



ANUNCIO

N/REF.: **87/2024/SELE**

ASUNTO: BOLSA DE TRABAJO: TÉCNICO GRADO MEDIO SERVICIOS
SOCIALES 2024

**BOLSA DE TRABAJO DE TÉCNICO/A DE GRADO MEDIO DE SERVICIOS SOCIALES
DEL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA**

El Cuarto Teniente de Alcalde, en el día 23 de septiembre de 2024, aprobó la siguiente Resolución:

*“Finalizada la oposición libre para la provisión en propiedad de **CUATRO PLAZAS DE TÉCNICO/A DE GRADO MEDIO DE SERVICIOS SOCIALES EN EL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA**, cuyas bases fueron aprobadas mediante Resolución de Alcaldía de 19 de septiembre de 2023, publicadas en el BOPSA nº 196 de 11 de octubre de 2023 y en el BOCYL nº 205 de 25 de octubre de 2023 y cuya convocatoria se publicó en el BOE nº 274 de 16 de noviembre de 2023.*

Primero: *Por Resolución del Cuarto Teniente de Alcalde de fecha 26 de agosto de 2024, se procedió al nombramiento como funcionaria de carrera de la persona aspirante que había superado la fase de oposición y obtenido plaza según la puntuación total del proceso selectivo.*

Segundo: *El punto 6º de las bases de este proceso señala que:*

“...Del presente proceso selectivo se formará una bolsa de trabajo en la que se tendrá en cuenta el orden de puntuación, de forma descendente, comenzando por la persona que haya obtenido la máxima puntuación en los ejercicios de la oposición sin haber conseguido plaza, hasta el límite que señale el órgano competente en materia de personal.”.

Tercero: *Dado que resulta necesario proceder con la formalización de la bolsa de trabajo, hay que fijar las bases de su constitución, de acuerdo con lo señalado, así como las bases de funcionamiento.*

Dado que solamente la persona que ha tomado posesión ha aprobado el segundo y tercer ejercicio de la oposición, la bolsa se constituirá con las personas aspirantes que superaron el primer ejercicio, por orden de nota.

En caso de empate, el orden definitivo se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

- *Mayor número de preguntas correctas en el primer ejercicio. Si persiste el empate:*
- *Menor número de preguntas incorrectas en el primer ejercicio. Si persiste el empate:*
- *Se realizará un sorteo.*

NIF	APELLIDOS, NOMBRE	NOTA 1^{er} EJERCICIO
***5559**	VAQUERO*VICENTE, MODESTA ROSA	6,425
***7784**	CALZADA*MAYORDOMO, ANA ISABEL	6,350
***6337**	MARTIN*BLAZQUEZ, MARIA	6,075
***1085**	BORREGO*DE LA NAVA, SOFIA	5,800
***7545**	HERRERO*LUCAS, VICTOR	5,775
***2535**	MARCOS*MARTIN, NANZI	5,350
***0315**	LOPEZ*SANCHEZ, LAURA	5,325
***1333**	PEREZ*GOMEZ, MARIA CARMEN	5,300
***7276**	PAREDERO*GARCIA, DIANA	5,300
***1804**	PEREZ*SEGOVIA, MARIA DEL CARMEN	5,300
***4728**	ARCONADA*DIEZ, INES	5,275
***7854**	CALVO*SANJUAN, ALBA	5,150
***1245**	PATO*JIMENEZ, VANESSA	5,050
***1370**	MARTIN*ESTEBAN, PATRICIA	5,025
***0478**	PEREZ*CASTAÑO, PABLO	5,025

Cuarto: La bolsa de trabajo será gestionada por el Departamento de Recursos Humanos y entrará en funcionamiento para la provisión de las vacantes de urgente cobertura que se determinen.

Quinto: El funcionamiento de la bolsa de trabajo se ordenará de acuerdo con las siguientes disposiciones:

