEINTISEIS CÉNTIMOS.
Valor Estimado del Contrato= PBL-IVA):	1.361.445,90 €	UN MILLÓN TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO EUROS CON NOVENTA CÉNTIMOS.

C.- FINANCIACIÓN

Anualidad:	2012	Importe:	1.606.506,16 €
Aplicación Presupuestaria:	336.10-627.00 "Patrimonio Histórico Artístico" R.C. nº 487, de 24 de Abril de 2.012.		

D.- PLAZO DE EJECUCION

TOTAL: 11 meses	PARCIALES: El correspondiente a la finalización de la instalación y el de inicio de desmontaje y el de inicio de desmontaje del andamio exterior, que deberán determinarse en el Programa de la obra que presentará la empresa licitadora y conforme al art. 4 del presente pliego.
---------------------------	---

E.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Resolución del 5º Tte. de Alcalde.

F.- PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

13 días desde la publicación de la licitación en el BOP de Salamanca.

G CLASIFICACIÓN

G.1.- Clasificación exigida para obras de importe igual o superior a 350.000€

Grupo: K) Especiales **Subgrupo:** 7 Restauración de bienes inmuebles histórico-artísticos **Categoría:** e)

G.2 Clasificación admitida para acreditar la solvencia económica-financiera y técnica obras de importe inferior a 350.000 €

Grupo: **Subgrupo:**

H.-OTROS GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA

H.1Gastos de publicación de anuncios

Hasta 500 euros.

H.2 Características de los carteles publicitarios

Se colocarán dos carteles, uno conforme al modelo de Revisión-Adaptación del P.G.O.U. de Salamanca de licencia municipal y otro informativo de dimensiones mínimas de 2 x 3 metros donde se refleje la actuación, presupuesto, instituciones promotoras con sus correspondientes escudos o anagramas identificativos, y Dirección Facultativa. Para su ubicación, y previa consulta al Ayuntamiento, cumplirán las normas acordadas por el Ayuntamiento de Salamanca y la Comisión Territorial de Patrimonio Cultural.

I.-REVISIÓN DE PRECIOS [Cláusula 27]

No procede.

J.- SUBCONTRATACIÓN

K.- PROGRAMA DE TRABAJO [En su caso, cláusula 30]

Sí No

L.- MESA PERMANENTE DE CONTRATACIÓN

Acuerdo de constitución y composición: 24 de Junio de 2.011 **Publicación B.O.P. Salamanca nº 131 de 6-7-2011**

LL.- MEJORAS ADMISIBLES SIN COSTE ADICIONAL

Se valorará exclusivamente las mejoras propuestas por el licitador y admitidas por el órgano de contratación según Anexo 2 del presente pliego apartado PRIMERO A)

M.- MODIFICACIONES PREVISTAS [Detallar]

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES. CONTRATO DE OBRAS:
PROCEDIMIENTO ABIERTO [Varios criterios de adjudicación].**

Capítulo I

Disposiciones Generales

Cláusula 1 Objeto del contrato.

El objeto del contrato es la ejecución de las obras descritas y detalladas en el proyecto señalado en el apartado **A/** del Cuadro de Características Particulares del contrato que encabeza este Pliego.

La codificación del contrato [CPV –2008- Reglamento CE nº 213/2008 modifica el Reglamento CE nº 2195/2002 que aprueba el Vocablo Común de Contratos Públicos], será la que se señala en el referido apartado **A/** del Cuadro de características particulares.

Las necesidades a satisfacer con el presente contrato serán las indicadas en la memoria del proyecto de obras.

Tienen carácter contractual, este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, los Planos, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, el cuadros de precios del proyecto y el programa de desarrollo de los trabajos o plan de la obra, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 71 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante R.G.L.C.A.P.).

En caso de discrepancia entre los distintos documentos contractuales, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Cláusula 2 Presupuesto del contrato.

El presupuesto base de licitación es el que figura en el proyecto aprobado por el Ayuntamiento, conforme a la cuantía señalada en el apartado **B/** del Cuadro de Características.

El importe del contrato y los precios unitarios que regirán durante la ejecución de las obras serán los del proyecto aprobado, minorados en su caso, por el coeficiente de adjudicación.

En este importe, precio cierto del contrato, se incluye la ejecución del proyecto y todos los gastos directos e indirectos que el adjudicatario deba realizar para la ejecución de las obras contratadas, impuestos, tasas y todos los demás gastos que se especifican en este Pliego.

Cláusula 3 Existencia de crédito.

Existe crédito adecuado y suficiente, con cargo a la aplicación presupuestaria indicada en el apartado **C/** del Cuadro de Características, para el pago de este contrato.

Cuando el contrato se formalice en el ejercicio anterior al de iniciación de las obras, la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para la primera anualidad, así como al cumplimiento de los límites de compromisos para las anualidades siguientes, establecidos en la Ley de Haciendas Locales [RDL 2/2004] y Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Salamanca.

Cláusula 4 Plazo de ejecución del contrato.

El plazo total de ejecución del contrato y los plazos parciales, si los hubiere, son los reflejados en el apartado **D/** del Cuadro de Características, salvo que el adjudicatario en su plan de desarrollo de las obras y en su caso, en el programa de trabajo, haya ofrecido uno menor.

Todos estos plazos comenzarán a contarse a partir del día siguiente al de la firma del “acta de comprobación del replanteo” y son de obligado cumplimiento para el adjudicatario.

Cláusula 5 Órgano de contratación.

La competencia para contratar, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda apartados 1 y 2 del TRLCSP, corresponde al Alcalde o al Pleno del Ayuntamiento u órganos en quién deleguen esta competencia. En el apartado **E/** del Cuadro de Características se especificará el órgano competente.

Capítulo II

LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Cláusula 6 Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por el PROCEDIMIENTO ABIERTO, tramitación urgente, atendiendo a varios criterios de adjudicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 138 a 161 del TRLCSP y preceptos concordantes del R.G.L.C.A.P.

Cláusula 7 Capacidad y solvencia de los licitadores.

1.- Podrán concurrir a la adjudicación del contrato, las personas naturales y jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incurso en ninguna prohibición para contratar, y acrediten su solvencia económica-financiera y técnica.

2.- Los licitadores deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

3.- Tratándose de personas jurídicas las prestaciones objeto del contrato deberán estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad, que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propias.

4.- Los licitadores deberán acreditar las condiciones mínimas de solvencia económica, financiera y técnica que se especifica en la cláusula 9.2, apartado **E/** de este Pliego.

5.- Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica, conforme a los artículos 75 y 76 del TRLCSP, todo ello sin perjuicio de lo establecido en los artículos 58 y 146 del citado texto legal.

6.- Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española.

Cláusula 8 Anuncio de la licitación y obtención de información.

1.- La licitación de conformidad con el art. 142 y 159 del TRLCSP debe publicarse, en los diarios oficiales que corresponda, según que el contrato esté o no sujeto a regulación

armonizada. El plazo para la presentación de proposiciones será el previsto para cada caso en el artículo 159 del TRLCSP, a contar desde la publicación del anuncio en el diario oficial que proceda y especificado en el apartado F/ del Cuadro de Características Particulares. En todo caso el anuncio de licitación y plazo de presentación de proposiciones debe publicarse en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Salamanca.

2.- Las empresas podrán examinar el proyecto de obras aprobado por el Ayuntamiento y demás antecedentes en las dependencias del Servicio de Contratación, pudiendo obtener las aclaraciones que consideren precisas.

Los interesados también podrán obtener información través del Portal del Ayuntamiento de Salamanca www.pefildecontratante.aytosalamanca.es

Cláusula 9 Presentación de proposiciones. Forma y contenido.

1.- Las proposiciones para la licitación se presentarán en **tres sobres** cerrados, identificados como, sobre nº 1 “Documentación General”; sobre nº 2 “Documentación técnica acreditativa de los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor” y sobre nº 3 “Proposición económica y documentación técnica acreditativa de los criterios de valoración que deben evaluarse mediante fórmulas”. En el exterior de cada sobre constará la indicación de: “Licitación para las obras de [*obra a la que concurre*] , estarán firmados por el licitador o la persona que lo represente y constará el nombre y apellidos o razón social de la empresa.

Igualmente y bajo el epígrafe “notificaciones” se indicará el domicilio, nº de teléfono, nº de fax y dirección de correo electrónico.

2.- Los sobres se presentarán en el Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Salamanca [Plaza Mayor, 2], **hasta las trece [13] horas del último día del plazo** señalado en la cláusula anterior de este Pliego. Si el último día del plazo fuese inhábil o sábado, se entiende prorrogado al primer día hábil siguiente.

De igual modo y en el mismo plazo, las proposiciones podrán enviarse por correo. En tal caso, el empresario deberá justificar la fecha y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al Servicio de Contratación del Ayuntamiento la remisión de la oferta mediante télex, fax, telegrama o correo electrónico en el mismo día.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, los diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Sobre número 1.

Se denomina "**DOCUMENTACION GENERAL**". En su interior se hará constar, en hoja independiente, un índice de su contenido.

CONTENIDO:

A) Documento o documentos que acrediten la capacidad de obrar de los licitadores, ya sean nacionales o extranjeros, mediante alguno de los siguientes documentos:

a/ La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b/ Para los empresarios personas físicas será obligatoria la presentación del Documento Nacional de Identidad o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

c/ La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezca reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

d/ Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, al que acompañarán además el informe a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

Será necesario, además, que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

B) Si el licitador actuase a través de representante, acreditará su representación mediante escritura pública [apoderamiento], de la que resulte poder suficiente al efecto debidamente inscrito en el Registro Mercantil o Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, que deberá estar bastantado por el Secretario General, Oficial Mayor o Funcionario designado al efecto por el Ayuntamiento, previo pago de 25,75 €.

C) Documento Nacional de Identidad del representante o en su caso, el documento que le sustituya reglamentariamente.

D) Unión Temporal de Empresas [UTE].- Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta, cada una acreditará su personalidad y capacidad en la forma descrita anteriormente y aportarán un compromiso de constitución de Unión Temporal, con indicación de los nombres y circunstancias de las personas físicas o jurídicas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y designación de un representante o apoderado único que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de la UTE frente al Ayuntamiento.

E) Acreditación de la solvencia económica-financiera y técnica.

1º/ En los contratos en los que no sea exigible la clasificación, esto es, los de importe inferior a 350.000 € los licitadores acreditarán su solvencia económica-financiera y técnica por alguno de los siguientes medios:

Solvencia Económica y Financiera:

Declaración relativa a la cifra global de negocios y de las obras o trabajos realizados por la empresa, en el curso de los últimos tres ejercicios concluidos, por un importe superior (IVA incluido) a tres veces el presupuesto de licitación de la obra ofertada.

Este aspecto se acreditará por alguno de los siguientes medios:

a/ Declaración jurada firmada por el representante legal de la empresa en la que se especifique la cifra de negocios de los últimos tres años, en los términos antes señalados.

b/ Modelo normalizado 347 del Ministerio de Hacienda “Declaración anual operaciones con terceras personas”, referidos a los tres últimos ejercicios.

Solvencia Técnica:

Declaración referida a la ejecución satisfactoria de obras de tipología similar a las que se licita, contratadas en los últimos cinco ejercicios concluidos y/o en el tiempo transcurrido del presente por un importe acumulado superior (IVA incluido) a tres veces el presupuesto de licitación de la obra ofertada.

Este aspecto podrá acreditarse por alguno de los siguientes medios:

a/ Obras en el ámbito del Sector Público: Certificado de buena ejecución, expedido por la Entidad contratante, indicando importe, fecha y lugar de ejecución, señalando si se llevaron a buen término.

b/ Obras en otros ámbitos: Certificado del Técnico Director de las obras, visado por el colegio profesional correspondiente, con las indicaciones y contenido señalados en el apartado anterior.

2º/ En los contratos de importe igual o superior a 350.000 €, los licitadores acreditarán su solvencia económico-financiera y técnica, aportando certificado de clasificación expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado en los grupos, subgrupos y categorías que se especifican en el apartado **G.1/** del Cuadro de Características de este Pliego.

3º/ La presentación por el licitador del certificado de clasificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, aunque no sea preceptiva, o copia auténtica del mismo expedido por el órgano competente, **le eximirá de presentar**, en este sobre nº 1 de documentación general:

a/ Los documentos acreditativos de su solvencia económica-financiera y técnica, siempre que se trate de un contrato del mismo tipo, que aquellos para los que se haya obtenido la clasificación, esto es, en el Grupo y Subgrupo señalados en el apartado **G.2/** del Cuadro de Características de este Pliego.

b/ Si constasen en la certificación de clasificación, se le eximirá de presentar los documentos señalados en los apartados **A/** y **B/** anteriores.

A los efectos señalados en los apartados anteriores, al certificado de clasificación deberá acompañarse declaración responsable del licitador ajustada al modelo que se adjunta como **Anexo nº 4**, en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

4º/ La presentación por los empresarios de Estados miembros de la Unión Europea de certificado comunitario de clasificación otorgará los efectos previstos en el artículo 84 del **TRLCSF**.

F) Declaración responsable de no estar incurso el empresario en ninguna de las circunstancias que prohíben contratar con las Administraciones Públicas conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del **TRLCSF**.

Esta declaración incluirá manifestación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, impuestas por las disposiciones vigentes y deberá ajustarse al modelo que se adjunta como **Anexo nº 5**. No obstante, la justificación documental acreditativa de estos últimos requisitos deberá presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar esta.

G) Las empresas extranjeras deberán presentar declaración responsable de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles, para todas las incidencias que de modo directo pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

H) En hoja independiente, bajo el título **NOTIFICACIONES** y a efectos de las comunicaciones que el Ayuntamiento deba realizar, se hará constar el nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora, su dirección completa, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico.

3.- Los licitadores que sean contratistas del Ayuntamiento de Salamanca con algún contrato en vigor, están exentos de presentar la documentación general [Sobre nº 1] que ya obre en poder del Ayuntamiento, siendo suficiente con presentar una declaración responsable de que dicha documentación mantiene su plena vigencia, conforme al modelo que como **Anexo nº 3** se adjunta a este Pliego.

Sobre número 2.

Se denomina "**DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ACREDITATIVA DE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR**".

En este sobre se incluirá la documentación técnica acreditativa de los criterios de valoración, cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, señalados en el apartado Primero A/ y B/ del **Anexo 2** y en el apartado LL/ del Cuadro de Características Particulares de este contrato.

Dicha documentación se estructurará en dos apartados separados:

- Mejoras [Anexo 2- apartado Primero A/ de este Pliego].
- Estudio de la ejecución de la obra [Anexo 2- apartado Primero B/ de este Pliego].

Sobre número 3.

Se denomina "**PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEBAN EVALUARSE MEDIANTE FÓRMULAS**".

En este sobre se incluirá la documentación acreditativa de los criterios de valoración, que deban evaluarse mediante fórmulas, señalados en el apartado Segundo A/ y B/ del **Anexo 2** de este Pliego.

Dicha documentación se estructurará en los apartados siguientes:

A) Proposición económica. Será formulada conforme al modelo que se adjunta como **Anexo nº 1** de este Pliego.

La proposición económica se presentará debidamente firmada por quien tenga poder suficiente, pudiendo ser rechazada conforme a lo establecido en el artículo 84 del R.G.L.C.A.P.

En la proposición económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre Valor Añadido que deba ser repercutido.

Las proposiciones que excedan del precio de licitación serán rechazadas.

B/ Documentación. Separada de la oferta económica, se aportará la documentación que estime oportuno el licitador, en la que se indicará el mayor plazo de garantía de la obra sobre el mínimo exigido en el presente pliego.

Este documento deberá estar firmado por el licitador y tendrá carácter obligatorio para el contratista.

4.- Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras empresas, si lo ha hecho individualmente. La contravención de este precepto dará lugar automáticamente a la desestimación de todas las proposiciones por él presentadas.

5.- La presentación de la proposición presume la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego con las especificaciones del Cuadro de Características Particulares, del Pliego de Prescripciones Técnicas del proyecto y del resto de los documentos contractuales en su totalidad y sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la adjudicación del contrato.

Una vez presentada una proposición, no podrá ser retirada bajo ningún pretexto, salvo causa justificada.

6.- El Ayuntamiento podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos presentados, así como de los que, en su caso, se consignen en el Cuadro de Características Particulares y los criterios de adjudicación, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa, así como su incumplimiento puede ser penalizado, con pérdida de la garantía definitiva constituida y en los términos señalados en la cláusula 23.2 de este Pliego.

7.- La documentación a presentar por los licitadores será original o bien copias compulsadas o autenticadas conforme a la legislación en la materia, salvo el documento acreditativo de la constitución de la fianza definitiva, mediante valores, aval, contrato de seguro de caución, que será siempre el documento original.

8.- La oferta y la documentación se presentarán en idioma castellano.

Cláusula 10 Apertura de la Documentación General [Sobre nº 1].

1.- La apertura y calificación de la documentación presentada en el sobre nº 1, se efectuará por la Mesa de Contratación. La Mesa de contratación será la aprobada y constituida con carácter permanente. La composición, acuerdo de constitución y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia constan en el apartado L/ del Cuadro de Características y en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento.

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, el tercer día hábil siguiente, el Presidente ordenará la apertura del Sobre nº 1 “Documentación General”, la Mesa calificará los documentos presentados. Si observare defectos subsanables en la documentación, lo comunicará

a los interesados y concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores subsanen los errores.

De lo actuado se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse.

2.- Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones, la Mesa declarará admitidos a los licitadores que hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos indicados en el artículo 146 del TRLCSP, haciendo declaración expresa de los excluidos y de las causas de su exclusión.

Cláusula 11 Apertura de la documentación técnica acreditativa de los criterios que dependen de un juicio de valor [Sobre nº 2]

La apertura del sobre nº 2 **“Documentación técnica acreditativa de los criterios que dependen de un juicio de valor”** tendrá lugar, en la Sala de Comisiones del Ayuntamiento - Plaza Mayor, nº 2- (planta 3ª), en un plazo no superior a siete (7) días a contar desde la apertura de la documentación general, sobre nº1. A tal efecto se publicará, con antelación mínima de dos días naturales, en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento el lugar, día y la hora de apertura.

Cláusula 12 Apertura de las proposiciones [Sobre nº3].

Una vez realizadas las actuaciones anteriores, el acto público de apertura del sobre nº 3 **“Proposición económica y documentación acreditativa de los criterios de valoración que deban evaluarse mediante fórmulas”** tendrá lugar, en la Sala de Comisiones del Ayuntamiento -Plaza Mayor, 2- (planta 3ª), observándose en su desarrollo las formalidades previstas en el artículo 83 del R.G.L.C.A.P. A tal efecto se publicará, con antelación mínima de dos días naturales, en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento el lugar, día y la hora de apertura.

En este mismo acto y antes de la apertura de las proposiciones se dará a conocer el resultado de la valoración del sobre nº 2.

Cláusula 13 Calificación de las proposiciones.

1.- Vistas las proposiciones admitidas, para su valoración en el aspecto técnico, con arreglo a los criterios señalados en el **Anexo nº 2** de este Pliego, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 150, apartado 2º, del TRLCSP, al atribuirse a los criterios evaluables de forma automática una ponderación inferior a los que dependen de un juicio de valor, se constituirá un comité de expertos, integrado por tres arquitectos del Patronato Municipal de la Vivienda y Urbanismo, quien ponderará con carácter vinculante los criterios incluidos en el apartado primero del Anexo II según el art. 160.1 del TRLCSP.

La propuesta de adjudicación será a favor del licitador que hubiese presentado la proposición que contuviese la oferta económica más ventajosa, en su defecto podrá proponer que se declare desierta la licitación, o el desistimiento del contrato.

2.- El órgano de contratación, vista la propuesta, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el Anexo 2 de este pliego.

3.- La adjudicación deberá efectuarse en todo caso, siempre que alguna de las ofertas presentadas reúna los requisitos exigidos en este pliego, no pudiendo en tal caso declararse desierta.

Cláusula 14 Garantía definitiva.

1.- El adjudicatario estará obligado a constituir, en el plazo que se señala en la cláusula siguiente una garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación, IVA excluido.

El incumplimiento de este requisito por causas imputables al propuesto como adjudicatario, faculta al órgano de contratación para declarar decaída la propuesta de adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el art. 151.2 del TRLCSP.

2.- La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el art. 96 del TRLCSP, con los requisitos establecidos en el art. 55 y siguientes del R.G.L.C.A.P. o mediante garantía global con los requisitos establecidos en el art. 98 del TRLCSP.

3.- La garantía responderá de los conceptos mencionados en el art. 100 del TRLCSP.

Cláusula 15 Documentación previa a la adjudicación.

1.- El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa:

1) Alta y, en su caso, último recibo del I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato. Este requisito se acreditará mediante original o copia autenticada de los referidos documentos. Los sujetos pasivos que estén exentos deberán presentar declaración responsable indicando la causa de la exención, o en su caso, resolución de reconocimiento de la exención de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

Las Uniones Temporales de Empresas deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes.

2) Certificación expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.

Además el adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria, en periodo ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Salamanca, que podrá verificar de oficio el cumplimiento de dicha obligación.

3) Certificación expedida por el órgano competente acreditativa, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

4) Documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación, IVA excluido.

2.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

3.- El propuesto como adjudicatario, que sea contratista del Ayuntamiento, por tener algún contrato en vigor, estará exento de presentar la documentación que conste en el

Ayuntamiento de Salamanca, siempre que estuviese vigente. Debiendo, a tal efecto, formular declaración responsable, que se deberá ajustar al modelo que se adjunta como **Anexo nº 6**.

Cláusula 16 Adjudicación del contrato y notificación a los licitadores.

1.- Presentada la documentación señalada en la cláusula anterior, el órgano de contratación, deberá adjudicar el contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes desde su recepción.

2.-. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a los licitadores excluidos interponer, conforme al artículo 40 del TRLCSP, recurso especial suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, cuando proceda. En particular expresará los siguientes extremos:

a) En relación con los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, la exposición resumida de las razones por las que no se haya admitido su oferta.

b) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 del TRLCSP.

3.- En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al artículo 156.3 del TRLCSP.

Cláusula 17 Devolución de documentación a los licitadores.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las excluidas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. No obstante adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan formulado, los documentos que se acompañan a las proposiciones, salvo la documentación del adjudicatario y oferta económica del resto de los licitadores, quedará a disposición de los interesados.

Transcurridos los plazos anteriores, si la documentación no fuese retirada, el Ayuntamiento, previo requerimiento a los interesados con un mes de antelación para que procedan a su retirada, podrá disponer su destrucción.

Cláusula 18 Confidencialidad.

Sin perjuicio de las disposiciones del TRLCSP, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. El órgano de contratación no podrá divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser

tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

Capítulo III

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 19 Documentación previa y formalización del contrato.

1.- Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar en el Servicio del Contratación del Ayuntamiento de Salamanca:

a/ Justificante de haber abonado los gastos de publicación de anuncios, si se hubiese establecido en el apartado **H/** del Cuadro de Características Particulares del contrato.

b/ Copia de la póliza de seguro de responsabilidad y justificante de pago de la prima, a que se refiere la cláusula 24 de este Pliego. La póliza deberá mantenerse vigente durante el período de ejecución de las obras y el plazo de garantía.

2.- Formalización del contrato.- El adjudicatario queda obligado a formalizar el contrato en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

3. Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince (15) días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

4.- El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso especial que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato.

5.- En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación por los licitadores en la forma prevista en el artículo 151.4 del TRLCSP.

6.- Si en el plazo, antes señalado, no se ha formalizado el contrato por causas imputables al adjudicatario, el Ayuntamiento podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe equivalente al 3 por 100 del presupuesto base de licitación.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

7.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 del TRLCSP.

8.- En el caso de que las obras fueran adjudicadas a una Unión Temporal de

Empresas, esta deberá acreditar su constitución en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato, debiendo aportar el NIF asignado a la UTE.

Capítulo IV

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Cláusula 20 Régimen de pagos al contratista, intereses por demora y abonos a cuenta.

1.- El pago de la obra ejecutada se efectuará mediante certificaciones mensuales de los trabajos efectuados que se abonarán de conformidad con lo establecido en los artículos 216 y 232 del TRLCSP y 147 y siguientes del R.G.L.C.A.P..

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 216.4 del TRLCSP, el Ayuntamiento tiene la obligación de abonar al contratista el precio de las obras dentro de los treinta (30) días naturales siguientes a la fecha de expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización parcial o total de las obras. No obstante y de conformidad con la Disposición Transitoria Sexta del TRLCSP, los plazos de pago, hasta el 31 de diciembre de 2012, serán los previstos con carácter transitorio, en esta disposición, esto es, 40 días hasta el 31 de diciembre de 2012.

2. En caso de demora en el pago, el Ayuntamiento deberá abonar al contratista en concepto de interés de demora, el interés legal del dinero devengado por las cantidades adeudadas, una vez transcurrido el plazo de pago a contar desde la fecha de expedición de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la realización total o parcial de las obras. A estos efectos el interés legal del dinero será el establecido con carácter anual en la Ley de Presupuesto Generales del Estado.

3.- Igualmente, en caso de demora en el pago, el Ayuntamiento deberá indemnizar al contratista por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

4.- El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad de la prevista para que las obras se ejecuten en el plazo o plazos contractuales, salvo que, a juicio de la Dirección de las obras, existiesen razones para estimarlo inconveniente. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, mayor cantidad que la consignada en la anualidad correspondiente. Las certificaciones así expedidas sólo devengarán intereses por demora desde la fecha señalada en el artículo 152 del R.G.L.C.A.P..

5.- El contratista tendrá derecho a percibir también abonos a cuenta en los términos establecidos en los artículos 216.3 del TRLCSP y 155 y 156 del Reglamento. En todo caso, se exigirá la constitución de garantía en forma de aval, u otros medios admitidos por dicho texto legal.

Cláusula 21 Gastos a cargo del contratista.

Serán de cuenta del contratista los gastos de publicación de anuncios, la instalación de la valla publicitaria de la obra y los honorarios que se devenguen por la prestación de los trabajos facultativos por replanteo, dirección, inspección y liquidación de las obras, coordinación de seguridad y salud, ensayos y control de calidad, todos ellos se devengan en la forma y cuantía siguiente:

a/ Por los conceptos de dirección de obra el 5%; ensayos y control de calidad el 2%; coordinación de seguridad y salud el 0,75%. Todos estos porcentajes serán aplicados sobre el presupuesto de ejecución material que figura en el proyecto técnico.

Las cantidades resultantes serán determinadas mediante liquidación practicada por el Ayuntamiento y deberán ser abonadas por el contratista dentro del mes siguiente desde la notificación.

b/ El contratista abonará en concepto de gastos derivados del anuncio de licitación y adjudicación, hasta el importe máximo señalado en el apartado **H.1/** del Cuadro de Características de este Pliego, antes de la formalización del contrato.

c/ Igualmente el contratista está obligado a instalar a su costa la valla publicitaria de la obra, a la que se refiere la cláusula 35 de este Pliego, con arreglo a las dimensiones y características señaladas en el apartado **H.2/** del Cuadro de Características.

Cláusula 22 Obligaciones laborales, sociales, Plan de Seguridad y Salud, ensayo y análisis de los materiales, Plan de Gestión de Residuos, señalización de las obras y Control Arqueológico.

1.- El contratista estará obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo y gestión de residuos, respecto de las obras objeto del contrato, sin que, en caso de incumplimiento, se derive responsabilidad para el Ayuntamiento de Salamanca.

- PLAN DE SEGURIDAD DE LA OBRA:

Previo análisis y estudio del Estudio de Seguridad del Proyecto Básico y de Ejecución de las obras, el adjudicatario de la licitación presentará, con antelación suficiente al comienzo de las obras, un Plan de Seguridad y Salud que deberá ser informado favorablemente por el Coordinador de Seguridad y Salud de la obra, para su posterior aprobación municipal. Estos gastos serán de su cuenta y responsabilidad.

En el caso de existencia de subcontratas, éstas estarán obligadas a su adhesión al Plan de Seguridad y Salud aprobado, en caso contrario, la empresa adjudicataria propondrá y tramitará las modificaciones oportunas al Plan de Seguridad y Salud.

- ENSAYO Y ANALISIS DE LOS MATERIALES Y UNIDADES DE OBRA:

La dirección facultativa puede ordenar que se verifiquen los ensayos y análisis del material y unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes y los gastos que se originen serán de cuenta del contratista por un importe de un 2% del presupuesto de ejecución material, que será deducido de cada certificación.

La dirección técnica de la obra fijará los criterios y forma en que se llevarán a cabo las muestras, probetas para ensayo y análisis.

- GESTIÓN DE RESIDUOS:

El contratista será el único responsable de la correcta gestión de residuos originados en la obra, debiendo cumplir la normativa de obligado cumplimiento, desarrollando un Plan de Gestión de Residuos que deberá aprobar la Dirección Facultativa, y entregando como parte de la documentación final de obra, los certificados de depósitos de materiales emitidos por la planta de gestión de residuos donde los deposite. El incumplimiento de esta entrega de certificación será considerada incumplimiento de contrato y causa de no recepción de las obras.

- SEÑALIZACION DE OBRAS:

El contratista está obligado a instalar a su costa las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones, así como a cumplir las órdenes que al respecto reciba de la Dirección Facultativa. En cualquier caso se ajustará al Plan de Seguridad y Salud que resulte aprobado. Serán criterios prioritarios la menor influencia en el tráfico peatonal y rodado de emergencias de la zona.

El contratista estará obligado a la realización e instalación de los siguientes carteles:

- a) El exigido por la Revisión-Adaptación del P.G.O.U. de Salamanca de licencia municipal.
- b) Otro informativo de dimensiones mínimas de 2,00 x 3,00 metros donde se refleje la actuación, presupuesto, instituciones promotoras con sus correspondientes escudos o anagramas identificativos, y Dirección Facultativa.

Ambos carteles, cumplirán en cuanto a su situación e instalación las normas acordadas por el Ayuntamiento de Salamanca y la Comisión Territorial de Patrimonio Cultural, debiendo consultar previamente al Ayuntamiento de Salamanca la propuesta de su instalación.

- CONTROL ARQUEOLÓGICO:

En caso de resultar necesario, la empresa adjudicataria de las obras procederá a contratar los servicios de un arqueólogo, que necesitará las autorizaciones previstas en la legislación de patrimonio y de la Revisión-Adaptación del P.G.O.U. de Salamanca, y cuyo trabajo será supervisado por el arqueólogo municipal y el del Servicio Territorial de Cultura.

2.- En el plazo máximo de diez (10) días naturales contados desde la notificación de la adjudicación, el contratista presentará al órgano de contratación el plan de seguridad y salud en el trabajo y el plan de gestión de residuos. Ambos documentos deberán ajustarse, respectivamente, a lo dispuesto en el RD 1627/1997 de 24 de octubre y al RD 105/2008 de 1 de febrero.

En caso de existir errores o deficiencias en alguno de los documentos anteriores, el contratista deberá realizar las correcciones oportunas u observaciones en el plazo de cinco días a contar desde la comunicación de las incidencias.

Los planes antes referidos deberán estar aprobados por el órgano de contratación antes del inicio de las obras.

Cláusula 23 Cumplimiento de plazos, penalidades e indemnización de daños y perjuicios.

- COMIENZO DE LAS OBRAS:

Dada la urgencia en la ejecución de las obras, se fija un plazo máximo para comenzar las obras de **10 días naturales** desde la formalización del contrato de adjudicación de la licitación, formalizándose acta de comienzo de obra y replanteo.

- PLAZO DE EJECUCION PREVISTO:

Se estima un **PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA TOTAL** del Proyecto de Restauración de **ONCE MESES (11 meses)**, a partir de la fecha del acta de comienzo de obra y replanteo.

Se fijan como **PLAZOS PARCIALES** de la obra el correspondiente a la finalización de la instalación y el de inicio de desmontaje del andamio exterior, que deberán determinarse en el Programa de la Obra que presentará la empresa licitadora.

Con la finalización total de la obra, se producirá la **PUESTA EN SERVICIO FINAL DE LAS OBRAS**, previa presentación de la documentación gráfica y del certificado final de obra, así como de las certificaciones autonómicas de instalaciones necesarias, y de gestión de residuos. Finalmente se levantará y aprobará acta municipal de aceptación de las mismas.

1.- El contratista estará obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato, así como de sus plazos parciales. Si llegado el término de cualquiera de dichos plazos, el contratista hubiera incurrido en demora por causas imputables al mismo, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades conforme al régimen previsto en los artículos 212 y 213 del TRLCSP. La aplicación y pago de estas penalidades no excluye la indemnización a que el Ayuntamiento pueda tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

2.- Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

a) Por cumplimiento defectuoso. Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

- Si al tiempo de la recepción, las obras no se encuentran en estado de ser recibidas por causas imputables al contratista.

- La cuantía de la penalidad como regla general, será de un 1 % del importe de adjudicación, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% ó hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

b) Por incumplimiento de las condiciones de ejecución. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este Pliego, en la oferta o en el contrato, dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será un 1 % del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta el 5% ó hasta el máximo legal del 10%,

respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

c) Por demora. Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en el cumplimiento del plazo total, como de los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en los apartados 4, 5 y 6 del artículo 212 del TRLCSP en cuanto a la imposición de penalidades.

3.- El cumplimiento defectuoso del contrato, el incumplimiento de las condiciones de ejecución y de los plazos, podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato hasta su liquidación.

4.- Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía, conforme al artículo 212.8 del TRLCSP.

Cláusula 24 Pólizas de seguros.

El contratista estará obligado a suscribir, a su costa una póliza de cobertura de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros, incendio o accidentes en las obras e instalaciones objeto del contrato, por un importe de cuantía mínima igual al presupuesto de la licitación de la obra, debiendo acreditarse mediante copia de la póliza y justificante del pago de la prima antes de la firma del contrato.

Durante el período de vigencia del contrato, el Ayuntamiento podrá exigir adjudicatario que acredite la vigencia de la póliza y el pago de la prima correspondiente.

Cláusula 25 Autorizaciones y alta de las instalaciones.

Si la naturaleza de las obras lo precisase, el contratista vendrá obligado a sufragar y realizar cuantas gestiones fueren precisas, incluido el pago de tasas o cualquier tipo de gasto, al objeto de obtener el alta y autorización de funcionamiento de las instalaciones que conforman las obras a ejecutar, debiendo figurar como titular de las mismas el Ayuntamiento de Salamanca.

Cláusula 26 Tributos.

Tanto en la oferta que formulen los licitadores como en los presupuestos de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.) o cualquier otro tributo que pudiera corresponder, sin que por tanto, puedan éstos ser repercutidos como partida independiente.

Cláusula 27 Revisión de precios.

Dadas las características habituales de las obras municipales, cuantía y plazo de ejecución del contrato, se establece con carácter general la improcedencia de la revisión de precios, salvo que en el apartado I/ del Cuadro de Características Particulares del contrato se disponga lo contrario y se establezca la fórmula de revisión de precios.

Capítulo V

EJECUCION DE LAS OBRAS

Cláusula 28 Dirección de las obras.

Se compondrá de un arquitecto y un arquitecto técnico que realizarán las labores de Dirección Facultativa. Del mismo modo, el Ayuntamiento de Salamanca designará un Director Municipal de los trabajos de ejecución de las obras de entre los funcionarios municipales con titulación de Arquitecto Superior, cuyas funciones serán las de supervisión de las labores a desarrollar por los agentes de la edificación que intervienen en la obra.

En caso de resultar necesario, la empresa adjudicataria de las obras procederá a contratar los servicios de un arqueólogo, que necesitará las autorizaciones previstas en la legislación de patrimonio y de la Revisión-Adaptación del P.G.O.U. de Salamanca, y cuyo trabajo será supervisado por el arqueólogo municipal y el del Servicio Territorial de Cultura.

Será obligación del adjudicatario atender todos los requerimientos que se formulen tanto por la Dirección Facultativa, como por el Director Municipal durante la ejecución de las obras, así como por cuantos intervinientes en la ejecución de la obra (arqueólogos, coordinador de seguridad y salud, control de calidad, etc.) contrate el Ayuntamiento de Salamanca.

La inspección, comprobación y vigilancia de la obra contratada se realizará según lo dispuesto en el artículo 94 del R.G.L.C.A.P. y disposiciones concordantes.

Durante la ejecución del contrato, el adjudicatario asumirá las responsabilidades inherentes a la ejecución de los trabajos, al control y vigilancia de materiales y obra que ejecute, conforme a las instrucciones dadas por escrito por la dirección e inspección de las obras.

Cláusula 29 Responsable del contrato.

El órgano de contratación podrá designar un responsable del contrato, en los términos y con el alcance previsto en el art. 52 del TRLCSP.

Cláusula 30 Comprobación del replanteo.

En el plazo máximo de 15 días hábiles desde la formalización del contrato, salvo causa justificada, se efectuará la comprobación del replanteo de las obras, en presencia del contratista o de su representante, en la forma y con los efectos previstos en el artículo 229 del TRLCSP y en los artículos 139,140 y 141 del R.G.L.C.A.P.

Cláusula 31 Programa de trabajo.

Cuando esté previsto en el apartado **K**/ del Cuadro de Características, el contratista deberá presentar, en el plazo de siete (7) días naturales desde la formalización del acta de comienzo y replanteo de la obra y en los términos previstos en el artículo 144 del R.G.L.C.A.P., un programa de trabajo, que será desarrollo del presentado en la licitación, que contenga el plazo total y los parciales y demás datos previstos, y que será aprobado por el Ayuntamiento, siendo documento contractual. Este programa no podrá modificar ninguna condición contractual y deberá ajustarse a las previsiones y plazos ofertados.

Cláusula 32 Materiales y control de calidad.

La Dirección facultativa puede ordenar que se verifiquen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes y los gastos que se originen serán de cuenta del contratista hasta el importe máximo del 2% del presupuesto de ejecución material que figura en el proyecto, tal como dispone la cláusula 21 de este Pliego.

La Dirección facultativa fijará los criterios, el número, forma, dimensiones y demás características que deban reunir las muestras y probetas para ensayo y análisis, caso de que no exista disposición general al efecto, ni establezca tales datos el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Cláusula 33 Subcontratación.

Salvo que el órgano de contratación en el apartado **J/** del Cuadro de Características establezca otras condiciones, la subcontratación se regulará, por lo dispuesto en el artículo 227 del TRLCSP, debiendo también cumplir los requisitos establecidos en la Ley 32/2006 Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción en la medida que sean aplicables.

Cláusula 34 Modificaciones del contrato.

El contrato solo podrá ser objeto de modificación en los términos previstos en el TRLCSP. No podrán introducirse o ejecutarse modificaciones en el contrato, sin la debida y previa autorización y aprobación por el órgano de contratación, mediante la tramitación de un expediente que se sustanciará con carácter de urgencia en la forma y con los efectos establecidos en el artículo 234 del TRLCSP.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, el órgano de contratación podrá prever modificaciones puntuales del contrato, siempre que en el apartado **M/** del Cuadro de Características se detallen aquellas en los términos establecidos en el art. 106-ter del TRLCSP.

Cláusula 35 Carteles publicitarios de la obra

En la fecha en que se inicie la ejecución de las obras, el contratista deberá instalar a su costa dos carteles publicitarios de las características, contenido y dimensiones señaladas en el apartado **H.2/** del Cuadro de Características. Dichos carteles deberán mantenerse en la obra durante los seis (6) meses siguientes desde la recepción, siendo responsabilidad del contratista que los mismos se mantengan en perfectas condiciones. Transcurrido dicho plazo, deberá proceder a la retirada a su costa.

El contratista deberá adjuntar a la primera certificación que se expida, fotografía por triplicado de los carteles instalados en la obra, con la conformidad al dorso del Director de obra.

Cláusula 36 Señalización de la obra.

El contratista está obligado a instalar la señalización precisa indicativa del acceso a la obra, la circulación y señalización en la zona que ocupan los trabajos y los puntos o zonas de posible peligro debido a la marcha de aquélla, tanto en dicha zona como en sus inmediaciones, así como a cumplir las órdenes que reciba de la Dirección Facultativa acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las que haya instalado. El contratista será responsable de las consecuencias, de todo tipo, derivadas de la omisión de la señalización de las obras.

Los gastos que origine la señalización serán de cuenta del contratista.

Cláusula 37 Suspensión del contrato.

Si la Administración acordara la suspensión del contrato se levantará el acta correspondiente con el contenido y a los efectos que se determinan en el artículo 220 del TRLCSP y en el artículo 103 del R.G.L.C.A.P.

Capítulo VI

EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 38 Recepción de las obras, certificación final y cumplimiento del contrato.

1.- La recepción de las obras se regirá por lo establecido en el artículo 222 y 235 del TRLCSP y en los artículos 163 y siguientes del R.G.L.C.A.P..

Al tiempo de la recepción se comprobará, en particular, el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

1ª/ El despeje final de las obras, debiendo restituir a su situación inicial las zonas afectadas por las obras y no ocupadas por ellas.

2ª/ El cumplimiento estricto del contrato.

Excepcionalmente podrán ser objeto de recepción aquellas partes de la obra que tengan establecido un plazo parcial y puedan ser entregadas al uso que le corresponda, sin perjuicio del acto de recepción de la totalidad una vez concluidas.

2.- Recibidas las obras, se procederá a su medición general con asistencia del contratista, formulándose por el director de la obra, en el plazo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto y a redactar la certificación final que deberá ser aprobada por el órgano de contratación dentro del plazo de tres meses contados desde la recepción y será abonada a cuenta de la liquidación del contrato.

Durante la práctica de la medición y tramitación de la certificación final deberá acreditarse el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

1ª/ El cumplimiento de los criterios de adjudicación.

2ª/ El cumplimiento de las condiciones de ejecución.

Cláusula 39 Resolución del contrato.

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 223 a 225 del TRLCSP y, específicamente para el contrato de obras, en los artículos 237 a 239 de dicho texto legal, así como en los artículos 109 a 113 y 172 del R.G.L.C.A.P.

En todo caso en los supuestos de resolución del contrato por causa imputable al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 225.4 del TRLCSP.

Cláusula 40 Plazo de garantía.

El plazo de garantía será de un año, salvo que el adjudicatario hubiese ofertado otro mayor, y comenzará a computarse a partir de la fecha de la recepción. Durante este plazo se aplicará lo establecido en el artículo 167 del R.G.L.C.A.P. en cuanto a las obligaciones del contratista, así como en lo relativo a la facultad de la Administración de, en caso de incumplimiento, ejecutar a costa de aquél los trabajos necesarios para la conservación la obra.

Todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el periodo de garantía serán de cuenta del contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Se exceptúan los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán

soportados por el Ayuntamiento, si bien éste tendrá la facultad de exigir al contratista que realice las obras de reparación.

Cláusula 41 Liquidación.

Transcurrido el plazo de garantía a que se refiere la cláusula anterior se procederá a la liquidación del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 235 del TRLCSP y artículo 169 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Cláusula 42 Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

La garantía definitiva se devolverá conforme a lo establecido en el artículo 102 del TRLCSP, sin que sea procedente la devolución parcial.

Capítulo VII

RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

Cláusula 43 Normas Generales.

El presente contrato tiene carácter administrativo de obras.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo previsto en este Pliego y en el correspondiente proyecto técnico, por el R.D. Legislativo 3/2011 -Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público-, al Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas [R.G.L.C.A.P.], y, en todo lo que no se oponga a las normas anteriores, al Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado, aprobado por Decreto 3854/1970.

Supletoriamente se aplicarán las restantes disposiciones administrativas y en su defecto el derecho privado.

Cláusula 44 Prerrogativas de la Administración, recursos y jurisdicción competente.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltas por el órgano de contratación, con arreglo al procedimiento en cada caso establecido en el TRLCSP, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa.

Contra tales acuerdos podrá interponerse recurso potestativo de reposición en vía administrativa conforme a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien directamente recurso contencioso-administrativo conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sala de Comisiones a 7 de junio de 2012

EL PRESIDENTE,

EL SECRETARIO DE LA COMISION,

ANEXOS A ESTE PLIEGO

Los anexos que se relacionan a continuación constituyen parte integrante del presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

Anexo nº 1.- Modelo de proposición económica.

Anexo nº 2.- Criterios de valoración de las de ofertas.

Anexo nº 3.- Modelo de declaración responsable de contratista con contrato vigente, para licitar a otro contrato.

Anexo nº 4.- Modelo de declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado [art. 20 R D 817/2009].

Anexo nº 5.- Modelo de declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas y de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social.

Anexo nº 6.- Modelo de declaración responsable de contratista del Ayuntamiento de Salamanca, propuesto como adjudicatario de este contrato.

Anexo 1

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. -----, mayor de edad, con domicilio en Calle/
Plaza,-----núm.-----, de -----, con D.N.I. nº-----
-----, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de -----
----- en su calidad de -----, C.I.F.nº----- y
domicilio social en -----,

DECLARA

Primero.- Que está enterado del anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia/Estado nº de fecha y en el perfil de contratante, de las condiciones, requisitos y obligaciones exigidas por el Ayuntamiento de Salamanca para la ejecución de las obras de “-----”.

Segundo.- Que ha examinado y conoce los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, así como el Proyecto técnico de obras, que acepta íntegramente y sin variación todos sus documentos.

Tercero.- Que se compromete a llevar a cabo la ejecución total de las referidas obras y a tal efecto formula la siguiente,

OFERTA

Empresa oferente:-----

Denominación de la obra:-----

a/ Precio ofertado: ----- [Sin IVA].

I.V.A. -----

Total ----- (se consignará en número y letra)

b/ Plazo de garantía adicional, sobre el previsto en el Pliego, de ----- años/meses.

Cuarto.- Que a todos los efectos debe entenderse que, dentro de la presente oferta están comprendidos no sólo los gastos de ejecución del contrato, sino también los tributos que gravan los diferentes conceptos y los gastos especificados en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En ----- a,---- de -----2012

Fdo.-----

DNI nº-----

Anexo 2

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

La adjudicación se efectuará con arreglo a los siguientes criterios:

PRIMERO.- CRITERIOS SUBJETIVOS: Hasta un total de 8 PUNTOS.

A) Hasta 5,00 puntos, por la presentación de mejoras en cuanto a ejecución de obra, que no supondrán ningún coste adicional, y con justificación mediante presentación de una memoria detallada referentes a:

- Debido a la importancia económica y a su repercusión temporal, mejoras de calidad relativas a los sistemas de montaje de andamios e implantación de equipos, que permitan un ahorro temporal en la ejecución de la obra, una menor afección de los sistemas de anclajes en el B.I.C., y un menor plazo de instalación y desmontaje de andamios: **Hasta 2 puntos**.
- La menor afección al tráfico peatonal y rodado de vehículos de emergencia, así como a los servicios públicos viarios y de infraestructuras, actividades religiosas (procesiones, celebraciones religiosas, etc.), actividades culturales, y usos terciarios (comercios, hotelero, etc.) que se desarrollen en su entorno: **Hasta 1,65 puntos**.
- Mejoras de calidad de materiales relativas a las estructuras de madera, o de instalaciones: **Hasta 0,85 puntos**.
- Aquellos otros procedimientos que permitan una menor afección en el Bien Histórico a restaurar: **Hasta 0,50 puntos**.

Las mejoras deberán ser aceptadas por los Servicios Técnicos Municipales, pudiendo rechazar aquellas que no consideren procedentes, en cuyo caso se ejecutarán las labores previstas en el Proyecto de Restauración.

Los Servicios Técnicos Municipales procederán a valorar económicamente las mejoras de calidad de materiales que se acepten, y adjudicarán la mayor puntuación a la oferta que obtenga una mayor valoración económica, puntuando el resto proporcionalmente.

B) Hasta 3,00 puntos, por un mayor estudio de la ejecución de la obra y calidad de las empresas que participen, según el siguiente desglose:

- **Hasta 1,5 puntos**: Por la presentación de una mejor justificación del programa de trabajo de la obra a realizar, que permita valorar el mejor conocimiento de la misma, detallando el proceso constructivo propuesto y la organización (incluidos equipos técnicos y subcontratas propuestas). Del mismo modo reflejará los plazos parciales a los que se comprometa, siendo éstos como mínimo los exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas de la Obra (finalización de la instalación y el de inicio de desmontaje del andamio exterior).
- **Hasta 1 punto**: Por una mayor especialización de empresas que ejecuten la instalación de andamios, carpintería de armar y cantería, acreditando sus medios y obras realizadas y aportando escritos de compromiso firmados por el licitador y la subcontrata.
- **Hasta 0,20 puntos**: Previsión, titularidad o compromiso, garantía y proximidad de las fuentes de suministros de materiales elaborados y de los procedentes de plantas y canteras, acreditando la calidad de los mismos.

- **Hasta 0,20 puntos:** Por la cualificación profesional del Jefe de Obra, encargado y demás personal técnico adscrito expresamente por el licitador para la ejecución de la obra, así como la organización funcional de dicho personal.
- **Hasta 0,10 puntos:** Equipos, maquinarias e instalaciones que el licitador se compromete a poner a disposición de la obra para la ejecución de cada una de las unidades de obra, indicando y justificando los medios propios, y acreditando el compromiso de los medios a alquilar y las unidades de obra a subcontratar. Asimismo se valorará la propuesta de instalación de mayores medios de seguridad (cámaras, etc.) que faciliten la policía y vigilancia de la obra.

SEGUNDO.- CRITERIOS OBJETIVOS: HASTA UN TOTAL DE 2 PUNTOS.

A) Hasta 1,80 puntos, en función de la baja económica, de acuerdo con el siguiente criterio:

Obtenida la baja porcentual de cada una de las ofertas presentadas, el número máximo de puntos a otorgar por este concepto $[PE_{max}]$ será, según el caso:

- Si la Baja Máxima $[B_{max}]$, es menor del 20%: 0,09 veces la Baja Máxima.
- Si la Baja Máxima $[B_{max}]$, es mayor o igual al 20%: 1,80 puntos.

Se dará la máxima puntuación $[PE_{max}]$ a la oferta económica más baja y el resto de las proposiciones se valorarán conforme a la siguiente fórmula:

$$BPL_z = \frac{TP - TO_z}{TP - TO_m} \times PE_{max}$$

Siendo:

- BPL_z : Puntos baja en el precio de licitación de la oferta z.
- TP: Tipo de licitación previsto en el pliego de condiciones.
- TO_z : Oferta económica del licitador de la oferta z.
- TO_m : Oferta económica más baja.

B) Hasta 0,20 puntos, por la presentación de un mayor plazo de garantía de la obra sobre el mínimo exigido en el Pliego de Cláusulas, siempre que no suponga ningún coste adicional. Se adjudicará la mayor puntuación a la oferta que presente el mayor plazo de garantía sobre el mínimo exigido por el Pliego, puntuando el resto proporcionalmente. Las ofertas que presenten el plazo mínimo del Pliego no recibirán puntuación.

Anexo 3

DE MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONTRATISTA DEL AYUNTAMIENTO SALAMANCA PARA LICITAR A OTRO CONTRATO

D, con D.N.I nº....., actuando en mi propio nombre o en representación de con C.I.F nº.....

Que yo o mi representada tiene en esta fecha contrato suscrito y vigente con el Ayuntamiento de Salamanca, cuyo objeto es....., fue firmado el..... y el plazo de duración es

Que enterado del anuncio publicado para la licitación y adjudicación del contrato de obras (*denominación de las obras*)y estando interesado en participar,

FORMULA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Que en el contrato suscrito, antes mencionado, tengo presentada la documentación siguiente (*suprimir lo que no proceda*):

- Documentación acreditativa de la capacidad de obrar [personas jurídicas/físicas].
- Documentación acreditativa de la representación [apoderamiento]
- Documentación acreditativa de la solvencia económica financiera y técnica de la empresa o en su caso de la clasificación idónea.
- Declaración responsable de no estar incurso en prohibición para contratar, conforme al artículo 60 del R.D. Legislativo 3/2011, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Que dicha documentación se encuentra plenamente vigente y no ha sufrido ninguna modificación.

Lo que declara a los efectos de lo previsto en la cláusula 9.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la Contratación de las obras de[Nombre de la obra]

En, ade20..

Anexo 4

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL ESTADO [ART. 20 RD 817/2009]

D. con D.N.I.n.º:, en nombre propio o en representación de la empresa....., inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, al objeto de participar en la contratación de la obra denominada convocada por el Ayuntamiento de Salamanca ,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que los datos de esta empresa que constan en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas NO HAN EXPERIMENTADO VARIACIÓN y se corresponden con la certificación del Registro que se acompaña a esta declaración.

En, a dede 200...

Sello de la empresa y firma autorizada

Firmado

Anexo nº 5

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA, EN PERÍODO EJECUTIVO, CON EL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA

D.....con D.N.I. nº....., en nombre propio o en representación de la Sociedad, con C.I.F.nº

DECLARA

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del R.D. Legislativo 3/2011, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

Asimismo, declara que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Salamanca.

En a de

[D.N.I. firmante]
Firmado

Anexo 6

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONTRATISTA DEL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA, PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO DE ESTE CONTRATO

D, con D.N.I nº, actuando en mi propio nombre o en representación de con C.I.F nº

Que yo o mi representada tiene en esta fecha contrato suscrito y vigente con el Ayuntamiento de Salamanca, cuyo objeto es....., fue firmado el..... y el plazo de duración es

Que mediante acuerdo/resolución [órgano] de fecha ha sido propuesto para la adjudicación de las obras de [denominación de las obra], con carácter previo a la adjudicación,

FORMULA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE,

Que en el contrato suscrito, antes mencionado, tiene presentada la documentación siguiente [suprimir lo que no proceda]:

- Alta y, en su caso, último recibo del I.A.E.
- Certificación expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.¹
- No tiene deudas de naturaleza tributaria, en periodo ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Salamanca.
- Certificación expedida por el órgano competente acreditativa, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes.¹

Que dicha documentación se encuentra plenamente vigente y no ha sufrido ninguna modificación.

Lo que declara a los efectos de lo previsto en la cláusula 15.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, con carácter previo a la adjudicación de las obras de[Denominación de la obra].....

En, a de20..

¹ Esta certificación tiene validez durante el plazo de seis (6) meses a contar desde la fecha de expedición.