1. Los llamamientos seguirán el orden correlativo de la bolsa de trabajo para cualquier tipo de oferta.
2. Los llamamientos se efectuarán a través de llamada telefónica al número de contacto que conste en el Departamento de Recursos Humanos. Este departamento dejará constancia de la realización de los pasos necesarios para su localización, con un mínimo de dos intentos en dos momentos diferentes.
Es responsabilidad de las personas que conforman la bolsa el mantener actualizada la información de contacto (teléfono).
3. La falta de respuesta positiva de la persona seleccionada con la que se contacte o la imposibilidad de localización, supondrá el paso de turno a la persona siguiente de la lista.
4. Se establece un periodo mínimo de contratación de 16 semanas. Si la relación laboral con el Ayuntamiento ha tenido una duración menor de 16 semanas, será a esta persona a la que se realice el llamamiento para la siguiente oferta, hasta completar un mínimo de 16 semanas en la suma de todos los periodos.
5. Una vez llegado al último lugar en la bolsa y mientras ésta siga vigente, se volverá a comenzar por el inicio de la misma.
6. Rechazo de ofertas:
 - Mantendrán su posición en la bolsa de trabajo, continuando el llamamiento con la persona siguiente (se seguirá hacia adelante con el orden sucesivo que se viniera realizando hasta volver a comenzar la lista) aquellas personas que, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a su llamamiento, justifiquen debidamente la no aceptación de una oferta de empleo por encontrarse en alguna de las siguientes situaciones:

- *Estar realizando cualquier actividad laboral o profesional, o iniciar actividad laboral dentro del mes siguiente a la fecha del llamamiento, acreditando tal situación mediante cualquier documentación.*
 - *Por ejercer un cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.*
 - *Por tratarse de una oferta con una jornada igual o inferior al 50%.*
 - *Cualquier otra circunstancia, previa justificación documental, será valorada individualmente.*
- *Mantendrán su posición en la bolsa de trabajo, y será a estas personas a la que se realice el llamamiento para la siguiente oferta, aquellas personas que, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a su llamamiento, justifiquen debidamente la no aceptación de una oferta de empleo por encontrarse en alguna de las siguientes situaciones excepcionales:*
 - *Situación de incapacidad temporal acreditada que impida el desempeño del trabajo.*
 - *Por encontrarse disfrutando la licencia de maternidad o adopción, durante el tiempo que legalmente corresponda.*
 - *Serán causas de exclusión definitiva de la bolsa de trabajo, las siguientes:*
 - *No presentar las justificaciones a las que hace referencia los apartados anteriores.*
 - *No cumplir con los requisitos exigidos en las bases.*
 - *Haber sido sancionado/a por falta grave o muy grave en aplicación del régimen disciplinario correspondiente o haber sufrido la separación o despido del servicio mediante expediente disciplinario, así como haber sido inhabilitado judicialmente.*
 - *A petición de la persona interesada, mediante renuncia voluntaria de la relación laboral con este Ayuntamiento, en el momento de llamamiento.*
 - *Imposibilidad de contacto telefónico. El Departamento de Recursos Humanos dejará constancia de los pasos realizados para el contacto.*
 - *Solicitar la baja voluntaria después de haber comenzado una relación laboral con este Ayuntamiento.*

Venimos a elevar a Ud. la siguiente

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

Primero.- Proceder a la formalización de la bolsa de TÉCNICO/A DE GRADO MEDIO DE SERVICIOS SOCIALES, con la siguiente relación de aspirantes, y en el siguiente orden de prelación:

ORDEN	NIF	APELLIDOS, NOMBRE	NOTA 1 ^{er} EJERCICIO
1	***5559**	VAQUERO*VICENTE, MODESTA ROSA	6,425
2	***7784**	CALZADA*MAYORDOMO, ANA ISABEL	6,350
3	***6337**	MARTIN*BLAZQUEZ, MARIA	6,075
4	***1085**	BORREGO*DE LA NAVA, SOFIA	5,800
5	***7545**	HERRERO*LUCAS, VICTOR	5,775
6	***2535**	MARCOS*MARTIN, NANZI	5,350
7	***0315**	LOPEZ*SANCHEZ, LAURA	5,325
8	***1333**	PEREZ*GOMEZ, MARIA CARMEN	5,300
9	***7276**	PAREDERO*GARCIA, DIANA	5,300

10	***1804**	PEREZ*SEGOVIA, MARIA DEL CARMEN	5,300
11	***4728**	ARCONADA*DIEZ, INES	5,275
12	***7854**	CALVO*SANJUAN, ALBA	5,150
13	***1245**	PATO*JIMENEZ, VANESSA	5,050
14	***1370**	MARTIN*ESTEBAN, PATRICIA	5,025
15	***0478**	PEREZ*CASTAÑO, PABLO	5,025

Segundo.- Aprobar el régimen de funcionamiento de la bolsa de trabajo, de acuerdo con las previsiones señaladas.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

Salamanca, a 24 de septiembre de 2024

EL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS